

ДВАНАЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Војводе Степе 82

www.xiigimnazija.edu.rs

Име и презиме директора: Светлана Миљеновић

Број телефона директора: 011/2469-821

Број телефона секретара: 011/2460-361

Е-mail: direktor@nastava.xiigimnazija.edu.rs

Број регистрације у судском регистру 3269/98 Шифра делатности 8531

Матични број 07017332 РИВ 100378676

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи извештај о раду школе за школску 2023.2024. годину обликовао је Тим који чине:

Светлана Миљеновић

Тамара Малић

Ивана Вранић Анђелић

Биљана Шестовић

Јелена Вујанац

СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ	4
РАД ШКОЛЕ.....	5
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА.....	5
УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	9
НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	9
СТАТИСТИКА УПИСА МАТУРАНАТА НА ФАКУЛТЕТЕ	9
РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА.....	12
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	14
школске 2023/2024. године	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	16
школске 2023/2024. године	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА.....	17
школске 2023/2024. године	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	21
школске 2023/2024. године	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ школске 2023/2024. године.....	78
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА школске 2023/2024. године.....	81
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ школске 2023/2024. године.....	84
СТРУЧНА ВЕЋА.....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ школске 2023/2024. године	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА школске 2023/2024. године.....	88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ школске 2023/2024. године	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	97
школске 2023/2024. године	97
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	101
школске 2023/2024. године	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ школске 2023/ 2024. године	104

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА школске 2023/2024. године	106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА	112
школске 2023/2024. Године	112
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ КОМИСИЈА, ТИМОВА И АКТИВА	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ школске 2023/2024. године	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА школске 2023/2024. године	120
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ школске 2023/2024. Године	122
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	124
школске 2023/2024. године	124
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА школске 2023/2024. Године	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ школске 2023/2024. Године	127
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА школске 2023/2024. године	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ школске 2023/2024. године	133
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА школске 2023/2024. године	134
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	138
школске 2023/2024. године	138
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА школске 2023/2024. године	144
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА школске 2023/2024. године	146
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	150
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школске 2023/2024. године	150
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	153
школска 2023/2024. година	153
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ школске 2023/2024. године	156
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА школске 2023/2024. ГОДИНЕ	159
СЕКЦИЈЕ	162
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	162
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	163
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	164
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКИ КУТАК школске 2023/2024. године	165
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - СТАРОГРЧКИ ЈЕЗИК школске 2023/2024. године	166
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЕТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	167

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА УМНИЦА школске 2023/2024. године	167
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	169
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ	171
школске 2023/2024. године	171
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "УМ ЦАРУЈЕ".....	172
школске 2023/2024. године	172
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА МАТЕМАТИКА У РАЧУНАРСТВУ И ИНФОРМАТИЦИ школске 2023/2024. године	174
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "Квизоманија"	175
школске 2023/2024. године	175
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	176
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА школске 2023/2024. године.....	179
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	181
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БАСКЕТ 3 НА 3 школске 2023/2024. године.....	183
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	184
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	187
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОНОТЕНИСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	189
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	191
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. Године.....	193
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	194
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАТЕРПОЛО СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	196
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године	197
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО школске 2023/2024. године	199
ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА за школску 2023/2024. годину	200
ИЗВЕШТАЈ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ школске 2023/2024. године.....	200
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА школске 2023/2024. године.....	202

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/24. години XII београдска гимназија је остварила васпитно-образовни процес у једном објекту који се састоји од 17 учионица, кабинета за географију, историју и уметност, физику, хемију, друштвене науке, стране језике и 4 кабинета за информатику. Све учионице и кабинети су опремљени пројекторима и компјутером. У кабинетима уметности, физике и учионицима за одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику налазе се и интерактивне табле. Модернизација опреме у настави допринела је квалитету наставе, а посебно је допринела извођењу наставе изборних програма.

Што се кадровских услова тиче, настава је у потпуности реализована стручним кадром, а то је подразумевало 82 наставника.

РАД ШКОЛЕ

У школској 2023/24. години школа је имала 36 одељења која су наставу реализовала у две смене.

У овој школској години поред одељења општег смера, у првом, другом, трећем и четвртном разреду имали смо по једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

I РАЗРЕД														
	бр. уч.	одл.	вр. доб.	доб.	дов.	нед. не				ср. оц.	ОПР.	НЕО.	УК. ИЗОСТ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3	и >					
I1	30	10	18	2	/	/	/	/	/	4,15	3076	188	3264	109
I2	26	6	17	3	/	/	/	/	/	4,09	2634	74	2708	104
I3	30	8	21	1	/	/	/	/	/	4,17	3931	89	4020	134
I4	26	7	17	2	/	/	/	/	/	4,17	2158	57	2215	85
I5	31	7	20	4	/	/	/	/	/	3,96	3742	107	3849	124
I6	30	9	19	2	/	/	/	/	/	4,20	3885	39	3924	131
I7	28	5	18	5	/	/	/	/	/	3,93	2792	173	2965	106

И8	30	3	20	7	/	/	/	/	/	3,89	3490	153	3643	121
И9	20	7	12	1	/	/	/	/	/	4,18	2309	40	2349	117
ук:	251	62	162	27	/	/	/	/	/	4,08	28017	920	28937	115

II РАЗРЕД

од.	бр.уч.	одл.	вр. доб	доб.	дов.	не			нео	ср. оц.	ОПР	НЕО	УК. ИЗ.	ПО УЧ.
						д	са 1	са 2						
II1	31	14	13	4	/	/	/	/	/	4,20	3693	143	3836	123
II2	27	8	17	2	/	/	/	/	/	4,03	2396	76	2472	92
II3	28	12	11	5	/	/	/	/	/	4,14	2838	89	2927	105
II4	31	10	18	3	/	/	/	/	/	4,12	3591	149	3740	116
II5	32	7	24	1	/	/	/	/	/	4,10	4060	167	4227	132
II6	27	9	16	2	/	/	/	/	/	4,16	3634	88	3722	138
II7	25	7	17	1	/	/	/	/	/	4,06	3114	125	3239	130
II8	33	7	15	10	/	/	/	/	1	3,83	4858	397	5255	159
II9	20	12	7	1	/	/	/	/	/	4,45	2935	63	2998	150
ук:	54	86	138	29	/	/	/	/	1	4,12	30923	1288	32211	127

III РАЗРЕД													
	бр. уч.	одл.	вр. доб.	доб.	дов .	нед. не			ср. оц.	ОПР.	НЕО.	УК. ИЗОСТ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >					
III1	31	6	21	4	/	/	/	/	3,91	5564	131	5695	184
III2	29	10	17	1	1	/	/	/	4,07	4677	102	4779	165
III3	28	4	17	7	/	/	/	/	3,89	3238	159	3397	121
III4	25	6	10	8	1	/	/	/	3,70	3352	301	3653	146
III5	27	6	13	8	/	/	/	/	3,90	4234	139	4373	161
III6	29	6	21	1	1	/	/	/	4,01	4991	171	5162	178
III7	26	10	10	5	1	/	/	/	4,03	3587	169	3756	139
III8	25	6	17	2	/	/	/	/	4,03	3653	140	3793	151
III9	18	11	7	/	/	/	/	/	4,50	2592	40	2632	146
ук:	238	65	133	36	4	/	/	/	4,00	35888	1352	37240	156
IV РАЗРЕД													
	бр. уч.	одл.	вр. доб.	доб.	дов .	нед. не			ср. оц.	ОПР.	НЕО.	УК. ИЗОСТ.	ПО УЧ.
						са 1	са 2	3 и >					

IV1	28	7	13	8	/	/	/	/	3,84	3874	256	4130	148
IV2	26	9	11	5	1	/	/	/	3,94	3256	256	3512	135
IV3	27	11	6	9	1	/	/	/	3,88	3944	215	4159	154
IV4	32	5	18	9	/	/	/	/	3,84	4100	211	4311	134
IV5	29	15	10	4	/	/	/	/	4,24	3678	85	3763	130
IV6	27	21	4	2	/	/	/	/	4,47	3771	154	3925	145
IV7	27	12	14	1	/	/	/	/	4,31	3915	130	4045	150
IV8	28	12	15	1	/	/	/	/	4,34	3050	104	3154	113
IV9	20	10	9	1	/	/	/	/	4,36	2158	90	2248	112
ук:	244	102	100	40	2	/	/	/	4,14	31748	1501	33249	136

СВИ РАЗРЕДИ

	бр. уч.	одл.	вр. доб.	доб.	дов.	нед. не			ср. оц.	ОПР.	НЕО.	УК. ИЗОСТ.	ПО УЧ.	
						са 1	са 2	3 и >						
ук:	986	315	533	132	6	/	/	/	1	4,09	126576	5061	131637	133

УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Одељење	Укупан број ученика	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика
4-1	28	15	10	3	0
4-2	26	14	10	2	0
4-3	27	17	9	0	1
4-4	32	7	19	6	0
4-5	29	18	10	1	0
4-6	27	14	13	0	0
4-7	27	15	12	0	0
4-8	28	25	2	0	1
4-9	20	8	10	2	0
Укупно	244	133	95	14	2

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

4-2	Андрија Димитријевић (ученик који није имао изостанке током целе године)
4-3	Петар Николић
4-4	Нина Милутиновић, ученик генерације
4-5	Нађа Бојић Елена Вечерина
4-7	Маша Дакић
4-8	Јустин Илић Сара Станковић
4-9	Милош Лазаревић

СТАТИСТИКА УПИСА МАТУРАНАТА НА ФАКУЛТЕТЕ

Редни број	Назив факултета	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	IV-6	IV-7	IV-8	IV-9	Укупно
1.	Економски факултет	2	4	3	2	2	3	5	3	1	25
2.	Правни факултет	5	3	4	3	2	2	2	4		25
3.	Факултет безбедности	1			1	1				1	4

4.	Факултет политичких наука		3	1		1		1			6
5.	Факултет спорта и физичког васпитања		1					1	2		4
6.	Филозофски факултет - социологија							1			1
7.	Филозофски факултет - психологија		2								2
8.	Филозофски факултет - историја	1									1
9.	Филолошки факултет	2			1		1		2		6
10.	Филолошки факултет - српски језик и књижевност					1					1
11.	Филолошки факултет - француски језик			1							1
12.	Филолошки факултет - јапански језик					1					1
13.	Медицински факултет				1		3				4
14.	Висока медицинска школа						1				1
15.	Стоматолошки факултет								1		1
16.	Факултет ветеринарске медицине	1				1				1	3
17.	Фармацеутски факултет			3	1	1			2		7
18.	Хемијски факултет					1					1
19.	Математички факултет			1			1			1	3
20.	Саобраћајни факултет			1	1	2		3			7
21.	Технолошко - металуршки факултет					1			1		2

22.	Факултет организационих наука	1	1	1	1			1	2	3	10
23.	Шумарски факултет		1			1					2
24.	Архитектонски факултет	1							3		4
25.	Грађевински факултет		1		1		1		1		4
26.	Електротехнички факултет				1	1	1			2	5
27.	Учитељски факултет	1			1						2
28.	Висока школа електротехнике	1								2	3
29.	Машински факултет	1					2	2	1	3	9
30.	Пољопривредни факултет	1	1				1			1	4
31.	Полицијска академија									1	1
32.	Ликовна академија				1						1
33.	Факултет савремених уметности		1	1							2
34.	Факултет примењених уметности		1								1
35.	Факултет драмских уметности	1									1
36.	Факултет техничких наука у Н. Саду							1			1
37.	Факултет за пројектни менаџмент					1					1
38.	Istituto Europeo di Design у Милану				1						1
39.	Сингидунум - софтверски инжењеринг		2								2
40.	РАФ									2	2
41.	Примењене уметности								1		1

42.	Приватни факултет – маркетинг		1								1
43.	МЕФ		1								1
44.	ФЕФА		1								1
45.	ФЕФА - психологија				1	1					2
46.	ФЕФА - економија			3							3
47.	Приватни ИТ	1									1
48.	Факултет у Италији							1	1		2
49.	Факултет у Словенији						1	1			2
50.	Економски факултет у Америци				1						1
51.	Приватни факултет						6	4			10
	УКУПНО:	20	24	19	18	18	22	22	25	19	187

РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

	Име, презиме и одељење ученика	Предмет/постигнућа ученика	Препорука предметног наставника	Место реализације
1.	Марко Ристић I ₇	Хемија	Соња Хајдуковић	Истраживачка станица Петница
2.	Војин Стефановић II ₉	Информатика (оперативни системи)	Алекса Козомора	Истраживачка станица Петница
3.	Реља Вучковић II ₉	Информатика (оперативни системи)	Алекса Козомора	Истраживачка станица Петница
4.	Михајло Николић II ₉	Информатика	Марина Радовановић	Регионални центар за таленте Београд

5.	Лара Вереш II ₉	Информатика: 3. место на републичкој смотри истраживачких радова, регионално такмичење талената за средње школе- 1. место, републичко такмичење талената- 2. место...	Марина Радовановић	Регионални центар за таленте Београд
6.	Марко Радељић III ₁	Географија	Бојана Жујовић	Истраживачка станица Петница
7.	Марко Радељић III ₁	Географија	Бојана Жујовић	Регионални центар за таленте Београд
8.	Огњен Спасојевић III ₁	Историја	Дејан Пејовић Катарина Пфаф-Крстић	Истраживачка станица Петница
9.	Бојан Рађеновић III ₉	Информатика: 2. место-Међународни сајам истраживачких радова, бб. државно такмичење талената ученика средњих школа- 2. место, Државна смотре истраживачких радова, 2. место	Тамара Малић	Регионални центар за таленте Београд
10.	Матеја Николић III ₉	Информатика: 1. место-Међународни сајам истраживачких радова, бб. државно такмичење талената ученика средњих школа- 1. место, Државна смотре истраживачких радова- 2. место	Тамара Малић	Регионални центар за таленте Београд

11.	Михајло Јанићијевић III ₉	Информатика: 1. место-Државна смотре истраживачких радова, Међународни сајам истраживачких радова-2. место, Интернационална конференција младих научника-3. Место	Тамара Малић	Регионални центар за таленте Београд
12.	Трофим Сергејев II ₂	Руски језик	Мира Симеуновић Милена Радовановић	Школа: секције, приредбе, изборни програми

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	6
Датуми реализације	24.10.202., 6.2.2023., 5.3.2024., 20.5.2024., 22.8.2024., 28.8.2024
Кључне теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и организовање програма образовања и васпитања и рада школе 2. Праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређивања образовно-васпитног рада 3. Праћење остваривања развојног плана 4. Сарадња са организацијама, удружењима, другим установама 5. Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног процеса 6. Стручно усавршавање 7. Обележавање јубилеја
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржано 6 састанака 2. Вршен увид у пратећу документацију и о томе извештавани чланови Педагошког колегијума 3. На основу поднетих извештаја и статистика донети закључци и предлози мера 4. На основу изнете статистике о броју ученика по изборним програмима усвојен предлог да се уведе изборни програм Здравље и спорт што су подржали Наставничко већеи Школски одбор 5. Праћена реализација плана стручног усавршавања и на основу ситуација и педагошко-инструктивног рада поједини наставници упућивани на одговарајуће семинаре и вебинаре са циљем унапређења компетенција 6. Вршен увид у самовредновање рада и предложене активности за следећу школску годину у циљу оснаживања наставника за самовредновање рада 7. Вршена анализа оцењивања и предложене мере за развој компетенција наставника у овој области 8. Уочене слабости области међупредметних компетенција и предложене мере за следећу школску годину. 9. Успешно организована прослава јубилеја која је допринела развоју етоса у установи учешћем свих структура 10. Редовно праћена постигнућа ученика на такмичењима 11. На основу анализе постигнућа ученика разматране мере којима би се исти могли побољшати.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
школске 2023/2024. године

Број одржаних седница	17
Датуми одржавања	14.9.2023; 25.10.2023; 15.11.2023; 21.12.2023; 29.12.2023; 8.2.2024; 6.3.2024; 8.4.2024; 28.5.2024; 5.6.2024; 13.6.2024; 21.6.2024; 25.6.2024; 4.7.2024; 20.8.2024; 23.8.2024; 28.8.2024.
Кључне теме	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и извештавање. • Организација рада. • Праћење постигнућа и напредовања ученика. • Оцењивање ученика. • Организација обележавања 60 година рада. • Стручно усавршавање. • Самовредновање. • Организација и реализација испита опште матуре.
Активности	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојени планови и извештаји. • Усвојен распоред часова редовне наставе, допунске и додатне наставе. • Усвојен ток планираних активности за школску годину. • Вршене анализе успеха ученика. • Разматрани предлози мера за побољшање успеха. • Разматрани извештаји о педагошко-инструктивном раду. • Разматрани извештаји о вођењу педагошке документације и вршене интерне обуке у виду стручног усавршавања у установи. • Поднети извештаји о редовности оцењивања. • Поднети извештаји о формативном и сумативном оцењивању. • Одржано интерно стручно усавршавање на тему оцењивања. • Планирана задужења и начин рализације обележавања јубилеја који је одржан 9.маја. • Разматран план и извештај стручног усавршавања. • Презентовање материјала са семинара. • Извештали о активностима Тима за самовредновање и мотивисање запослених да узму активно учешће у самовредновању. • Избор области самовредновања на основу добијених резултата. • Реализован испит опште матуре.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА
школске 2023/2024. године

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Разред	Први
Број одржаних састанака	4
Кључне теме	1. Организација пријема ученика првог разреда 2. Екскурзија 3. Организација дана замене улога 4. Хуманитарне акције
Начин реализације тема	1. Састанак одељењских старешина са директором, помоћником директора, психологом и педагогом 2. Састанак са директором школе 3. Договори 4. Међусобни договор око начина реализације
Реализација по темама	1. Одељењске старешине, директор, помоћник директора, психолог, педагог 2. Одељењске старешине и директор 3. Одељењске старешине и запослени 4. Ученици и одељењске старешине
Остварени циљеви	1. Организован пријем ученика 2. Донета одлука да се не иде на екскурзију 3. Дана 30.12.2023. реализована замена улога 4. Позоришна представа у Спортском центру Шумице; Помоћ мајци која има озбиљан здравствени проблем; Хуманитарна акција прикупљања пакетића за незбринуту децу; Развој толеранције;

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Разред	Други
Број одржаних састанака	5
Кључне теме	<ol style="list-style-type: none">1. Организација и извођење екскурзије другог разреда2. Учешће у хуманитарној акцији прикупљања пакетића за незбринуту децу3. Организација дана замене улога наставника и ученика4. Учешће у хуманитарној акцији у СЦ Шумице5. Избор дестинације и анкетање ученика у вези екскурзије у трећем разреду
Начин реализације тема	<ol style="list-style-type: none">1. Састанак и договор2. Договор са директорком школе и организација ученика сваког одељења3. Састанак и размена идеја4. Организована посета позоришној представи "Дон Жуан" у извођењу Драмске секције наше школе, у режији професора Горана Павловића5. Гласање и договор са директорком школе
Реализација по темама	Све теме су реализоване успешно
Остварени циљеви	Развијање колективног духа и другарства међу ученицима и колегама, популаризација позитивних вредности, емпатије, популаризација културе и уметности и јачање љубави према домовини.

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Разред	Трећи
Број одржаних састанака	4
Кључне теме	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација екскурзије трећег разреда2. Хуманитарне акције3. Организација Дана замене улога4. Планирање матурске екскурзије5. Припрема и организација прославе Дана школе

Начин реализације тема	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и реализација екскурзије 2. Договор 3. Договор, реализација 4. Састанак са директором школе, договор 5. Договор око израде паноа, материјала, позивница, декорације
Реализација по темама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализована екскурзија трећег разреда у октобру 2023. Све протекло у најбољем реду по плану и програму екскурзије. 2. Направљен договор у вези са хуманитарним акцијама (новогодишњи пакетић и прикупљање новца за лечење мајке наше ученице) а заједно са ученицима спроведено у дело. 3. Дан замене улога реализован последњег дана првог полугодишта. 4. На састанку са директором школе, једногласно усвојен правац матурске екскурзије (Северна Италија), након чега је урађен план и програм који су усвојили Наставничко веће и Савет родитеља. 5. Велики број колега из Разредног већа је активно учествовао у припреми организације прославе Дана школе, а највише су се истакли Тамара Малић, Милена Радовановић, Љубица Кнежевић, Петар Панић, Александра Јовић и Дејан Пејовић
Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проширивање знања о историји и култури Србије непосредним обиласком културно-историјских споменика 2. Јачање толеранције, заједништва и емпатије 3. Омогућавање ученицима да наставни процес сагледају из другог угла тј угла наставника 4. Сарадња и усаглашавање мишљења 5. Јачање сарадње кроз договор и прихватање креативних идеја других

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Разред	Четврти
Број одржаних састанака	5
Кључне теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и извођење матурске екскурзије четвртог разреда 2. Организација дана замене улога наставника и ученика 3. Припрема и организација прославе Дана школе 4. Активности око матурских испита а матурског рада 5. Организација и извођење матурске вечери у хотелу Хајат
Начин реализације тема	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и реализација екскурзије 2. Састанак и размена идеја 3. Договор, реализација 4. Договор око времена и начина матурских испита 5. Договор и извођење матурске вечери
Реализација по темама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализована екскурзија 4. разреда у септембру 2023. Све протекло у најбољем реду по плану и програму екскурзије 2. Дан замене улога реализован последњег дана првог полугодишта. 3. Велики број колега из Разредног већа је активно учествовао у припреми организације прославе Дана школе. 4. Све активности око матурских испита су изведене успешно и благовремено. 5. Матурско вече је протекло по плану организације без проблема.
Остварени циљеви	Развијање колективног духа и другарства међу ученицима и колегама, популаризација позитивних вредности, емпатије, популаризација културе и уметности и јачање љубави према домовини.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
школске 2023/2024. године

Одељење	Број одржаних седница	Кључне теме	Закључци
I-1	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште (две редовне седнице). 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима (четири редовне седнице). 3. Пријем нове ученице у одељење (ванредна седница). 4. Упознавање чланова ОВ са новонасталим дешавањима у приватном животу двоје ученика који битно утичу на реализацију наставног процеса (ванредна седница). 5. Васпитно-дисциплинске мере (ванредна седница). 6. Упућивање ученика на разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. По завршетку сваког пресека стања рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Са ученицима којима је изречене васпитне мере обављен је разговор и појачан васпитни рад, а родитељи су позивани на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу. 3. Чланови ОВ обавештени о доласку нове ученице из Врњачке Бање, упознати са њеном ситуацијом и пренесеним оценама из друге школе. 4. Чланови ОВ обавештени о компликованој ситуацији око процеса промене старатељства и привременог смештаја ученице, као и задобијању

			<p>тешких телесних повреда и спречености за даље присуствовање настави једног од ученика.</p> <p>5. Изрицање укора ОВ за троје ученика услед акумулације великог броја неоправданих изостанака.</p> <p>6. На седници ОВ констатовано је да у одељењу нема ученика за упућивање на разредне испите.</p>
I-2	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених провера знања по полугодишту 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима 3. Заштита и превенција ученика од насиља 4. Анализа изостанака по класификационим периодима 5. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности 6. Упућивање ученика на разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред писаних провера према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. По завршетку сваког класификационог периода рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Ученици којима је изречене васпитне мере упућени су на појачан васпитни рад, а и позивани су родитељи на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу и ако су имали више од 3 недовољне оцене на разговор код педагога Данијеле Живановић

			<p>3. Ученик С.Спахић је због више прекршаја у току године упућен на друштвено-користан рад. Више пута је одлазио на разговор код школске психолошкиње. Због три пријаве на платформи „Чувам те“ укључен је и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Обављени су разговори са родитељима, психологом из основне школе. Више пута је у рад укључиван Тим за заштиту. Све наведене активности нису довеле до поправљања понашања ученика.</p> <p>4. Рађена је анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Ученицима који су имали већи број изостанака из здравствених разлога пружана је додатна подршка. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и како се изостајање одражава на општи успех ученика.</p> <p>5. На одељењским већима рађена је и</p>
--	--	--	---

			<p>анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне nastave, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни или поправни испит.</p>
I-3	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима 3. Анализа изостанака и владање ученика 4. Редовност оцењивања и реализација nastave и ваннаставних активности 5. Мере за побољшање успеха 6. Упућивање ученика на поправне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. По завршетку сваког пресека стања рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Са ученицима којима је изречене васпитне мере обављен је разговор и појачан васпитни рад, а родитељи су позивани на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу 3. На већима је рађена и анализа редовности похађања nastave и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-

			<p>дисциплинске мере. Родитељи су били у обавези да у року од 8 дана по повратку ученика на наставу доставе оправдања. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и анализа изостанака (разлози изостајања) и како се то одражава на општи успех ученика.</p> <p>4. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење. Похваљени су ученици који су се пласирали на различите нивое такмичења и учествовали у приредбама.</p> <p>5. Ученици треба да са више пажње прате рад на часовима, да уче редовно и са разумевањем, да помажу једни другима у раду, да иду на часове допунске наставе. Потребно је радити на смањењу броја изостанака и редовности у похађању наставе.</p> <p>6. На крају школске године један ученик</p>
--	--	--	--

			је упућен на поправни испит. Један ученик је положио са добрим успехом, двадесет и један са врло добрим и осам одличних.
I-4	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација ваннаставних активности 5. Подршка ученицима који су страни држављани 6. Редовност похађања наставе 7. Евиденција за разредне и поправне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред и објављен на сајту школе 2. Ученици којима је потребан подршка упућени су на допунску наставу, обављени су индивидуални разговори, позвани су родитељи, укључени су психолог и педагог 3. Након примене васпитно-дисциплинских мера није примећено побољшање у понашању ученика. 4. Ученици су учествовали у разним ваннаставним активностима, укључујући прославу 60 година школе, спортска такмичења и еколошке пројекте. Учешће у овим активностима је развило тимски дух, социјалне вештине, осећај заједништва. 5. Направљен план подршке у сарадњи са наставницама српског и руског језика. 6. Ученици имају најмањи број изостанака у школи 7. Два ученика ће имати поправне испите и за

			њих су организовани припремни часови.
I-5	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима 3. Анализа изостанака и владање ученика 4. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности 5. Мере за побољшање успеха 6. Упућивање ученика на разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. По завршетку сваког пресека стања рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Са ученицима којима је изречене васпитне мере обављен је разговор и појачан васпитни рад, а родитељи су позивани на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу 3. На већима је рађена и анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Родитељи су били у обавези да у року од 8 дана по повратку ученика на наставу доставе оправдања. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и анализа изостанака (разлози изостајања) и како се то одражава на

			<p>општи успех ученика.</p> <p>4. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење. Похваљени су ученици који су се пласирали на различите нове такмичења и учествовали у приредбама.</p> <p>5. Ученици треба да са више пажње прате рад на часовима, да уче редовно и са разумевањем, да помажу једни другима у раду, да иду на часове допунске наставе.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни испит.</p>
I-6	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација ваннаставних активности 5. Редовност похађања наставе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред и објављен на сајту школе 2. Ученици којима је потребан подршка упућени су на допунску наставу, обављени су индивидуални разговори, позвани су родитељи, укључени су психолог и педагог 3. Након примене васпитно-

		<p>6. Евиденција за разредне и поправне испите</p>	<p>дисциплинских мера није примећено побољшање у понашању ученика.</p> <p>4. Ученици су учествовали у разним ваннаставним активностима, укључујући прославу 60 година школе, спортска такмичења и еколошке пројекте. Учесће у овим активностима је развило тимски дух, социјалне вештине, осећај заједништва.</p> <p>5. Број изостанака је 2808 или 93.6 по ученику, што је велики број. Родитељи позивани на разговор.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни или поправни испит, штавише одељење има најбољи успех на нивоу првог разреда.</p>
I-7	7	<p>1. Усвајање распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима</p> <p>3. Анализа изостанака и владање ученика</p> <p>4. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности</p> <p>5. Мере за побољшање успеха</p>	<p>1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе.</p> <p>2. По завршетку сваког пресека стања рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Са ученицима којима је изречене васпитне мере обављен је разговор и појачан</p>

		<p>6. Упућивање ученика на разредне испите</p>	<p>васпитни рад, а родитељи су позивани на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу</p> <p>3. На већима је рађена и анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Родитељи су били у обавези да у року од 8 дана по повратку ученика на наставу доставе оправдања. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и анализа изостанака (разлози изостајања) и како се то одражава на општи успех ученика.</p> <p>4. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење. Похваљени су ученици који су се пласирали на различите нове такмичења и учествовали у приредбама.</p>
--	--	--	--

			<p>5. Ученици треба да са више пажње прате рад на часовима, да уче редовно и са разумевањем, да помажу једни другима у раду, да иду на часове допунске наставе.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни испит.</p>
I-8	5	<p>1. Усвајање распореда писмених провера знања по полугодишту</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима</p> <p>3. Анализа изостанака по класификационим периодима</p> <p>4. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности</p> <p>5. Упућивање ученика на разредне и поправне испит</p>	<p>1. Према Правилнику, предложен је распоред писмених провера по полугодишту. Како није дошло до преклапања најављених провера, распореди су једногласно усвојени и објављени на школском сајту.</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика рађена је на крају сваког класификационог периода. Ученици са недовољним оценама упућивани су допунску наставу. Разредни старешина и предметни наставници обављали су разговоре са родитељима ученика. Разредни старешина је подсећала родитеље на предстојеће писмене и усмене провере знања, како би учествовали у мотивисању и подстицању ученика да остваре боље</p>

			<p>результате. Дисциплина у одељењу је била незадовољавајућа, временом се поправивши, узето у целости. До напретка је дошло захваљујући часовима одељенске заједнице који су претежно били посвећени односу ученик-наставник, као и односу ученика према часу уопште. Међутим, поједини ученици учестало су правили мање дисциплинске прекршаје. Са родитељима ових ученика обављени су бројни разговори и против њих су покренути одговарајући дисциплински поступци. У рад са овим ученицима био је укључен и школски педагог.</p> <p>3. Анализа редовности похађања наставе рађена је на крају сваког класификационог периода. У складу са бројем неоправданих изостанака одређених ученика, предузимане су одговарајуће дисциплинске мере. Ученицима који су дуже изостајали са наставе из здравствених разлога пружана је подршка у савлађивању пропушеног</p>
--	--	--	---

			<p>градива. Разредни старешина је учестало обављала разговоре о драстичном повећању изостанака и о негативним учинцима учесталог изостајања на краткорочне и дугорочне образовне и васпитне циљеве. Овакви разговори обављани су како са ученицима, тако и са родитељима, групно и појединачно.</p> <p>4. На одељенским већима је рађена статистичка анализа реализације наставе, те допунске и додатне наставе.</p> <p>5. На крају школске године једна ученица је упућена на поправни испит.</p>
I-9	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање писаних провера за прво и друго полугодиште 2. Анализа успеха и владања на крају сваког класификационог периода 3. Доношење одлука о дисциплинским мерама 4. Планирање мера за побољшање успеха 5. Мотивација за редовно похађање наставе 6. Упућивање ученика на разредне и поправне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред који је објављен на сајту школе. 2. Ученици којима је потребна додатна подршка, упућени су на допунску наставу, укључена је ПП служба 3. Током школске године, праћено је понашање ученика и примењене су одговарајуће васпитно-дисциплинске мере када је то било потребно. 4. Наглашена је потреба за вршњачким учењем што се у овом одељењу

			<p>показало као добра идеја која је дала резултате.</p> <p>5. У разговору са родитељима договорити додатну проверу разлога за изостајање</p> <p>6. Није било ученика за разредне и поправне испите</p>
II-1	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби 2. Редовност похађања наставе 3. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода 4. Евиденција кандидата за разредне и поправне испите 5. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред контролних и писмених вежби и писмених задатака 2. Ученици редовно похађају наставу а у складу са бројем неоправданих изостанака изричу се васпитно дисциплинске мере 3. Детаљна анализа налази се у дневнику 4. Нема ученика који полажу разредни испит али двоје ће имати поправне испите 5. Детаљна анализа налази се у дневнику
II-2	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера. 2. Изрицање васпитних мера. 3. Утврђивање успеха на крају сваког класификационог периода као и на крају првог полугодишта и на крају школске године, утврђивање оцена из владања. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењско веће је благовремено и ефикасно сарађивало током целе школске године по свим тачкама дневног реда.
II-3	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увидом у распоред уписаних писмених провера,

		<p>писаних провера знања</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Редовност похађања наставе и укључивање ученика у ваннаставне активности 3. ОВ поводом првог пресека стања. 4. ОВ поводом краја првог полугодишта 5. Усвајање распореда писмених задатака и писаних провера знања 6. Молба за одсуство ученика Васе Вујчића 7. Молба за одсуство Нине Пешић 8. Седница ОВ поводом трећег пресека стања 9. Изрицање укора Одељенског већа 10. Упућивање ученика на разредне испите 11. Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта 	<p>констатовано је да нема преклапања.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ученици редовније похађају наставу него прошле године. У наредном периоду наставници ће у складу са својим задужењима и успехом ученика исте укључити у различите облике ваннаставних активности. 3. Извештавање о присутним члановима, изостанцима ученика, успеху и владању. 4. Ученици који имају недовољне оцене ће похађати допунску наставу, родитељи ће бити обавештени и с ученицима обављени разговори. Исто важи и за ученике са дисциплинским проблемима, који ће имати по потреби др.користан рад. Похваљују се ученици с одличним оценама и владањем и малим бројем изостанака. 5. Евиденција присутних чланова; појединачан успех ученика; изостанци ученика; реализација наставе и васпитно-дисциплинске мере. 6. Увидом у распоред уписаних писмених провера, констатовано је да нема преклапања.
--	--	--	---

			<p>7. Једногласно одобрено одсуство ученика</p> <p>8. Једногласно одобрено одсуство ученика</p> <p>9. Евидентирани присутни чланови; обавештени о реализацији наставе, броју изостанака и успеху ученика, опоменама.</p> <p>10. Једногласно је изгласан укор ученику Васи Вујчићу због 10 неоправданих изостанака.</p> <p>11. На седници ОВ констатовано је да у одељењу нема ученика за упућивање на разредне испите.</p> <p>12. Сви ученици су имали позитиван успех, много бољи него прошле године. Похваљени су сви ученици који имају одличан успех и примерно владање. Допунски рад и сарадња с родитељима су дали резултате а и број изостанака је релативно мали.</p>
П-4	17	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода</p> <p>2. Правилник школе-понашање - облачење</p> <p>3. Редовност похађања наставе</p>	<p>1. На сваком класификационом периоду одржано је ОВ где је закључено да деца добро уче или не, и какво је понашање. Ученици којима је требала подршка у учењу због лоших оцена,</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Контролни-писмени задаци 5. Ваннаставе активности и успеси 6. ВДМ- ДКР 7. Појачан васпитни рад –два ученика 8. Родитељски састанци и сарадња са родитељима 9. Обележавање недеље толеранције 10. Анализа рада додпунске и додатне наставе 11. Молбе – спортска одсуства 	<p>упућени су код педагога школе, а ученици који су имали непримерено понашање код психолога школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. На часовима ЧОС-а читан је Правилник школе, указивано је деци на облачење и на редован долазак у школу - то је њихова обавеза. 3. На часовима Чос-а и родитељским састанцима је од стране ОС сугерисано редовно долажење, превенција -код ученика који су имали преко 100 изостанака ОС је на школском календару обележио дане изостајања и тај документ уручио родитељима деце која пуно изостају на родитељском састанку. 4. Распоред контролних и писмених задатака за прво и друго полугодиште је усвоје и исти је прослеђен за сајт школе. 5. Ученици овог одељења су показали заинтересованост за спортске секције, драмску секцију, посете позоришту и такмичењима - историја, математика, српски језик, руски језик, Кенгур. 6. ВДМ су поступно изрицане (евиденција
--	--	---	--

			<p>у есДневнику) јавно саопштене на часовима Чос-а и исписане на Гоогле учионици ЧОС-а како би сви ученици имали увид у то. Исте су саопштене и на родитељским састанцима.</p> <p>Сугерисно је деци да одраде ДКР како би се тај рад а пре свега поправљено понашање уважило за оцену из владања. Разговори са децом су обављани слабијим или појачаним интензитетом.</p> <p>7. Појачан васпитни рад је спроведен код два ученика (један због изостанака, један због уписа) оба родитеља сагласна са обављањем ДКР. Оба ученика и још неколицина ученика из овог одељења је обавила ДКР (сређивање спортског терена) испраћен од стране ОС.</p> <p>8. Родитељски састанци су редовно одржавани. Сарадња са родитељима је одлична. Поједини родитељи су имали појачан рад са ОС због понашања ученика на сваких 15 дана су долсазили у школу и сугерисли су да деца иду код психолога школе.</p> <p>9. Недеља толеранције је одржана у</p>
--	--	--	---

			<p>предвиђеном периоду, разговарано о уважавању, различитости и међусобној увиђајности.</p> <p>10. Допунска настава је родвно држана и о томе постоји евиднција; припрема за такмичење такође.</p> <p>11. Спортске молбе су одобрене све осим једне, коју нису поднели родитељи већ клуб и није на време поднета.</p>
II-5	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера. 2. Успех на крају сваког класификационог периода. 3. Изрицање ВД мера. 4. Израда плана подршке за неоцењене ученике. 5. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта, као и на крају школске године, 6. Подршка ученицима који су дошли из Русије 7. Разматрање дозвола за допуст ученицима по питању спортских такмичења 8. Утврђивање оцена из владања. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењско веће је правовремено, усредсређено и ефикасно сарађивало током целе школске године по свим тачкама дневног реда.
II-6	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака 2. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода 3. Молбе за одсуство са наставе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предложени распоред је усвојен, објављен на сајту школе 2. Анализирани успех и као закључак донете су смернице за побољшање истог: ученици који имају

		<p>4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>5. Организација родитељских састанака и сарадња са родитељима</p> <p>6. Реализација ваннаставних активности</p> <p>7. Реализација допунске и додатне наставе</p> <p>8. Редовност похађања наставе</p>	<p>недовољне оцене су упућени на допунску наставу; ученици са већим броје недовољних оцена су упућени на разговор са педагогом; ученици који имају и друге потешкоће су упућени на разговор са психологом; обављен је разговор са родитељима тих ученика и договорена даља сарадња и активно учешће</p> <p>3. Васпитно-дисциплинске мере су једногласно донете као и предлози за даљи васпитни рад:</p> <p>4. Редовно праћење понашања ученика, праћење да ли су дисциплинске мере и друштвено-корисни рад дали резултате;</p> <p>5. Обавештавање родитеља о предузетим мерама и сарадња са њима; родитељи су позитивно реаговали и били сагласни са свим предузетим мерама</p> <p>6. Код већине ученика васпитне мере су уродиле плодом; ученик Василије Пешић је престао да неоправдано изостаје, његово опште понашање се поправило; ученик Матија Бојовић је наставио да прави лакше прекршаје и њима је на крају</p>
--	--	---	---

			<p>школске године оцена из владања била добро (3); остали ученици имајуу примерно владање</p> <p>7. Сарадња са родитељима је током ове школске године била конструктивна и успешна; родитељи су редовно пратили успех и понашање своје деце, учествовали у васпитном раду и прихватили сугестије одељенског старешине, чланова ПП службе и, у два случаја, директорке школе.</p> <p>8. Ваннаставне активности: ученици су узели учешће у многим ваннаставним активностима, учешће у језичким и спортским такмичењима, у приредбама и еколошким и добротворним активностима. Ове активности доприносе јачању колективног духа, развијању сарадње и емпатичности, као и конструктивној међусобној комуникацији</p> <p>9. Додатна настава: реализована је из појединих предмета. Приметно је да ученици којима је потребан овакав облик рада невољно</p>
--	--	--	---

			<p>долазе на те часове. Задатак који нам предстоји је активније праћење и подстицање ученика да активније узму учешћа у оваквој врсти рада</p> <p>10. Додатна настава: одржана је из два предмета. Ученица нашег одељења, Дарија Арчески је освојила друго место на републичком такмичењу из енглеског језика.</p> <p>11. Редовност похађања наставе: праћена је редовно, а неоправдане изостанке је пратила адекватна васпитно-дисциплинска мера. Закључак: велики број изостанака са наставе је на нивоу одељења - 138 по ученику. Предлог за побољшање је да се поштри изрицање неоправданих изостанака када се они нередовно правдају, у нади да ће родитељи повести рачуна о толиком броју оправданог изостајања са наставе и утицати да се они смање.</p>
П-7	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред усвојен и објављен на сајту школе 2. Ученици којима је била потребна додатна подршка упућени су на додатну наставу,

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Правилник школе понашање – облачење 4. Редовност похађања наставе 5. Родитељски састанци и сарадња са родитељима 6. Ваннаставне активности и успеси 7. Васпитно - дисциплинске мере и друштвенокористан рад 8. Појачан васпитни рад 9. Недеља толеранције 10. Анализа рада допунске и додатне наставе 	<p>обављени су разговори са ученицима, упућени су на ПП службу, обављени разговори са родитељима...</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. На часовима ЧОС-а читан је Правилник школе, указивано је деци на облачење и на редован долазак у школу - то је њихова обавеза 4. На часовима Чос-а и родитељским састанцима је од стране ОС сугерисано редовно долажење, превенција код ученика који су имали преко 100 изостанака. ОС је на школском календару обележио дане изостајања и тај документ уручио родитељима деце која пуно изостају на родитељском састанку. 5. Сарадња са родитељима је била коректна и корисна. Поједини родитељи су имали појачан рад са децом због васпитно-дисциплинских мера ученика 6. Поједини ученици су имали излагања на конференцијама у иностранству и у земљи при УН, неки су донели медаље са плесних европских и домаћих такмичења. Слабије је било интересовање за
--	--	---	---

			<p>такмичења из појединих предмета и за секције</p> <p>7. ВДМ су поступно изрицане (евиденција у есДневнику) јавно саопштене на часовима Чос-а и исписане на Гоогле учионици ЧОС-а како би сви ученици имали увид у то. Исте су саопштене и на родитељски састанцима. Сугерисно је деци да одраде ДКР како би се тај рад а пре свега поправљено понашање уважило за оцену из владања. Разговори са децом су обављани слабијим или појачаним интензитетом.</p> <p>8. Појачан васпитни рад је спроведен код једног ученика због неоправданих изостанака. Овај ученик као и још неколицина ученика из одељења је обавила ДКР (сређивање спортског терене) испраћен од стране ОС.</p> <p>9. Недеља толеранције је одржана у предвиђеном периоду. Разговори су усмерени ка уважавању различитости и међусобној толеранцији.</p> <p>10. Допунска настава је редовно држана и о</p>
--	--	--	--

			томе постоји евиденција
II-8	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера. 2. Успех на крају сваког класификационог периода. 3. Изрицање ВД мера. 4. Израда плана подршке за неоцењене ученике. 5. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта, као и на крају школске године, утврђивање оцена из владања. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењско веће је благовремено и ефикасно сарађивало током целе школске године по свим тачкама дневног реда.
II-9	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених провера знања по полугодишту. 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима. 3. 3.Васпитно-дисциплинске мере 4. Сарадња са родитељима 5. Редовност оцењивања 6. и реализација наставе и ваннаставних активности 6. Упућивање ученика на разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. За свако полугодиште усвојен је распоред контролних и писмених вежби који је објављен на сајту школе. 2. Ученици који су имали потешкоћа да савладју градиво из предмета програмирање упућени су на допунску наставу. 3. Током школске године праћено је понашање ученика и покренута су два дисциплинска поступка због преписивања са мобилних телефона. 4. Редовни разговори са родитељима и ученицима, допринели су решавању проблема и бољем разумевању родитеља, ученика и наставника.

			<p>5. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење.</p> <p>6. Ученици су показали додатно интересовање за физику и психологију и додатна настава рађена је из ових предмета. Допунска настава била је неопходна за ученике из предмета програмирања.</p> <p>7. У одељењу 2/9 није било ученика који су упућени на разредне и поправне испите.</p>
III-1	10	<p>1. Усвајање распореда писмених провера знања по полугодишту</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима</p> <p>3. Анализа изостанака по квалификационим периодима</p> <p>4. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности</p> <p>5. Разматрање молби ученика за одсуство због спортских обавеза</p> <p>6. Упућивање ученика на разредне испите</p>	<p>1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе.</p> <p>2. По завршетку сваког квалификационог периода рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Ученици којима је изречене васпитне мере упућени су на друштвено-користан рад (рад у библиотеци), а и позивани су</p>

			<p>родитељи на разговор. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу и ако су имали више од 3 недовољне оцене на разговор код педагога Данијеле Живановић.</p> <p>3. На већима је рађена и анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Родитељи су били у обавези да у року од 8 дана по повратку ученика на наставу доставе оправдања. Ученицима који су имали већи број изостанака из здравствених разлога пружана је додатна подршка. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и анализа изостанака (разлози изостајања) и како се то одражава на општи успех ученика.</p> <p>4. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема</p>
--	--	--	---

			<p>ученика за такмичење. Такође, похвале су упућене ученицима који су се пласирали на различите нове такмичења, учествовали у приредбама и спортским такмичењима.</p> <p>5. Родитељи ученика који се активно баве спортом упућивали су молбе одељењском већу како би ученицима било одобрено одсуство са наставе због припрема или учешћа на спортским турнирима у земљи и иностранству.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни или поправни испит.</p>
III-2	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писаних провера знања за прво и друго полугодиште 2. Изрицање дисциплинских мера ученицима 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода 4. Давање сагласности ученицима за одсуство са наставе ради тренинга 5. Упућивање ученика на поправне и разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Веће је анализирано успех и владање ученика на крају свих класификационих периода. Закључак је да ученици имају велики број изостанака те да треба радити на смањивању изостајања ученика са наставе. Веће је дало сагласност појединим ученицима за краћа одсуства са наставе ради тренинга и тренинг кампова водећи притом рачуна да су ти ученици примерног

			<p>владања и доброг општег успеха. Веће је изрицало васпитне мере укора неколицини ученика због њиховог непримереног понашања. На седницама чланови већа су дискутовали о дисциплини на часовима и предлагали мере за побољшање тог сегмента наставе. Чланови већа су, у складу са Правилником правовремено усвајали распореде писаних провера знања који су касније објављивани у школи и на веб сајту.</p>
III-3	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање писмених провера за прво полугодиште, а потом по динамици школског календара и за друго полугодиште. 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода. 3. Васпитно-дисциплинске мере. Понашање ученика је континуирано праћено и примењене су одговарајуће васпитно-дисциплинске мере када је то било потребно. Мере су укључивале разговоре са 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 1. Усвојен је распоред писмених провере који је објављен на сајту школе. 2. Ученицима је пружена подршка у савладавању градива. На допунску наставу из математике позвани су сви ученици који су имали недовољну оцену на писменој или усменој провери како би поправили оцену и показали знање. Допунске су организоване и за српски и за хемију, по истом принципу. Од ученика се захтевао континуитет у раду и савладавању градива.

		<p>ученицима и сарадњу са родитељима.</p> <p>4. Подршка ученицима који су страни држављани</p> <p>5. Заштита и превенција ученика од насиља. У одељењу је било више разговора на тему насиља у одељењу и обављено је више разговора са педагогом и психологом ученика који су били у сукобу.</p> <p>6. Обележавање недеље толеранције и међусобног уважавања.</p>	<p>3. Након примене васпитно-дисциплинских мера, примећено је побољшање у понашању појединих ученика. Редовни разговори са ученицима и родитељима допринели су разумевању проблема и проналажењу решења. Нажалост, и поред добре сарадње са родитељима, отворене и искрене комуникације, у одељењу има ученика који су оцењени са незадовољавајуће 1 из владања.</p> <p>4. Направљен план подршке у сарадњи са наставницама српског и руског језика. Предметни наставници свакој ученици и Дарји Сафјан и Марији Кураченко посебно одредили динамику савладавања градива.</p> <p>5. Ученици су прихватили међусобне различитости и показали делимично међусобно разумевање.</p> <p>6. У оквиру недеље толеранције и мешусобног уважавања обележена је 60-годишњица школе. Ученици и професори су мешусобно</p>
--	--	---	--

			сарашивали и развили колективни дух Гимназије као препознат.
III-4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених провера знања по полугодишту 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима 3. Анализа изостанака и циљаних изостанака 4. Сарадња са родитељима, подршка ученицима и етос 5. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности 6. Упућивање ученика на разредне испите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писаних провера је усвојен у складу са правилником за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. На крају сваког класификационог периода извршена је анализа успеха и дисциплине ученика као и редовност похађања наставе. Ученици са недовољним успехом били су упућени на допунску наставу док је са ученицима са смањеним оценама из владања обављан појачан васпитно досциплински рад. 3. На већима је рађена и анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Родитељи су били извештавани и о циљаним изостанцима ученика посебно са часова историје и биологије. Са ученицима и родитељима обављани су разговори и анализа

			<p>изостанака (разлози изостајања) и како се то одражава на општи успех ученика.</p> <p>4. Анализирана је сарадња са родитељима као и подршка ученицима у циљу побољшања успеха и стварања позитивне атмосфере и етоса.</p> <p>5. На одељењским већима рађена је и анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење.</p> <p>6. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни или поправни испит.</p>
III-5	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Редовност похађања наставе 5. Укључивање ученика у ваннаставне активности 6. Анализа рада допунске и додатне наставе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред писаних провера знања и објављен је на сајту школе. 2. Похваљени су ученици који су постигли добре резултате на крају класификационог периода, док је ученицима који су имали потешкоће у савладавању нових садржаја дата подршка од стране ПП службе и предметних наставника, а у циљу

		<p>7. Сарадња са родитељима</p> <p>8. Упућивање ученика на разредне и поправне испите</p>	<p>превазилажења потешкоћа у учењу.</p> <p>3. Током читаве школске године праћено је понашање ученика и редовност похађања наставе. Због начињених повреда обавеза и одговорности, ученицима су изрицане мере, родитељи су позивани на разговор, а све са циљем побољшања понашања и успеха ученика.</p> <p>4. Ученици су били укључени у различите активности као што су: посета позоришту, учешће на трибини о здрављу, обележавање недеље толеранције, обилазак САНУ галерије, посета манифестација у граду, такмичења, обележавање јубилеја школе и сл. Заједничке посете и обиласци допринели су јачању духа заједништва и припадности одељењу и школи.</p> <p>5. Ученици нису показали интересовање за часове допунске наставе које су наставници организовали у току школске године.</p> <p>6. Родитељи су показали да су увек спремни да сарађују,</p>
--	--	---	--

			<p>да разговарају и утичу на промене у понашаљу и навикама своје деце са циљем постизања бољег успеха и развијања особина које ће им помоћи да буду прихваћени и уважени чланови друштва.</p> <p>7. У одељењу нема ученика који се упућују на разредни испит, али има два ученика који нису успели да савладају потребне садржаје из математике, због чега се упућују на поправни испит.</p> <p>8. Закључак на нивоу одељења је да је највећи број ученика са примерним владањем и добрим постигнућима у раду, док је мали број ученика са нешто слабијим успехом и задовољавајућим или незадовољавајућим владањем. На нивоу одељења је велики број изостанака. Планирају се додатне активности како би се повећала редовност доласка на наставу и побољшала дисциплина ученика на часу.</p> <p>9. Одељенски старешина, предметни наставници и ПП служба ће и наредне школске године бити подршка ученицима у превазилажењу</p>
--	--	--	---

			различитих потешкоћа у учењу и понашању како би школа за све нас била једно лепо место за стицање нових знања, вештина и искустава.
III-6	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање одељењске заједнице 2. Анализа успеха ученика и њиховог владања на крају класификационих периода 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. План подршке ученицама дуже одсутним због болести. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирана одељењска заједница на почетку школске године – одељење похађа 29 ученика – 19 девојчица и 10 дечака. Уз то, током школске године Одељењско веће је анализирано успех ученика и њихово владање. Изречене су васпитне мере. Констатовано да је потребно да ученици похађају допунску наставу и унапреде вршњачку едукацију. Поред наведеног, направљен је план подршке ученицама дуже одсутним због болести.
III-7	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених провера знања за прво и друго полугодиште 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по квалификационим периодима 3. Анализа изостанака по квалификационим периодима 4. Редовност оцењивања и реализација наставе и ваннаставних активности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писаних провера је усвојен према правилнику за свако полугодиште и како није било преклапања једногласно је усвојен и објављен на сајту школе. 2. По завршетку сваког квалификационог периода рађена је анализа успеха и дисциплине за сваког ученика. Ученици којима је изречене васпитне мере

		<p>5. Разматрање молби ученика за одсуство због спортских обавеза</p> <p>6. Подршка ученицима који су имали здравствене проблеме.</p> <p>7. Упућивање ученика на разредне и поправне испите</p>	<p>упућени су на друштвено-користан рад (сређивање учионице) а и позивани су родитељи на разговор. Код појединих ученика изречене мере су имале ефекта и поправили су своје понашање или смањили изостанке, али је 6 ученика завршило разред са владањем које није примерно. Ученици који су имали недовољне оцене упућивани су на допунску наставу и ако су имали више од 3 недовољне оцене на разговор код педагога Данијеле Живановић.</p> <p>3. На већима је рађена и анализа редовности похађања наставе и у складу са бројем неоправданих изостанака примењиване су и васпитно-дисциплинске мере. Сваки пут је наглашено да је укупан број изостанака много већи него на истом пресеку стања у претходној школској години. Ученицима који су имали већи број изостанака из здравствених разлога пружана је додатна подршка. Са ученицима и родитељима</p>
--	--	---	---

			<p>обављани су разговори и анализа изостанака а са циљем смањења истих.</p> <p>4. Рађена је анализа редовности оцењивања ученика (формативно и сумативно), као и реализације редовне наставе, додатне, допунске, рада секција и припрема ученика за такмичење. Такође, похвале су упућене ученицима који су се пласирали на различите нове такмичења, учествовали у приредбама и спортским такмичењима.</p> <p>5. Родитељи ученика који се активно баве спортом упућивали су молбе одељењском већу како би ученицима било одобрено одсуство са наставе због припрема са клубом.</p> <p>6. Прављен је посебан план оцењивања за ученике који су дуже времена били одсутни у првом полугодишту (мононуклеоза, велики кашаљ). Такође, све време се додатна пажња пружала ученици која има здравствене проблеме од првог разреда, прилагођавао начин</p>
--	--	--	--

			<p>оцењивања и толерисало понашање.</p> <p>7. На крају школске године ниједан ученик није упућен на разредни испит, али се на поправни испит (из математике) упућује 6 ученика.</p>
III-8	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и писаних провера знања 2. ОВ поводом првог пресека стања. 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. ОВ поводом краја првог полугодишта 5. Усвајање распореда писмених задатака и писаних провера знања 6. Нов ученик из Русије и изрицање мере укора ОВ 7. Седница ОВ поводом трећег пресека стања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увидом у распоред уписаних писмених провера, констатовано је да нема преклапања. 2. Извештавање о присутним члановима, изостанцима ученика, успеху и владању. 3. Изрицање укора ОВ за тројицу ученика због куповине ножева на екскурзији и једној ученици због увреде наставнице физике. Велики број изостанака направиле две ученице и због професионалног уговора прелазе на ванредно школовање. 4. Евиденција присутних чланова; појединачан успех ученика; изостанци ученика; реализација наставе и васпитно-дисциплинске мере. 5. Увидом у распоред уписаних писмених провера, констатовано је да нема преклапања. 6. Чланови ОВ обавештени о доласку новог

			<p>ученика из Русије и једногласном одлуком изречена мера укора двојници ученика због неоправданих изостанака.</p> <p>7. Евидентирани присутни чланови; обавештени о реализацији наставе, броју изостанака и успеху ученика, опоменама из математике.</p> <p>8. Чланови изнели своје утиске о раду новог ученика. ОС и директорка замолили да га што више укључе у рад на часу и да он мора да одговара на српском. ОС обавестила да је лоша комуникација и скоро да не постоји са мајком и да ученик не жели да се дружи са децом у одељењу. Препорука мајци на разговору са стручним сарадницим, директорком и ОС јесте да се ученик упише у руску школу јер ће се тешко уклопити.</p> <p>9. На седници ОВ констатовано је да у одељењу нема ученика за упућивање на разредне испите.</p>
III-9	9	<p>1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају</p>	<p>1. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби за свако полугодиште и</p>

		<p>савког класификационог периода</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рад с родитељима 4. Реализација ваннаставни активности 5. Анализа реализације допунске и додатне наставе 6. Обележавање недеље толеранције и међсобног уважавања 	<p>истакнут на сајту школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Са ученицима којима је потребна подршка обављени су индивидуални разговори у сарадњи са ПП службом. 3. Редовни разговори са ученицима и родитељима, као и организација заједничких родитељских састанака којима су присуствовали родитељи, ученици, поједини предметни наставници и психолог школе били су веома продуктивни и допринели су разумевању и решавању проблема. 4. У организацији шаховског турнира школе, одељењског такмичења у слагању Рубикове коцке, учешћу у смотрема, конференцијама и сајмовима Центра за таленте, изради филмова и презентација о ваннаставним активностима ученици су показали велики ентузијазам и завидну креативност. Учешће у овим активностима допринело је развијању тимског рада, социјалних вештина и јачању заједништва међу ученицима. 5. Ученици који су похађали допунску
--	--	--	---

			<p>наставу из објектно оријентисаног програмирања значајно су побољшали оцене. На додатној настави из математике обрађене су напредне теме што је помогло, али и мотивисало ученике да учествују на такмичењима и постигну одличне резултате.</p> <p>6. У организацији обележавања 60 година школе ученици су били укључени у разне активности. Показали су ентузијазам, знање и креативност. Учешће у овим активностима допринело је јачању осећаја заједништва, развијању толеранције и поштовања и уважавања различитости.</p>
IV-1	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби. 2. Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода. 3. Васпитно-дисциплинске мере. 4. Рад са родитељима. 5. Анализа допунске наставе. 6. Евиденција ученика за разредне и поправне испите. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред писаних провера који је објављен на сајту школе. 2. Ученици којима је потребна помоћ, упућени су на допунску наставу, обављени индивидуални разговори и обавештени родитељи. 3. Редовни разговори са ученицима и родитељима допринели су разумевању проблема

			<p>и проналажењу решења.</p> <p>4. Редовни родитељски састанци и појединачни доласци су омогућили добру комуникацију.</p> <p>5. Допунска настава је организована из математике, историје, биологије, физике и информатике. Реализација ове наставе је била успешна јер су ученици боље савладали градиво и побољшали своје оцене.</p> <p>6. Током ове школске године, ниједан ученик није упућен да полаже разредни и поправни испит.</p>
IV-2	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 2. Редовност похађања наставе 3. Анализа успеха ученика током класификационих периода 4. Усвајање распореда писаних провера 5. Анализа успеха ученика током трећег класификационог периода 6. Упућивање ученика на разредни испит. 7. Успех одељења после разредног испита 8. Матурски испит 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увидом у евиденцију заказаних писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште школске 2023/24. године, установљено је да није било преклапања. 2. Ученици углавном редовно похађају наставу, али је скренута пажња да често касне на прве часове. У одељењу 4/2 нема евидентираних даровитих ученика. Нема ученика који би похађали наставу по ИОП-у. Ученици су у складу са својим жељама укључени у ваннаставне активности

			<p>3. Укупан број изостанака за први пресек стања је 1078 (оправданих 882, неоправданих 23, нерегулисаних 173), по ученику 41,46. Ученици имају 8 опомена из математике и то: Лазар Ђурић, Филип Илишевић, Софија Марковић, Маша Меденица, Ана Пантелић, Војин Петковић, Лазар Тошић и Тара Трчков</p> <p>4. Ученици се континуирано оцењују колико то њихово (не)похађање наставе дозвољава.</p> <p>5. Настава се континуирано реализује, одржани часови одступају од планираних за 24 часа (екскурзије). Уписана су 3 часа допунске наставе из математике и 3 часа француског језика. Укор одељењског старешине због неоправданих изостанака и непримереног понашања има Илишевић Филип. Одељењски старешина је дао предлог да се друштвено користан рад обавља у супротној смени.</p> <p>6. Увидом у есДневник констатовали смо да нема преклапања у забележеним</p>
--	--	--	---

			<p>датумима одржавања писаних провера</p> <p>Брацовић Катарина (математика), Лазар Ђурић (Историја, математика), Филип Илишевић (Историја, Математика, Физика, Француски), Софија Марковић (Математика), Маша Меденица (Математика), Петра Недељковић (Физика), Војин Петковић (Физика), Лазар Тошић (Математика)</p> <p>Неоцењени су: Маша Меденица из историје и Филип Илишевић из РиЦ</p> <p>Изостанци: Оправдани 2601, неоправдани 211 нерегулисани 49</p> <p>Примерно владање има 16 ученика, врло добро 5, добро 3 задовољавајуће 2 и не задовољава 1.</p> <p>На разредни испит из математике се упућују Маша Меденица и Катарина Брацовић.</p> <p>Ученицама је саопштена динамика припремних часова.</p> <p>Ученице Катарина Брацовић и Маша Меденица су полагале разредни испит из МАТЕМАТИКЕ и обе су положили са оценом 2 (довољан)</p> <p>К.Брацовић (3.40) владање добар 3</p>
--	--	--	--

			<p>М.Меденица (3.00) владање задовољавајуће 2</p> <p>Извештај за 4/2 после ОДЕЉЕЊСКОГ већа</p> <p>- Број ученика 26 10 ученика 16 ученица</p> <p>- 25 ученика је завршило разред један ученик - Филип Илишевић се упућује на поправни испит из МАТЕМАТИКЕ и ИСТОРИЈЕ</p> <p>Сви ученици су положили матурски испит. Са одличним успехом 14 ученика, са врлодобрим 10 ученика, са добрим 1 ученик.</p>
IV-3	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 2. Упућивање ученика на разредни испит 3. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/24 4. Реализација дорунске и додатне настава 5. Реализација ваннаставних активности 6. Сарадња са родитељима 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште школске 2023/24. године, без преклапања и ојављен на сајту школе 2. Миа Јагличић упућена на разредни испит из математике, који је положила у јунском року са оценом довољан (2) 3. Током школске године, праћено је понашање ученика и примењене су одговарајуће васпитно-дисциплинске мере када је то било

			<p>потребно. Мере су укључивале разговоре са ученицима и сарадњу са родитељима и ДКР.</p> <p>4. У одељењу има 27 ученика, 15 девојчица и 12 дечака. Школску годину је њих 11 завршило са одличним успехом, 6 са врло добрим, 8 ученика са добрим успехом и 2 ученика су недовољни из физике. Средња оцена одељења је 3,87. Примерно владање има 19 ученика, врло добро владање 3 ученика, добро владање 2 ученице, задовољавајуће владање 3 ученика и незадовољавајуће 1 ученик. На крају школске укупно је евидентирано 4159 изостанака од тога 3944 оправдана, 215 неоправданих, по ученику 154,04.</p> <p>5. Реализација допунске и додатне наставе била је врло успешна. Ученици који су похађали допунску наставу су з побољшали своје оцене и боље савладали градиво, посебно из математике</p> <p>6. Ученици су учествовали у разним ваннаставним активностима,</p>
--	--	--	--

			школским приредбама и спортским такмичењима 7. Сарадња са родитељима је била успешна.
IV-4	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних вежби 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 4. Организација родитељских састанака и рад са родитељима 5. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 6. Евиденција ученика за разредне и поправне испите 7. Реализација ваннаставних активности 8. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 9. Полагање поправних испита у јунском испитном року 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби и налази се на сајту школе 2. Ученици који имају негативне јединице упућени се на допунску наставу. Такође ученици који имају смањене оцене из владања упућени се у ПП службу и обављени су индивидуални разговори. 3. Због великог броја јединица ученици су упућени на допунску наставу а пошто има и 3 неоцењена ученика родитељи су обавештени и морају да утичу да деца редовније долазе на наставу. 4. Сарадња са родитељима је била позитивна. Редовни родитељски састанци су омогућили конструктивну комуникацију. 5. Због великог броја јединица ученици су упућени на допунску наставу а због великог броја изречених васпитних мера ученицима је уведен појачан васпитни рад у који

			<p>су се укључили и родитељи и који је трајао 3 недеље.</p> <p>6. Ученица Нина Јовановић је упућена на разредни испит из два предмета, математике и религије и цивилизације. Ученица Сара Едлингер се упућује на поправни испит из физике. За њих је организована припремна настава како би се боље припремиле за испит.</p> <p>7. Ученици су показали велики ентузијазам у ваннаставним активностима, спортским такмичењима и учешћу у школским приредбама које су им помогле да развију осећај заједништва и тимски дух.</p> <p>8. Укупно 31 ученик је завршио 4. разред са позитивним успехом а једна ученица се упућује на поправни испит из физике.</p> <p>9. Ученица Сара Едлингер изашла је на поправни испит из физике и положила и тиме завршила разред са добрим успехом и добрим владањем.</p>
IV-5	7	<p>1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају</p>	<p>1. Распоред писмених и контролних задатака је усклађиван на почетку првог и другог полугодишта</p>

		<p>сваког класификационог периода</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Организација родитељских састанака и рад са родитељима 4. Анализа рада допунске и додатне наставе 5. Анализа понашања ученика на екскурзији 6. Анализа изостанака 	<p>и објављен благовремено на сајту школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Вршена је озбиљна и благовремена анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду. Поједини ученици су одрадили друштвено-користан рад због неоправданих изостанака и тиме заустављено даље изостајање. Све време су и родитељи били укључени у целу процедуру. Током школске године је праћено понашање ученика, а редовни доласци родитељи су допринели разумевању проблема и проналажењу решења. У одељењу није било већих проблема у понашању ученика. 3. Сарадња са родитељима је била одлична и продуктивна. Родитељски састанци су омогућили конструктивну комуникацију и решавање свих питања на нивоу одељења. 4. Организовање допунске наставе није било на завидном нивоу и одржан је јако мали број часова допунске наставе
--	--	---	--

			<p>(претпостављам јер није било потребе). Часови додатне наставе су били веома продуктивни јер су се ученици спремали за упис на факултете, као и учествовање у драмској секцији и учествовање на свим приредбама и такмичењима на којима су представљали школу у најбољем светлу.</p> <p>5. Понашање ученика на екскурзији је било на завидном нивоу и без проблема ако узмемо у обзир да је то била матурска екскурзија.</p> <p>6. У одељењу је било 129,79 по ученику, али је неколико ученика изостало јако дуго због болести и тиме допринели да се знатно повећа број изостанака у последњем кварталу.</p>
IV-6	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 2. Анализа успеха ученика током класификационих периода 3. Изостанци и васпитно дисциплинске мере 4. Такмичења ученика 5. Матурски испит 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увидом у евиденцију заказаних писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште школске 2023/24. године, установљено је да није било преклапања. 2. На првом класификационом није било ученика са изведеним опоменама. Ученици који су имали слабе оцене су упућени на

			<p>допунску наставу. Разредни старешина је пратила напредовање ученика. На полугоишту од 27 ученика позитивно је завршило 24 ученика (Одличних 11, Врло добрих 12, Добрих није било, Довољних није било) а недовољних је троје ученика. Предузете су мере за побољшање успеха ученика, а ученици са две недовољне су упућени на разговор код педагога школе.</p> <p>3. На трећем пресеку стања сви ученици су позитивно оцењени. На крају школске године, сви ученици су завршили разред са позитивном успехом (Одличних 21, Врло добрих 4, Добрих 2, Довољних нема). Средња оцена одељења је 4,47.</p> <p>4. На полугодишту одељење 4/6 је имало 1909 изостанака, што је по ученику 70,70 изостанака. Предузете су мере за смањење изостанака у који су били активно укључени и родитељи.</p> <p>5. На крају другог полугодишта укупан број изостанака је био 3925, што је по ученику 145,37. Иако су предузете мере за смањење изостанака ученика, ученици су</p>
--	--	--	---

			<p>наставили да изостају више него очекивано, али испод просека школе за ову школску годину. Сваки изостанак и оправдање је био потврђен од стране родитеља. Сарадња са родитељима је била без прекида.</p> <p>6. На крају другог полугодишта 22 ученика је имало примерно владање, један ученик врло добро, три ученика добро и један ученик задовољавајуће владање. Све оцене из владања су резултат неоправданих изостајања. Није било уписа у напомену о владању током протекле школске године. Разредни старешина је имао добру сарадњу са родитељима. Ученици су урадили задати друштвено корисни рад.</p> <p>7. Ученици су активно учествовали и представљали школу на такмичењу из Физичког и здравственог васпитања.</p> <p>8. Сви ученици су положили матурски испит.</p>
IV-7	10	1. Усвајање писаних провера по полугодишту	1. Све писане провере су планиране у складу са законом,

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима 3. Анализа понашања ученика на екскурзији 4. Анализа изостанака 	<p>није било преклапања.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Вршена је подробна анализа успеха и дисциплине ученика. Поједини ученици су упућивани на друштвено - користан рад због неоправданих изостанака. 3. Једном ученику је изречена мера укор одељенског већа због непримереног понашања на екскурзији, одређен је појачан васпитни рад и друштвено - користан рад, који је уродио плодом и током школске године ученик је побољшао своје понашање. 4. Појединим ученицима је смањена оцена из владања због неоправданих изостанака, обављали су друштвено - користан рад и смањили учесталост изостајања.
IV-8	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 2. Анализа успеха ученика током класификационих периода 3. Изостанци и Васпитно дисциплинске мере 4. Такмишења ученика 5. Родитељски састанци 6. Ваннаставне активности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писмених и контролних задатака за школску 2023/24. године, је усвојен и објављен је на сајту школе. 2. На првом класификационом периоду било је 5 недовољних ученика. Родитељи ученика су обавештени. Ученици су упућени на допунску наставу.

		<p>7. Анализа допунске, додатне и припремне наставе</p> <p>8. Матурски испит</p>	<p>Разредни старешина је пратила напредовање ученика. На полугоишту од 28 ученика позитивно је завршило 25 ученика (Одличних 9, Врло добрих 15, Добар 1, Довољних нема) а недовољних је троје ученика. На трећем пресеку стања сви ученици су позитивно оцењени. На крају школске године, сви ученици су завршили разред са позитивним успехом (Одличних 12, Врлодобрих 15, Добра 1, Довољних нема). Средња оцена одељења је 4,34.</p> <p>3. На полугодишту одељење 4/8 има најмањи број изостанака (1525). По ученику 54,46. На крају школске године одељење укупно има 3152, по ученику 112,57 што је друго одељење са најмањим бројем изостанака. У одељењу 4 ученика имају смањене оцене из владања због неоправданих изостанака. Примењене су одговарајуће васпитно дисциплинске мере кад је то било потребно. Разредни старешина је имао добру сарадњу са родитељима.</p>
--	--	--	---

			<p>Ученици су урадили задати друштвено корисни рад. Након примене мера, примећено је побољшање у редовности на настави.</p> <p>4. Ученици су активно учествовали и представљали школу на такмичењу из Физичког и здравственог васпитања.</p> <p>5. Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу. Редовно су долазили на родитељске састанке, учествовали у активностима где се показала потреба и правдали изостанке на време. Члан савета родитеља је редовно извештавао о активностима савета.</p> <p>6. Ученици су показали велико интересовање у ваннаставним активностима. Посећивали су биоскопе, позоришне представе, изложбе, спортске активности. Учествовали су у хуманитарним акцијама. Развијали су дух заједништва и хуманости.</p> <p>7. Наставници су организовали одређени тип наставе који је ученицима био потребан (допунска, додатна и припремна настава). Пружена је подршка</p>
--	--	--	--

			<p>ученицима у достизању исхода који су предвиђени планом и програмима учења где је редовна посета довела до превазилажења потешкоћа и позитивне промене.</p> <p>8. Сви ученици су завршили разред и положили матурски испит. Са одличним успехом 25 ученика, Врло добрих 2 ученика, Добрих нема и Довољан 1 ученик.</p>
IV-9	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 2. Анализа успеха ученика током класификационих периода 3. Изостанци и Васпитно дисциплинске мере 4. Такмичења ученика 5. Матурски испит 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увидом у евиденцију заказаних писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште школске 2023/24. године, установљено је да није било преклапања. 2. На првом класификационом периоду није било недовољних ученика. Разредни старешина је пратила напредовање ученика. На полугоишту од 20 ученика позитивно је завршило 17 ученика (Одличних 9, Врло добрих 7, Добар 1, Довољних нема) а недовољних је троје ученика. На трећем пресеку стања сви ученици су позитивно оцењени. На крају школске године, сви ученици су завршили разред са позитивном

			<p>успехом (Одличних 10, Врлодобрих 9, Добра 1, Довољних нема). Средња оцена одељења је 4,36.</p> <p>3. На полугодишту одељење 4/9 има изостанака 1193. По ученику 54,46. На крају школске године одељење укупно има 2248, по ученику 112,4 што је најмањи број изостанака у четвртном разреду. У одељењу 4 ученика имају смањене оцене из владања због неоправданих изостанака. Разредни старешина је имао добру сарадњу са родитељима. Ученици су урадили задати друштвено корисни рад. Ученици су активно учествовали и представљали школу на такмичењу из Физичког и здравственог васпитања као и на различитим такмичењима из области Сајбер безбедности.</p> <p>4. Сви ученици су положили Матурски испит. Осам ученика са одличним успехом, 10 ученика са врло добрим успехом и 2 ученика са добрим успехом.</p>
--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	5	
Датуми одржаних састанака	6.9.2023., 6.10.2023., 7.2.2024., 7.4.2024., 6.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћене планираних активности у петогодишњем развојном плану 2. Инфраструктурне промене 3. Писа тестирање 4. Настава-сарадња са тимом за самовредновање 5. Настава- процес формативног оцењивања у циљу бољих постигнућа ученика. 6. Сарадња са тимом за маркетинг 7. Сарадња са тимом за међнародне пројекте 8. Прослава Дана школе 9. Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање 10. План рада Стручног актива за развојно планирање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење свих сегмената развојног плана школе и проценте реализације 2. Евиденција о свим инфраструктурним изменама, кречење зборнице, нова учионица за ИТ одељење, набавка две нове паметне табле, замена дотрајалих ормарића у зборници. 3. Школа је била учесник пробног Писа тестирања за ученике старости 15 година 4. Анализа резултата Анкетирања наставника, родитеља, чланова Савета родитеља и ученика из области Подршка ученицима и Етос путем Гугл упитника 5. Наставно особље школе је у току претходне школске године било изузетно ангажовано и заинтересовано за процес формативног оцењивања ученика што се реализовало кроз више различитих семинара. Циљ је 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Стручног актива за развојно планирање 2. Директор школе, управа 3. Директор школе, професори, педагог, психолог 4. Тим за самовредновање и чланови тима 5. Наставничко веће, директор, педагог и психолог школе 6. Тим за маркетинг и чланови тима 7. Чланови тимова 8. Наставници, ученици , сви запослени 9. Чланови Стручног актива за развојно планирање 10. Чланови Стручног актива за развојно планирање

	<p>побољшати постигнућа ученика.</p> <p>6. Ученици наше школе су у оквиру међународних пројеката у овој школској години посетили школу на Сицилији, а наставници су у пратњи директора посетили школу у Шпанији.</p> <p>7. У оквиру прославе 60 година постојања и рада школе одршане су тродневне активности у којима су учествовали сви наставници и ученици школе.</p> <p>8. Праћење културних манифестација: Новогодишња хуманитарна акција за децу из Дмова (деца без родитељског старања), хуманитарно извођење представе „Дон Жуан”, изложба „Стара наставна средства”, обележавање Дана планете земље (израда и донација кућица за псе организацији Animal rescue Serbia...</p> <p>9. Састанак и израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024 годину.</p> <p>10. Састанак и израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025 годину и припреме за израду новог</p>	
--	--	--

	петогодишњег развојног плана школе	
Остварени циљеви	1. Циљеви планирани Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање установе у школској 2023/2024. години су остварени, што се види кроз сарадњу са Директором школе, осталим Тимовима, Активима, Стручним већима, педагогом, психологом, Ђачким парламентом и родитељима, као и другим установама.	
Уочене предности у раду	1. Успешна сарадња са свим тимовима, активима, стручним већима , психологом и педагогом школе	
Уочене слабости у раду	1. Повремени недостатак мотивисаности за учешће у активностима, побољшање индивидуализације наставе, побољшање међуљудских односа	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	9	
Датуми одржаних састанака	26. 08. 2023., 26. 09. 2023., 25. 10. 2023., 30. 11. 2023., 29. 01. 2024., 28. 02. 2024., 25. 03. 2024., 25. 04. 2024., 31. 05. 2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног актива за развој Школског програма 2. Акциони план 3. Критеријуми оцењивања 4. Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима 5. Усклађивање циљева, исхода и компетенција ученика са наставним планом и програмом 6. Праћење рада и сарадње са тимовима и стручним већима 7. Организација прославе 60 година рада школе 8. Праћење резултата рада ученика 9. Међупредметне компетенције 10. Формативно оцењивање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. На предлог стручних већа, именовани су чланови стручног актива. Руководиоца су изабрали чланови стручног актива. 2. Анализиране су обавезе и активности запослених у образовно-васпитом раду и на основу свега што је предложено дефинисан је Акциони план за школску 2023/24. годину. 3. О критеријумима оцењивања се дискутовало на стручним већима, што је утицало на усаглашавање критеријума унутар стручних већа и предмета. 4. На основу запажања предметних наставника, ученици су упућивани у центре за таленте како би усвајали нова знања и вештине из области које су њихова сфера интересовања. 5. Предметни наставници су извршили потребна усаглашавања циљева, исхода и компетенција 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководилац Стручног актива 2. Чланови Стручног актива

	<p>са наставним планом и програмом. Сва усаглашавања воде ка јасно дефинисаним критеријумима о оцењивању ученика.</p> <p>6. На Педагошком колегијуму су се континуирано истицале активности тимова и актива, што је довело до закључака да је сарадња у највећој мери присутна, као и да је у наредном периоду могуће сарадњу продубити и унапредити.</p> <p>7. Под окриљем Тима за организацију 60 година рада школе, сви запослени су укључени у бројне активности поводом обележавања јубилеја школе. Показао се изузетан дух заједнишва и усмерености ка заједничком циљу. Бројним манифестацијама запослених и ученика представљена је школа кроз деценије постојања.</p> <p>8. Анализом постигнућа ученика извели смо закључке да одређени број ученика постиже одличне успехе на такмичењима. Препорука за наставнике је да својим радом и залагањем подстичу ученике за постизање још бољих резултата.</p> <p>9. Кроз наставни план и програм у највећој мери су усаглашене</p>	
--	---	--

	<p>наставне области. Повезивање знања из различитих дисциплина ученике даље води ка постизању функционалних знања.</p> <p>10. Кроз анализу формативног оцењивања ученика, која је изведена на основу запажања педагошких саветника-наставника у нашој школи, закључено је да су ученици у највећој мери континуирано формативно оцењивани. Препорука је да и у наредној школској години наставимо са континуираним формативним оцењивањем.</p>	
Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање резултата рада на нивоу школе 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Подстицање наставника на формативно оцењивање ученика 4. Повезивање тимова, актива и стручних већа 	
Уочене предности у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различити предлози и идеје доводе до конструктивних решења на задате теме. 	
Уочене слабости у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тешкоће у праћењу резултата рада ученика. Препорука - изнаћи нова решења о праћењу рада ученика. 	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	7	
Датуми одржаних састанака	27.09.2023, 07.11.2023., 14.12.2023.,01.03.2024. 13.05.2024., 29.05.2024., 21.08.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања у школи 2. Обављање процеса самовредновања 3. Мере и предлози у циљу побољшања 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор области самовредновања 2. Припремање и спровођење анкетирања ученика, наставника и родитеља 3. Анализа резултата и предлагање мера за побољшање 4. Израда Годишњег Плана за наредну школску годину 5. Израда Годишњег Извештаја о раду 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Тима 2. Директор школе 3. Одељенске старешине 4. Наставници,представници ученика и родитеља
Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изабране области самовредновања - Подршка ученицима и ЕТОС 2. Спроведено анкетирање 3. Анализа резултата и предложене мере прослеђене Педагошком колегијуму и Наставничком већу 4. Предложен и послат План рада за наредну школску годину 5. Послат посебан Извештај о раду Тима 	
Уочене предности у раду	1. Добра сарадња чланова Тима	
Уочене слабости у раду	1. Мања заинтересованост свих актера образованог процеса за учествовање у процесу самовредновања	

СТРУЧНА ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	11
Датум одржавања	Прва недеља у месецу
Кључне теме којима се СВ бавило	<ol style="list-style-type: none">1. Прослава јубилеја 60 година школе2. Хуманитарна акција драмске секције3. Ђачка такмичења4. Теме и припреме за матурски испит
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	<ol style="list-style-type: none">1. Планирањем и реализацијом (Прослава јубилеја 60 година школе)2. Планирањем и реализацијом (Хуманитарна акција драмске секције)3. Припремом ученика (Ђачка такмичења) Анализом и дискусијом (Теме и припреме за матурски испит)
Остварени развојни приоритети	Видети под: кључне теме
Начин остварења развојних приоритета	Видети под: начин на који се СВ бавило наведеним темама
Област самовредновања	Изузетно добра организација прославе јубилеја 60 година школе, успешна хуманитарна представа, успех ученика на такмичењима, коректни резултати на матурском испиту из српског
Уочене слабости	Међусобна сарадња наставника са циљем побољшања наставе и уједначавања критеријума оцењивања
Уочене предности	Међусобна сарадња наставника приликом организовања прославе јубилеја 60 година школе, као и хуманитарна акција драмске секције

Број одржаних огледно-угледних часова		6		
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ				
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема	
Српски језик и књижевност	Сања Милановски	4/5	„Проклета авлија“	
Српски језик и књижевност	Сања Милановски	4/7	„Злочин и казна“	
Српски језик и књижевност	Горан Павловић	2/5	„Бајроновски јунак“	
Српски језик и књижевност	Александра Јовић	3/1, 3/2, 3/3	„Андрић или Црњански“	
ТАКМИЧЕЊА				
Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Српски језик и књижевност	Јана Сенић	3/3	2. место на Републичком такмичењу у Тршићу	Александра Јовић
Српски језик и књижевност	Мила Недељковић	2/9	Републичко такмичење у Тршићу	Зоран Међедовић
Српски језик и књижевност	Владан Тепавчевић	3/3	Окружно такмичење из језика	Александра Јовић
Српски језик и књижевност	Маша Драгумило	1/4	Окружно такмичење из језика	Александра Јовић
Српски језик и књижевност	Анастасија Јовановић	1/4	Окружно такмичење из језика	Александра Јовић
Српски језик и књижевност	Никола Благојевић	2/8	Окружно такмичење из језика	Зоран Међедовић
Српски језик и	Вук Василијевић	2/8	Окружно такмичење из језика	Зоран Међедовић

књижевн ост				
Српски језик и књижевн ост	Реља Вучковић	2/9	Књижевна олимпијада	Жељка Лукач

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	8
Датум одржавања	2.10.2023, 2.11.2023, 14.12.2023, 5.2.2024, 8.2.2024, 2.4.2024, 6.6.2024, 25.6.2024.
Кључне теме којима се СВ бавило	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалног тестирања 2. Формативно оцењивање 3. Ваннаастване активности 4. Учешће ученика на такмичењима и конкурсима 5. Пројекти и усавршавање наставника 6. Усвајање уџбеника за наредну годину 7. Разматрање и усвајање Годишњг плана и програма рада Стручног већа за стране језике 8. Анализа успеха ученика на крају године 9. Годишњи извештај стручног већа
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата кроз табеларни приказ, по областима/питањима и разредима с мерама за побољшање 2. Примењивање редовног формативног оцењивања у циљу побољшања учинка ученика. Редовно усавршавање из ове области. 3. Укључивање ученика у различите облике рада и редовно одржавање истих. 4. Организација и учешће на свим нивоима такмичења и постизање успеха, као и на конкурсима. 5. Различити облици усавршавања које су остварили чланови већа, учешће у пројектима, разменама, студијским путовањима. 6. Усвојени су нови уџбеници за наредну годину из француског језика. 7. Договор и усаглашавање око унапређења новог Годишњег плана рада за наредну годину, остваривање сарадња са школама у иностранству у плану, менорски рад итд. 8. Анализа остварена кроз сагледавање успеха ученика

	9. Сардња свих чланова већа, договор, размена информација и подела дужности
Остварени развојни приоритети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникативни приступ 2. Коришћење дигиталних алата 3. Прилагођавање индивидуалним потребама ученика 4. Професионални развој наставника 5. Културолошке компетенције 6. Процена и евалуација
Начин остварења развојних приоритета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникација ученика на страном језику у реалним ситуацијама- дијалози, групни рад, одлазак на размене 2. Употреба платформи, апликација, креирање видео садржаја 3. Различити стилови учења, индивидуални планови и додатна подршка 4. Континуирана обука и усавршавање и сарадња са другим школама ради размене искустава 5. Интеграција културолошких елемената кроз организацију екскурзија, културних догађаја, размена ђака 6. Континуирано праћење кроз формативно оцењивање, усаглашавање критеријума оцењивања
Област самовредновања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Етос 2. Формативно/ Сумативно оцењивање 3. Подршка ученицима
Уочене слабости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мали број часова другог страног језика 2. Слабо предзнање ученика пре доласка у гимназију
Уочене предности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предност рада у малим групама за енглески језик
Број одржаних огледно-угледних часова	13
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	

Предмет	Реализатор	Одељење	Тема
Енглески језик	Љубица Кнежевић	3/4	Christmas celebrations over the world
Енглески језик	Ана Самарџић	2/1	Animal SOS
Енглески језик	Јелена Ђорђевић	2/5	My holiday destination this summer
Енглески језик	Рада Тодоровић	3/1,2,3	The Bridge on the Drina
Енглески језик	Гордана Ђорђевић	4/8	Imposter
Шпански језик	Милена Радовановић	4/4	18. децембар 2023. огледни двочас уз примену еТвининг платформе "Хајде да се упознамо" и "Стереотипи" заједно са гимназијом из Француске
Шпански језик	Милена Радовановић	све групе заједно 1/8, 2/8, 3/8, 4/4	4. март 2024. огледни час шпанског језика са шефицом наставе из Института Сервантес "Шпански у Шпанији и Латинској Америци - сличности и разлике"
Шпански језик	Милена Радовановић	3/8	11. март 2024. огледни двочас са гимназијама из Италије "Млади таленти" уз примену еТвининг платформе
Енглески језик	Милена Радовановић	учесници мобилности трећи разред 3/1, 3/5, 3/7, 3/8, 3/9	29. фебруар 2024. огледни двочас заједно са гимназијама у Италији, Турској и Шпанији "Да је твоја земља личност, била би..."
Руски језик	Мира Симеуновић	4/5	12. 03. 2024. "Велика имена Русије и Србије" - послато у <i>Просветни преглед</i>

Руски језик	Мира Симеуновић	3/8	25. 04. 2024. - (“Исказивање негације”); часу присуствовала саветница из ШУ Београд
Немачки језик	Љиљана Слијепчевић	2/7	7. 9. 2023. Природне одлике Немачке - Aktivitäten im Urlaub (географија и немачки језик) Час рађен по КЛИЛ методи
Немачки језик	Љиљана Слијепчевић	2/6	15. 9. 2023. Природне одлике немачке - Aktivitäten im Urlaub Час рађен по КЛИЛ методи (географија и немачки језик)

ТАКМИЧЕЊА

Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Енглески језик	Петар Јовичић	3/6	републичко такмичење-друго место	Љубица Кнежевић
Енглески језик	Јана Маџаревић	3/5	градско такмичење-треће место	Љубица Кнежевић
Енглески језик	Михајло Видаковић	1/6	Републичко такмичење - четврто место	Драгица Вуковић
Енглески језик	Теодор Маринковић	1/5	Градско такмичење - треће место	Драгица Вуковић
Енглески језик	Дариа Арчески	2/6	Републичко такмичење - четврто место	Јелена Ђорђевић
Енглески језик	Миа Мићиновац	3/9	Градско такмичење - треће место	Јелена Ђорђевић
Енглески језик	Данило Мандић	3/8	Градско такмичење - треће место	Јелена Ђорђевић
Руски језик	Владан Тепавчевић	3/3	Градско такмичење - треће место	Мира Симеуновић

Руски језик	Невена Јовановић	2/4	Републичко такмичење - друго место	Мира Симеуновић
Шпански језик	Татјана Радовановић	2/8	Градско такмичење - друго место Републичко такмичење - треће место 2.место на Онлајн такмичењу “Да видимо колико знаш” у знању шпанског језика у организацији Удружења професора шпанског језика Словеније	Милена Радовановић
Шпански језик	Миа Цемовић	2/8	Градско такмичење - треће место Републичко такмичење - четврто место 3.место на Онлајн такмичењу “Да видимо колико знаш” у знању шпанског језика у организацији Удружења професора шпанског језика Словеније	Милена Радовановић
Шпански језик	Ања Јанковски	4/4	Градско такмичење - друго место Републичко такмичење - треће место	Милена Радовановић
Шпански језик	Нина Милутиновић	4/4	Градско такмичење - друго место Републичко такмичење - учешће	Милена Радовановић
Шпански језик	Лола Јовановић	3/8	Градско такмичење - учешће 1.место на Онлајн такмичењу “Да видимо колико знаш” у знању шпанског језика у организацији Удружења	Милена Радовановић

			професора шпанског језика Словеније	
Немачки језик	Лука Ивановић	4/6	Градско такмичење - прво место	Љиљана Слијепчевић
ОСТАЛО - ШПАНСКИ ЈЕЗИК				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобилност наставника у октобру 2023. у Шпанији, у оквиру Еразмус+ пројекта “Различитост повезује - изазови модерног образовања” 2. Мобилност наставника и ученика у Италији у мају 2024, у оквиру Еразмус+ пројекта “Различитост повезује - изазови модерног образовања” 3. Обука за наставнике два дана у фебруару 2024. у оквиру Еразмус+ пројекта “Различитост повезује - изазови модерног образовања” под називом DigitalizeED - Crafting the future of online education 4. ЕТвининг пројекат “Дигитална писменост у настави страног језика” награђен почетком школске године Националном и Европском ознаком квалитета 5. У овој школској години у фебруару/марту 2024. аплицирано за још два Еразмус+ пројекта КА1 и КА2, за три пријаве потписано партнерство 6. Припремљени споразуми о партнерству за потписивање са Првом гимназијом у Цељу (Словенија) и Гимназијом за друштвене науке у Анкари (Турска), јун 2024. 7. Успешно спроведена од септембра 2023. до маја 2024. четири еТвининг пројекта: “Откријте свој таленат”, “Повежимо образовање са модерним трендовима”, “Тинејџери и добростање” и “Генији кроз време”, аплицира се за награде 30. јуна 2024. 8. Онлајн такмичење “Да видимо колико знаш” у знању шпанског језика у организацији Удружења професора шпанског језика Словеније са седиштем у Љубљани, учествовали ученици првог, другог и трећег разреда и постигли одличне резултате (једно прво и неколико других и трећих места) 				
ОСТАЛО - РУСКИ ЈЕЗИК				
Успеси ученика на међународним конкурсима током 2023/ 2024. године				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Маша Трошић, 1/3, 1. место „Русија је близу“ – МФДЈН – Међународни фонд духовног језинства народа 2. Петра Јелић, 1/3, 1. место „ЛИК Русије 2024“ – Руска школа при Амбасади Руске Федерације у Србији 3. Катарина Милошевић, 2/4, 1. место „ЛИК Русије 2024“ 4. Наташа Ступар, 2/4, 1. место „ЛИК Русије 2024“ 5. Филип Радосављевић, 2/4, 1. место „ЛИК Русије 2024“ 6. Никола Филиповић, 2/5, 2. место „ЛИК Русије 2024“ 7. Маша Трошић, 1/3, 3. место „ЛИК Русије 2024“ 8. Нађа Вучуровић, 1/3, 3. место „ЛИК Русије 2024“ 9. Дора Ђикановић, 1/3, 3. место „ЛИК Русије 2024“ 10. Николина Младеновић, 4/5, 6. место «Поэзии чарующие строки» - Руски центар за науку и културу (Руски дом) у Београду 11. Михајло Пејовић, 4/5, 2. место «Диктант Победы» - Руски центар за науку и културу (Руски дом) у Београду 12. Маша Трошић, 1/3, 1. место „Свет без рата – деца говоре“ – Удружење српско-руског пријатељства ШИД 				

13. Стефан Рњаковић, 1/3, 3. место „Чувајмо божију творевину“ – МФДЈН - Међународни фонд духовног јединства народа
14. Специјална награда: Милица Настић, 2/5, „Что в имени тебе...“ - Државни института руског језика А. С. Пушкин у Москви
15. Специјална награда: Дуња Орлић, 2/5, „Что в имени тебе...“ - Државни института руског језика А. С. Пушкин у Москви

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И
УМЕТНОСТИ школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	7
Датум одржавања	октобар, новембар, децембар фебруар, март, мај и јун
Кључне теме којима се СВ бавило	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Разговор о програмима стручног усавршавања 4. Давање сагласности за избор у звање 5. Редовност оцењивања 6. Значај формативног оцењивања
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дискусија 2. Анализа 3. Применљивост
Остварени развојни приоритети	Стручно веће је сагледавши све проблеме у раду постигло очекивано јединство, ускладило у највећој мери критеријуме оцењивања код предмета који предаје више професора. Дало сагласност за избор у звање и анализирано мањак оцена у одређеним класификационим периодима.
Начин остварења развојних приоритета	У непосредном раду са ученицима.
Област самовредновања	Етос
Уочене слабости	Нередовност формативног и сумативног оцењивања
Уочене предности	Активно сагледавање уочених проблема и жеља да се исти отклоне.
Број одржаних огледно-угледних часова	
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	

Предмет	Реализатор	Одељење	Тема	
ТАКМИЧЕЊА				
Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Историја	Петар Јовичић	3/6	треће место на државном такмичењу	Петар Панић
Историја	Лазар Раичевић	2/4	прво место на државном такмичењу	Татјана Хаџипетровић
Историја	Михаило Пејовић	4/5	треће место на државном такмичењу	Татјана Хаџипетровић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	10
Датум одржавања	22.9.2023., 30.10.2023., 30.11.2023., 8.12.2023., 26.1.2024., 29.2.2024., 22.3.2024., 26.4.2024., 23.5.2024., 21.6.2024.
Кључне теме којима се СВ бавило	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задужења чланова већа у школској 2023/24. годину 2. Начини успостављања корелације међу предметима и реализације интердисциплинарног изучавања садржаја предмета 3. Угледно-огледни часови (анализа, консултације) 4. Стручно усавршавање наставника 5. Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлози за побољшање успеха 6. Припреме ученика за такмичења 7. Матурске теме 8. Усвајање уџбеника за школску 2024/2025. 9. Задужења чланова већа у школској 2024/25. годину
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела задужења предложена на крају предходне школске године, потврђена и усвојена једногласно на септембарској седници. 2. У оквиру обрада наставних јединица свако од наставника се осврнуо на чињенице из других предмета из групе природних наука. Корелација је успостављана и одржавањем угледно-огледних часова. 3. Након сваког одржаног угледно-огледног часа одржана је дискусија са свим члановима СВ. Представљени су најинтересантнији и најиновативнији садржаји. 4. Подаци о стручном усавршавању наставника су унети у ГИ. Након сваког стручног усавршавања,

	<p>наставник је презентовао члановима већа кључне податке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. На крају сваког класификационог периода дискутовано је о оствареном успеху ученика по активима, као и о мерама за побољшање успеха ученика. 6. Припреме за такмичења су се редовно одржавала са заинтересованим ученицима, што је примећено по постигнутим успесима ученика на такмичењима. 7. Предложене матурске теме су усвојене у децембру месецу једногласно. 8. Као редовна тачка дневног реда била је и Усвајање уџбеника за наредну школску годину. Након усвајања уџбеника од стране чланова СВ, уџбеници су усвојени и на Наставничком већу. 9. На састанку СВ у јуну месецу, усвојена је прелиминарна подела задужења наставника за школску 2024/2025. годину. Руководилац Стручног већа природних наука биће Драгана Станковић, наставница хемије.
<p>Остварени развојни приоритети</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникативни приступ 2. Коришћење дигиталних алата 3. Прилагођавање индивидуалним потребама ученика 4. Професионални развој наставника 5. Културолошке компетенције 6. Процена и евалуација
<p>Начин остварења развојних приоритета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дискусије, презентације, огледни часови, учешће на Сајмовима образовања и научним скуповима 2. Употреба платформи, апликација, ИКТа 3. Различити стилови учења, индивидуални планови и подршка 4. Континуирана обука и усавршавање и сарадња са другим школама ради размене искустава

	<p>5. Интеграција културолошких елемената кроз организацију екскурзија, културних догађаја и научних скупова</p> <p>6. Континуирано праћење кроз формативно оцењивање, усаглашавање критеријума оцењивања</p>			
Област самовредновања	<p>Етос</p> <p>Формативно/сумативно оцењивање</p> <p>Подршка ученицима</p>			
Уочене слабости	<p>1. Мала заинтересованост ученика за учешће на научним скуповима и научним манифестацијама</p> <p>2. Мала заинтересованост ученика за такмичење</p> <p>3. Слабо предзнање ученика по доласку у гимназију</p>			
Уочене предности	<p>1. Употреба ИКТа у модернизацији наставног процеса</p> <p>2. Међупредметна компетенција која се остварује у огледно-угледним часовима</p>			
Број одржаних огледно-угледних часова	5			
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ				
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема	
Географија	Бранка Јемуовић	2/6, 2/7	Природне одлике Немачке	
Физика	Снежана Карталија	У оквиру секције „Ум царује“	Авала - излет	
Географија	Бојана Жујовић	3/3	Београдска регија	
Биологија	Јелена Загорац	3/9	Научник на један дан	
ТАКМИЧЕЊА				
Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор

Физика	Михајло Јанићијевић	3/9	Прво место – општинско такмичење	Биљана Шестовић
Физика	Реља Вучковић	2/9	Прво место - општинско	Биљана Шестовић
Физика	Марија Антић	2/6	Прво место – општинско	Биљана Шестовић
Биологија	Симона Вијатов	3/7	Треће место - окружно	Јасмина Ивковић
Биологија	Маја Самац	4/5	Треће место - окружно	Јелена Загорац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ
школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	9
Датум одржавања	27.10.2023., 23.11.2023., 25.12.2023., 23.01.2024., 7.3.2024., 23.4.2024., 16.5.2024. 6.6.2024., 25.6.2024.
Кључне теме којима се СВ бавило	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критеријуми оцењивања 2. Утврђивање области за писмене задатке 3. Мере за побољшање успеха 4. Организација такмичења Кенгур без граница 5. Припрема за пробно PISA тестирање 6. Усвајање тема за матурски рад 7. Организација матурског испита 8. Задужења чланова СВ по тимовима и стручним активима за 2024/25. 9. Прелиминарна подела часова за 2024/25.
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање критеријума оцењивања међу члановима СВ 2. Неколико недеља пре сваког писменог задатка, професори (у оквиру исте године) договарају теме за писмени задатак 3. Подстицање ученика да уче редовно, да уче више него друге предмете, да постављају питања, раде домаће задатке, долазе на часове допунске наставе 4. У нашој школи је организовано такмичење Кенгур без граница уз учешће ученика свих разреда и дежурство наших колега 5. За пробно PISA тестирање су професори који предају првом разреду, један час посветили припреми ученика радећи одабране задатке из ранијих година 6. Професори који предају матурантима су договорили и усвојили теме за матурске радове и то понудили ученицима

	<p>7. Професори који предају матурантима су направили шест група са по пет задатака тако што су претходно ускладили области како би било заступљено градиво сва четири разреда</p> <p>8. Договорена су задужења (по тимовима и стручним активима) професора математике за следећу школску годину</p> <p>9. Заједнички је направљена прелиминарна подела часова за наредну школску годину</p>		
Остварени развојни приоритети	<p>Да се ученицима дају за рад занимљиви задаци и задаци са применом у животу како би им се приближила математика. Раде се задаци различите тежине и нивоа како би се мотивисали сви ученици</p>		
Начин остварења развојних приоритета	<p>Рад на часу. Рад кроз писане провере знања. Задавање задатака за рад код куће и анализа тих задатака. Давање занимљивих проблема</p>		
Област самовредновања	<p>Анализа постигнућа ученика на састанцима СВ</p>		
Уочене слабости	<p>Немотивисаност ученика за рад. Слабо предзнање донето из основне школе. Неповезивање претходно обрађених наставних тема са новим. Недовољна посвећеност раду (вежбање).</p>		
Уочене предности	<p>Добра сарадња између професора и усвојени заједнички критеријуми оцењивања. Ученицима се математика приближава кроз посебно биране занимљиве задатке како би се мотивисали за рад и створила жеља за новим истраживачким радом</p>		
Број одржаних огледно-угледних часова	7		
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема

ЧОС	Тамара Малић	3/9	Болести зависности
Математика	Тамара Малић	3/9	Правилни полиедри
Математика	Тамара Малић	3/9	Вештачка интелигенција и математички задаци
Математика	Тамара Малић	3/9	Гранична вредност низа
Математика	Марина Кривокапић	3/3 (двочас)	Препознавање стереометрије у свакодневном животу
Математика	Денис Миљковић	1/5	Примена пропорционалности

ТАКМИЧЕЊА

Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Математика	Вук Николић	1/9	Општинско такмичење 1. место	Тамара Малић
Математика	Марија Долашевић	1/9	Општинско такмичење 2. место	Тамара Малић
Математика	Матеја Николић	3/9	Окружно такмичење 3. место	Тамара Малић
Математика	Михајло Јанићијевић	3/9	Државно такмичење 3. место	Тамара Малић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И
ИНФОРМАТИКЕ школске 2023/ 2024. године**

Број одржаних састанака	7		
Датум одржавања	3.10.2023., 15.12.2023., 23.2.2024., 25.3.2024., 18.5.2024., 6.6.2024., 25.6.2024., 26.6.2024.		
Кључне теме којима се СВ бавило	1. Огледно-угледни часови, семинари 2. Допунска, додатна и секције 3. Анализа успеха ученика и мере за побољшање		
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	1. Планирање, договор, реализација 2. Анализа и предлози за реализацију 3. Расправа, дискусија, договор		
Остварени развојни приоритети	Примена мултимедије, развој алгоритамског мишљења, повезивање примера са окружењем		
Начин остварења развојних приоритета	Коришћење различитих образовних платформи		
Област самовредновања	Вршњачко учење, Пројектна настава, Постигнућа ученика		
Уочене слабости	Изостајање ученика са часова, мала заинтересованост за програмирање		
Уочене предности	Обученост ученика за дигиталне вештине, стицање информационо-технолошког знања и способности ученика		
Број одржаних огледно-угледних часова	7		
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема
Потера	Јелена Вујанац	Сва одељења све 4 године	Квиз знања
Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Игра ДАМЕ

Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Пут кроз лавиринт	
Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Миноголац	
Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Ханојске куле	
Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Тримини	
Програмирање 2	Марина Радовановић	2-9	Подела на палиндромске подниске	
ТАКМИЧЕЊА				
Предмет	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Рачунарство и информатика	Ива Димитријевић, Немања Пујић	2-3	Написан рад „Занимљива информатика“ изабран је за презентовање на Конференцији Подијум младих математичара на Природно Математичком факултету у Новом Саду	мр Наталија Јеленковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	9
Датум одржавања	21.9.2023., 26.10.202., 30.11.2023., 14.12.202., 30.1.2024., 13.2.2024., 21.3.2024., 25.04.2024., 30.5.2024.
Кључне теме којима се СВ бавило	1. Реализовати план и програм рада, оформити секције и припремити ученике за такмичење, оцењивање реализовати у континуитету, придржавати се критеријума оцењивања, поштовати Правилник рада за час ФЗВ, пратити портфолио сваког ученика
На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)	1. На састанцима СВ се дискутовало о свим наведеним темама, професор је пратио свој рад и рад сваког ученика, сви професори су максимално укључени у рад секција и припрему ученика за такмичења
Остварени развојни приоритети	План и програм је у потпуности реализован, остварени резултати у секцијама су на високом нивоу, самим тим развојни приоритети су остварени за ову школскун годину
Начин остварења развојних приоритета	Рад у школи, реализација наставе – одржани часови, такмичења на свим нивоима-општински, градски, међуокружни, републички
Област самовредновања	Након разговора са ученицима-самоевалуација, речено је да су часови занимљиви и садржајни, тешки су им полигони и гимнастика , док су колективни спортови интерестни и може много тога да се научи, не би много мењали начин досадашњег рада
Уочене слабости	Ученици (неки) не разумеју важност редовног рада, доношења опреме за час и поштовања Правила на часу (дужина ноктију)
Уочене предности	Напредак физичке припреме и усвајање новог знања из области колективних спортова
Број одржаних огледно-угледних часова	2

ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ				
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема	
ФЗВ	Слађана Беатовић Дарко Илић	4/4-4/9	Фолклор – сплет игара	
ФЗВ	Наташа Машић Немања Васиљевић	1/2 и 1/5	Одбојка – техника одигравања лопте прстима и чекићем	
ТАКМИЧЕЊА				
Предмет секција	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Највиши постигнути ниво такмичења и место на ранг листи	Ментор
Одбојка-девојке	Тамара Тулимировић 3/5, Кристина Јанићијевић 3/5, Анастасија Стајић 3/5, Дариа Сафина 3/3, Марија Антић 2/6, Мина Ђуровић 2/2, Дуња Рајић 2/4, Теодора Живић 2/4, Ана Симовић 1/2, Милица Улемек 1/3, Петра Јелић 1/3, Николина Стојиљковић 1/7, Јана Недељковић 1/7, Теодора Нешић 1/1, Ања Ђаковић 1/4	ученице првог, другог, трећег разреда	друго место на општинском такмичењу	Наташа Машић
Кошарка-девојке	Милица Савић 4/6, Теодора Симончевић 3/8, Анастасија Јанкетић 3/8, Кристина Јанићијевић 3/5, Тамара	ученице првог, другог, трећег и четвртог разреда	прво место на општинском такмичењу и пласмна на градско такмичење	Слађана Беатовић

	Тулмировић 3/5, Јована Ђаковић 2/4, Тања Булатовић 2/4, Маша Беатовић 1/3, Петра Јелић 1/3, Сара Матовић 1/8, Нина Жунић 1/6			
Кошарка-дечаџи	Павле Пасовски 4/6, Стеван Цветић 4/9, Стефан Божић 4/4, Марко Тофоски 3/1, Игор Кучевић 3/1, Филип Илић 3/2, Алекса Самарџић 3/5, Марко Мрђеновић 3/9, Алекса Јанковић 2/2, Василије Пешић 2/6, Димитрије Јовановић 3/6, Лазар Николић 3/5, Никола Шормаз 3/5	учениџи првог, другог, трећег и четвртог разреда	прво место на општинском такмичењу и пласмна на градско такмичење	Немања Васиљевић
Стони-тенис	Марко Бојовић 4/6, Никола Вељковић 4/6 и Димитрије Јеликић 4/8	учениџи четвртог разреда	Димитрије Јеликић прво место на градском такмичењу и пласман на републичко такмичење	Дарко Илић
Футсал-дечаџи	Милош Бркић 4/5, Алекса Ковачевић 4/3, Стеван Грандић 4/3, Никола Грандић 4/3, Стефан Божић 4/4, Димитрије	учениџи трећег и четвртог разреда	прво место на општинском такмичењу и пласман на градско такмичење	Немања Васиљевић

	Николић 3/1, Александар Ђорђевић 3/4, Павле Икић 3/4, Димитрије Моцовић 3/4, Бошко Вуловић 3/7			
Футсал- девојке	Ања Коцић 3/1, Нина Будимировић 3/1, Ања Јовановић 3/4, Јасмина Радојичић 3/2, Милица Кајалић 3/2, Теодора Петровић 1/8, Марта Јешић 2/7, Катарина Томић 2/4	ученице првог, другог, трећег разреда	треће место на општинском такмичењу	Наташа Машић
Стрељаштво	Тара Њежић 4/5, Тамара Саватовић 4/3 и Милица Митровић 2/8	ученице другог и четвртог разреда	друго место на градском нивоу екипно	Дарко Илић
Ватерполо	Јован Митић 2/6, Алекса Стајић 3/5, Павле Вуковић 3/3, Вид Јанковић 4/1, Стефан Соврлић 3/7, Петар Триван 2/6, Алекса Стоиљковић 2/8, Лазар Миаиловић 4/1, Матија Ђорђевић 4/1, Богдан Баруџија 3/1, Милош Магделинић 4/3, Страхиња Спахић ½, Стефан Владисављевић 4/3	ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	друго место на градском нивоу	Дарко Илић

Рукомет- дечаци	Лазар Миаиловић 4/1, Марко Бојовић 4/6, Војин Јовић 4/4, Стефан Божић 4/4, Ђорђе Костић 4/3, Никола Вукосављевић 3/5, Данило Ђоковић 3/9, Алекса Стоиљковић 2/8, Лазар Кнежевић 2/8, Петар Милосављевић 2/8, Лука Илинчић 1/3, Алекса Попов 1/3, Вук Тадић 1/6, Вукашин Рајковић 1/9.	ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	прво место на општинском такмичењу и пласман на градско такмичење	Дарко Илић
БАСКЕТ 3 на 3 девојке- дечаци	Милица Савић 4/6, Јована Ђаковић 2/4, Маша Беатовић 1/3, Нина Жунић 1/8 Вук Петровић 4/8, Павле Пасовски 4/6, Стеван Цветић 4/9, Марко Тишма 4/5	ученици првог, другог и четвртог разреда	учешће на такмичењу градског нивоа	Слађана Беатовић
Лига београдских гимназија	Тамара Тулимировић 3/5, Анастасија Стајић 3/5, Кристина Јанићијевић 3/5, Дарија Сафијан 3/3, Катарина Миличевић 1/6, Теодора Живић 2/4, Дуња Рајић	ученице првог, другог, трећег и четвртог разреда	друго место	Наташа Машић

	2/4, Петра Јелић 1/3, Николина Стоиљковић 1/7, Јана Недељковић 1/7, Марија Антић 2/6, Лена Богдановић 2/8, Ања Ђоковић 1/4, Теодора Нешић 1/1			
Дан спорта и такмичења	Вук Петровић, Марко Вулићевић, Филип Кузмановић, Михаило Вересић, Тамара Шћеповић 4/8, Маша Ратковић, Нина Љубеновић 4/7, Алекса Самарцић, Никола Вукосављевић, Алекса Стајић, Стефан Типшин 3/5.	ученици трећег и четвртог разреда	учешће на такмичењу у организацији Универзитета Сингидунум	Дарко Илић
Веслање	Ива Радовановић 3/5, Анка Доганцић 3/6, Миа Милић 3/8, Стела Петровић 3/8, Христина Спасић 3/8, Данило Мандић 3/8, Вид Вукоје 3/8, Марко Радељић 3/1, Тамара Јепунаровић	ученици трећег и четвртог разреда	учешће на такмичењу „Dragon bout“ - шесто место	Мојца Вербич

	4/3, Јана Милојевић 4/3, Вук Ројевић 4/1, Андрија Виријевић 4/1			
Атлетика	Милица Стојков 4/6 – бацање кугле, Марко Мрђеновић 3/9 – скок у вис, Мона Павловић 1/8- скок у вис- прва места Мушка штафета – прво место, женска штафета – треће место Огњен Рајић 2/2 – 60м, Душанка Фишић 2/1- 60м- друга места Вукашин Путић је заузео треће место у бацању кугле	ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда	учешће на општинском, градском, међуокружно и републичком такмичењу	Наташа Машић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА
школске 2023/2024. Године**

Број одржаних састанака	10
Датум одржавања	25.8.2023., 25.9.2023., 30.10.2023., 23.11.2023., 21.12.2023., 8.2.2024., 12.3.2024., 22.4.2024., 23.5.2024., 25.6.2024.

<p>Кључне теме којима се СВ бавило</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација наставе 2. Начин оцењивања и израда критеријума (сумативно и формативно) 3. Предлози пројектних задатака 4. Праћење семинара и вебинара који су везани за изборне програме 5. Месечни извештаји о реализацији изборних програма 6. Сарадња са Универзитетом Сингидунум 7. Посете институцијама од значаја - измештање наставе из учионице 8. Прилагођавање наставног процеса и ваннаставних активности ученицима 9. Организација Дана школе и прославе шездесет година рада 10. Припрема презентација о сваком изборном програму како би се ученици информисали о самом предмету, циљевима и начином рада, ради лакшег одабира програма који желе да слушају 11. Увођење новог изборног програма “Здравље и спорт” 12. Израда Годишњег плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину
---	---

<p>На који начин се СВ бавило наведеним темама (по темама)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења, додатни термини за консултације 2. Јединствени критеријуми оцењивања 3. Разговор, дискусија и могућности за реализацију предложених пројеката, односно међупредметно повезивање и сарадњу 4. Начин пријављивања на одабране семинаре 5. Сваког месеца су предметни наставници слали извештаје о раду за предходни месец 6. Ученици су организовано вођени на предавања Универзитета Сингидунум, а нека од предавања су била организована и у самој школи (гостујући предавачи) 7. Наставници су кроз своје извештаје и уписивањем у есДневник информисали чланове већа и одељењске старешине шта су и када посетили са ученицима 8. Договор око начина индивидуализације изборних програма за поједине ученике 9. Припрема изложбе у холу школе “Стара наставна средства”, израда плаката, позивница, постера 10. Припрема презентација, видеа, електронске књиге 11. Дискусија и упознавање са темама и начином рада у оквиру новог изборног програма 12. Дискусија, предлагање и кориговање планираних активности
<p>Остварени развојни приоритети</p>	<p>Изборни програми су били прилагођени комбинованом начину рада;</p> <p>Остварен је циљ да буду занимљиви ученицима, да имају слободу да предложе теме које их занимају у оквиру самог предмета који слушају, да буду иновативни и креативни у проналаску решења.</p> <p>Усавршавање дигиталних вештина: ученици су обучени за рад у различитим веб алатима које нису користили раније.</p>

	Ученици су у оквиру сваког изборног програма посетили значајне институције у граду и присуствовали трибинама и интерактивним предавањима.
Начин остварења развојних приоритета	Прилагођавање изборних програма на комбиновану наставу - делом у школи, делом онлајн и рад на терену. Динамика остваривања је била различита, зависно од предмета и теме.
Област самовредновања	Евалуациони упитник попуњен од стране ученика за сваки појединачни предмет и његова анализа.
Уочене слабости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици нису приступили на време Гугл учионици, а има и оних који до краја школске године нису то учинили. Губили су шифре и нису тражили од координатора ресетовање. 2. Техничка неопремљеност ученика, али и незаинтересованост да дођу у школску библиотеку где имају услове за израду задатка. 3. Ученици не прате упутства која су наставници дали на часу и поставили у Гугл учионици. 4. Непоштовање задатих рокова за предају радова/задатака 5. Непоштовање инструкција које су дате за израду задатка (начин писања радова, како се проналазе подаци, начин навођења литературе и извора података и сл.) 6. Слаб одзив ученика на ваннаставне активности, а које се тичу самих предмета (посете, излети...) 7. Тешко уклапање термина са ученицима за организовање посета институцијама од значаја 8. Неконтинуирано оцењивање ученика од стране појединих наставника, као и уписивање више оцена у истом дану. 9. Недржање часова од стране појединих наставника, избегавање састанака и рада у заједничкој гугл учионици; кашњење и недостављање месечних планова и извештаја.

Уочене предности		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици имају довољно времена да се посвете и истраже добијени задатак 2. Добра организација наставе (код куће и у школи) 3. Ученици се осамостаљују у раду и даје им се слобода да буду креативни и предлажу теме које су њима блиске и занимљиве 4. Наставници су одлично сарађивали и повезивали садржаје различитих програма. 	
Број одржаних огледно-угледних часова		2	
ОГЛЕДНО – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Предмет	Реализатор	Одељење	Тема
Језик, медији и култура 25.10.2023.	Милена Радовановић	2/1	Презентација истраживачких резултата ученика у оквиру теме “Позитивни и негативни учинци играња видео игара”
Језик, медији и култура 5.3.2024.	Милена Радовановић и проф. Борис Пројовић	2/1, 2/2, 2/3, 2/6, 2/7, 2/8	“Идентитет у дигиталном окружењу - предавање о дигиталној деменцији”

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ КОМИСИЈА, ТИМОВА И АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	10	
Датуми одржаних састанака	20.9.2023., 30.11.202., 27.12.2023., 25.1.2024., 21.2.2024., 28.3.2024., 7.5.2024., 30.5.2024., 11.6.2024., 24.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Тимом за самовредновање 2. Учешће школе у пројектима 3. Стручно усавршавање 4. Усклађеност рада Тимова, Актива и Стручних већа 5. Реализација изборних програма 6. Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 7. Правилник о оцењивању ученика 8. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика 9. Евиденција културних манифестација ученика 10. Дан школе 11. Постигнућа ученика 12. Табеле за Годишњи извештај рада школе 13. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2023/2024. годину 14. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата анкетања наставника, родитеља, чланова Савета родитеља и ученика из области Подршка ученицима и Етос путем Гугл упитника 2. Праћење и анализа активности у оквиру Еразмус пројекта (путовање у Шпанију и Италију), еТвининг пројекат и гостовање учесника Еразмус пројекта на РТС-у 3. Праћење и анализа стручног усавршавања запослених; анализа новог Правилника о личном стручном усавршавању 4. Праћење, анализа и сарадња 5. Праћење, анализа и сарадња 6. Праћење, анализа и сарадња 7. Анализа новог Правилника о оцењивању ученика 8. Анализа новог Правилника о правима, обавезама и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тим за самовредновање и чланови Тима 2. Директор школе, педагог, професори, ученици и чланови Тима 3. Директор школе, професори, педагог, психолог, Тим за професионални развој и чланови Тима 4. Тимови, Активи и Стручна већа 5. Професори изборних програма и чланови Тима 6. Професори и чланови Тима 7. Чланови Тима 8. Директор школе, секретар школе, педагог, психолог, професори и чланови Тима 9. Бачки парламент, драмска секција, еколошка секција, професори изборних програма, професори физичког и здравственог васпитања, ученици и чланови Тима

<p>квалитета и развоја установе за школску 2024/2025. годину</p>	<p>одговорностима ученика</p> <p>9. Праћење културних манифестација: Новогодишња хуманитарна акција за децу из Домова (деца без родитељског старања), хуманитарно извођење представе "Дон Жуан", изложба "Стара наставна средства", обележавање "Дана планете земље" (израда и донација кућица за псе организацији "Animal rescue Serbia"), спортске активности...</p> <p>10. Прослава 60. година постојања школе (Свечана академија "Трагови у времену", квиз "Потера", караоке за запослене, ђачка приредба "Звуци и риме Дуодециме" и спортске активности)</p> <p>11. Праћење и анализа постигнућа ученика на иницијалном процењивању, првом и трећем класификационом периоду, на крају првог и другог полугодишта, матурском испиту, ванредним испитима и такмичењима</p> <p>12. Израда нових табела за Годишњи извештај рада школе (у складу са новим Правилником) за Тимове, Активе, Стручна већа, Разредна већа, Одељењска већа и секције</p> <p>13. Састанак и израда Годишњег извештаја</p>	<p>10. Сви запослени и ученици</p> <p>11. Чланови Тима</p> <p>12. Директор школе, професори рачунарства и информатике и чланови Тима</p> <p>13. Чланови Тима</p> <p>14. Чланови Тима</p>
--	--	--

	рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2023/2024. Годину 14. Састанак и израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024//2025. годину	
Остварени циљеви	1. Циљеви планирани Годишњим планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2023/2024. години су остварени, што се види кроз сарадњу са Директором школе, осталим Тимовима, Активима, Стручним већима, педагогом, психологом, Бачким парламентом и родитељима, као и другим установама.	
Уочене предности у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Континуирана сарадња нашег Тима са Директором школе, осталим Тимовима, Активима и Стручним већима, педагогом, психологом, Бачким парламентом и родитељима, а пре свега сарадња са Тимом за самовредновање 2. Континуирана сарадња са другим установама 3. Континуирано стручно усавршавање 4. Позитивна клима у школи као и међуљудски односи 	
Уочене слабости у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пронаћи начине како мотивисати све актере за учествовање у процесу самовредновања 2. Пронаћи активности којима се јасније могу приказати ученицима начини праћења резултата њихових образовних постигнућа 3. Пронаћи начине за индивидуализацију подршке у учењу 4. Организовати више подршке и активности за ученике који су укључени у насиље 5. Повећати обим сарадње наставника, родитеља и ученика кроз заједничке активности 6. Увести и примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 7. Наставити континуирано стручно усавршавање 8. Модернизација, тј. израда нових табела за Годишњи план рада школе у складу са новим Правилником 	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА школске 2023/2024.
године**

Број одржаних састанака	4	
Датуми одржаних састанака	25.10.2023., 25.12.2023., 10.5.2024., 15.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Часови и манифестације који подстичу развој међупредметних компетенција 2. Угледно – огледни часови 3. Пројекти 4. Предузетништво ученика 5. Развијање релевантних међупредметних компетенција 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледно – огледни час по КЛИЛ методи (географија и немачки језик) 2. Ноћ истраживача, учешће ученика са пројектом „Како биљке певају” 3. Посете музејима, радионицама, предавањима, културним манифестацијама 4. Излет на Авалу – повезаност различитих предмета у природи 5. Међународни етвининг пројекти 6. Излагање ученика на тему „Предузетништво“ 7. Обележавање 60 година рада школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бранка Јемуовић и Љиљана Слијепчевић 2. Ученици одељења 3/9 са ментором, наставницом биологије Јеленом Загорац 3. Наставници изборних програма, 4. одељенске старешине, ученици који похађају изборне програме 5. Снежана Карталија и Мирјана Ердељан, као и ученици првог разреда 6. Милена Радовановић, Љиљана Слијепчевић, ученици 7. другог и трећег разреда 8. Михајло Костић, ученик одељења 4/6 9. Ученици и наставници
Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одговорно учешће у демократском друштву 2. Сарадња 3. Комуникација 4. Компетенција за целоживотно учење 5. Решавање проблема 6. Дигиталне компетенције 	
Уочене предности у раду	Разноврсност активности које подстичу развој међупредметних компетенција, значајно учешће ученика у поменутиим активностима	

Уочене слабости у раду	Мањи број часова (осим изборних програма) на којима се подстиче развој међупредметних компетенција
-------------------------------	---

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ школске 2023/2024. Године**

Број одржаних састанака	4	
Датуми одржаних састанака	21.11.2023., 22.12.2023., 29.12.2023., 01.3.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
1. Предвиђене активности 2. Анализа стручног усавршавања у и ван установе 3. Анализа доприноса стручног усавршавања	1. Састанак и дискусија 2. Размена искустава	1. Чланови Тима и руководство школе
Остварени циљеви	1. Реализован велики број акредитованих и других семинара 2. Размењена искуства 3. Примењена сазнања	
Уочене предности у раду	Сазнања и размена искустава међу наставницима, корисне сугестије	
Уочене слабости у раду	Потребна је боља сарадња Тима са Стручним већима	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
ШКОЛЕ школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	Седам	
Датуми одржаних састанака	29.9.2023., 18.10.2023., 23.1.2024., 5.2.2024., 6.3.2024., 16.4.2024., 7.5.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори

<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава дана школе - обележавање 60 година 2. Културно-уметничке манифестације 3. Учесће у организацији <i>Ноћи музеја</i> 4. Сарадња са другим културно-просветним установама и организацијама на општини 5. Такмичења, смотре, фестивали и конкурси 6. Издавачка делатност школе 7. Светосавска академија 8. Сарадња са основним школама, средњим школама и факултетима. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тродневна прослава (Свечана академија, спортска надметања, шаховски турнир, квиз, караоке, ученичка приредба) 2. Књижевне вечери, посета Сајму књига, посете музејима и позоришним представама 3. Народни музеј, Галерија југословенске уметности, Етнографски музеј 4. У сарадњи с општином Вождовац организована хуманитарна акција у СЦ Шумице и изведена представа Дон Жуан; 5. Реализована учешћа на међународним такмичењима, фестивалима и конкурсима 6. Уређивање и издавање школског е-часописа и часописа секције Умница 7. Рецитације, драмски прикази и музичке тачке 8. Презентација факултета, представљање школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставници, ученици, директор, помоћник директора, сарадници 2. Ученици, предметни наставници, ОС 3. Ученици, наставници и ОС 4. Ученици, наставници, директор 5. Ученици, ученици ИТ, наставници 6. Ученици, наставнице српског језика и руског језика 7. Ученици, наставници, директор, помоћник директора 8. Ученици, матуранти, Тим за маркетинг
<p>Остварени циљеви</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изузетно добра организација прославе јубилеја 60 година школе 2. Неговање културног идентитета и промовисање богатог културног наслеђа 3. Неговање културног идентитета и указивање на важност музеја у развоју друштва, истраживању, проучавању и промовисању богатог културног наслеђа 4. Позоришна представа у Спортском центру Шумице; Помоћ мајци која има озбиљан здравствени проблем; Развој толеранције 5. Афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања 	

	6. Унапређивање васпитне улоге и етоса, развијање вештина и ставова ученика, оспособљавање за живот и рад у савременом друштву 7. Сарадња и разумевање, добра енергија и посвећеност, ентузијазам и поштовање 8. Сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду
Уочене предности у раду	Добра комуникација свих реализатора и чланова тимова; Обезбеђено довољно ресурса; Нико не вуче на своју страну и не сакрива информације, заједнички језик; Визија.
Уочене слабости у раду	Ограничен број чланова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ школске 2023/2024. године

Број одржаних састанака	10	
Датуми одржаних састанака	6.11.2023, 29.12.2023, 2.2024, 16.3.2024, 1.4.2024, 12.4.2024, 19.4.2024, 25.4.2024, 20.5.2024, 20.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
1. Конституисање Тима 2. Дефинисање циљева и метода праћења остварености 3. Учешће и промотивним активностима (сајмови образовања, прослава Дана школе) 4. Разматрање нових, и унапређење постојећих метода промоције и	1. Конституисање Тима 2. Анализа постојећег стања и дефинисање циљева 3. Учешће на догађају „Вождовачки сајам образовања – Путоказ“ 4. Учешће на „Сајму образовања на Звездари“ 5. Учешће и реализацији прославе Дана школе. 6. Креирање промотивног видео материјала за потребе промоције школе у иностранству 7. Праћење објављених материјала на друштвеним платформама школе. 8. Анкетирање ђака по питању мишљења о дигиралној слици школе. 9. Годишњи извештај рада Тима школску 2023/2024. 10. Годишњи план рада Тима за школску 2024/2025.	1. Чланови Тима 2. Чланови Тима 3. Ивана Ђуришић, Емилија Нејковић Чакић, Никола Ђорђевић, Марко Берар и Владимир Велев, као и ђаци: Петар Маловић, Сунчица Симеуновић, Немања Петровић, Вук Спасојевић, Вања Кокотовић,

<p>побољшања опште слике школе.</p> <p>5. Сарадња са свим структурама школе.</p> <p>6. Годишњи извештај рада Тима школску 2023/2024.</p> <p>7. Годишњи план рада Тима за школску 2024/2025.</p>		<p>Немања Пујић и Јована Стојановић.</p> <p>4. Ивана Ђуришић, Марко Берар и Владимир Велев као и ђаци Петар Маловић, Сунчица Симеуновић, Немања Пујић и Јована Стојановић.</p> <p>5. Чланови Тима и сви остали запослени у школи.</p> <p>6. Марко Берар, Владимир Велев, ученици Матеја Николић, Вања Кокотовић, Миа Мићиновац, Лена Којић, Симона Вијатов, Михајло Јанићијевић, Петар Милановић.</p> <p>7. Михајло Јанићијевић</p> <p>8. Чланови Тима</p> <p>9. Чланови Тима</p> <p>10. Чланови Тима</p> <p>11. Чланови Тима</p>
---	--	---

Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повећање бодовног прага за упис у први разред (са 82.67 на 86 поена) 2. Повећање броја пратилаца на друштвеним мрежама (YouTube: <i>subscribers</i> (претплатника) ↑ 56% <i>views/video rate</i> ↑ 34%, Instagram: <i>followers</i> (пратилаца) ↑ 5%, <i>likes/post</i> ↑ 35%) 3. Активно учешће на два сајма образовања (у односу на досадашње једно учешће) 4. Сарадња са осталим структурама школе у контексту промоције на свим нивоима.
Уочене предности у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кохезија и мотивисаност свих чланова Тима у раду 2. Сарадња са ђачким парламентом и осталим ученицима 3. Сарадња са руководећим структурама школе као и са осталим члановима наставног кадра.
Уочене слабости у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потреба за редизајном веб сајта школе, као основног промотивно – информационог инструмента. 2. Временска ограниченост.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА школске 2023/2024. Године

Број одржаних састанака	5	
Датуми одржаних састанака	3.10.2023., 26.12.2023., 14.3.2024., 16.5.2024., 25.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промоције факултета и виших школа 2. Професионална оријентација 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посете факултетима на дане Отворених врата или у организацији органа школе. Посете представника факултета и виших школа 2. Са ученицима је обављен велики број неформалних разговора у вези избора факултета и извођења тестова професионалне оријентације 3. Виртуени сајмови образовања у семљи и иностранству 4. Радионице 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представници факултета и виших школа 2. Чланови Тима 3. Предметни наставници 4. Ђачки парламент

Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стицање информација о условима студирања на факултетима и вишим школама у Београду; 2. Стицање информација о пријемним испитима; 3. “EDUFair“- међународни сајам образовања је пружио одређене информације о студирању у иностранству 4. Помоћ ученицима при избору факултета и више школе
Уочене предности у раду	Добра комуникација свих реализатора и чланова тима, добра динамика и организација промоција факултета и виших школа, услед чега су сви ученици имали приступ траженим информацијама.
Уочене слабости у раду	Промоције факултета и виших школа намењене су ученицима 3. и 4. разреда, али се ученици 3. разреда, углавном, не укључују у активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ школске 2023/2024. Године

Број одржаних састанака	4	
Датуми одржаних састанака	26.9.2023, 7.11.2023, 7.3.2024, 30.5.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори

<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења 2. Избор наставника и ученика за мобилности у оквиру Еразмус пројекта „Различитост повезује - изазови модерног образовања“ 3. Реализација прве и друге мобилности 4. Покретање и учешће у еТвининг пројектима (Descubre tu talento, Let’s blend education, Teewell); 30. јуна 2024. подношење пријава за Националну ознаку квалитета 5. Сарадња са партнерским школама, амбасадама и културним центрима 6. Дисеминација пројектних резултата 7. Подношење пријава за 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак, договор 2. Договор, расписивање конкурса за ученике, припрема теста из језика, интервјуи са ученицима 3. Припрема презентација и пројеката у циљу представљања школе 4. Писање пријаве са партнерима из Турске и проналажење других партнера за покретање пројекта; наставак сарадње са старим партнерима кроз два нова пројекта; онлајн састанак, договор; попуњавање пријавног формулара за награду 5. Размена искустава и излагање на Међународној конференцији у Истанбулу; учешће заинтересованих ученика у међународним конкурсима; посета шефице наставе Института Сервантес; посета Универзитета из Санкт Петербурга 6. Анализа, дискусија, размена идеја 7. Припрема документације и проналажење партнерске организације 8. Онлајн састанак, комуникација путем мејла, договор; припрема документације 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Тима 2. Чланови Тима, Милена Радовановић, Данијела Живановић 3. Чланови Тима, Милена Радовановић, Данијела Живанови, 6 изабраних ученика, директор школе 4. Милена Радовановић, ученици који уче шпански језик; ученици који су изабрани за учешће у мобилностим; наставници који су учествовали у мобилности у Шпанији 5. Мира Симеуновић, Милена Радовановић, заинтересован и ученици који уче руски језик; шефица наставе у Институту Сервантес и ученици који уче шпански језик 6. Наставници и ученици учесници мобилности, тј пројеката
--	---	---

<p>нове Еразмус+ пројекте</p> <p>8. Потписивање споразума о пријатељству са школама у Словенији и Турској</p>		<p>7. Милена Радовановић, Данијела Живановић и Бојана Жујовић</p> <p>8. Директорка Светлана Миљеновић, Милена Радовановић</p>
<p>Остварени циљеви</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договарање о плану и начину рада 2. Усавршавање језичких вештина и вештина комуникације, упознавање ученика и наставника са предностима које пројекти доносе 3. Унапређење наставничких компетенција и наставног процеса. Усавршавање ученика и размена искустава. 4. Увођење иновативних метода и примена примера добре праксе од партнерских институција 5. Упознавање са високошколским установама ван Србије 6. Рад са најновијим ИКТ алатима, мултидисциплинарни приступ настави 7. Остваривање међународне сарадње са партнерским школама 	
<p>Уочене предности у раду</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Висок ниво сарадње наставника у раду на пројектима; ● Континуирано усавршавање наставника; ● Унапређивање компетенција ученика; ● Ширење круга партнерских организација ван Србије 	
<p>Уочене слабости у раду</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Мотивисати наставнике да се укључе у Еразмус и еТвининг пројекте; ● Подстицати наставнике на примену иновативних метода; ● Мотивисати ученике на бројније учешће 	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	11
Број пријава насиља другог степена	3
Број пријава насиља трећег степена	1
Број одбачених пријава (неоснована, непотпуна, ненадлежан)	2
Број пријава на платформи "Чувам те"	4
Број поступања по добијеним пријавама	3
Остварени циљеви	Већина циљева планираних ГП рада Тима за заштиту, у школској 2023/2024. години је остварена. У прилог томе говори мали број пријава и поступања.
Самовредновање рада	На основу анализе стања и безбедности у установи, као и на основу спроведене анкете намењене запосленима и ученицима, у сарадњи са Тимом за самовредновање израђен је план рада Тима за заштиту који се показао као врло систематичан и сврсисходан. Уочене слабости ће бити превазиђене континуираним стручним усавршавањем запослених и увођењем нових мера превенције, а све у циљу смањивања насиља. Уз мале корекције и поновну анализу стања, биће израђен план за школску 2024/2025. годину.
Јаке стране	<ol style="list-style-type: none"> 1. Велики број запослених оснажен је сталним стручним усавршавањем 2. Редовна сарадња између тимова у установи као и са другим установама ван Школе 3. Континуитет у спровођењу мера превенције у циљу смањивања броја насиља 4. Оснаживање и мотивисање ученика који би били део Тима Вршњачких едукатора 5. Повољна позитивна клима на нивоу Школе као и међуљудски односи

<p>Слабе стране</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољно познавање правила и поступања од стране једног броја запослених; 2. Недовољан број дежурних наставника; 3. Нередовно евидентирање ученика који крше нека од правила прописана интерним правилницима Школе; 4. Изостајање превентивних предавања од стручњака из МУП-а (због немогућности да нађу слободан термин од стране предавача); 5. Усмеравање једног броја запослених на едукације на тему превенције насиља; 	
<p>Реализоване превентивне активности</p>		
<p>Активност</p>	<p>Реализатор</p>	<p>Начин реализације</p>
<p>Дежурства наставника на ходницима школе</p>	<p>Дежурни наставник</p>	<p>Дежурство према направљеном распореду</p>
<p>Предавања о превенцији насиља</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници</p>	<p>Предавања на часовима ЧОС-а и редовне наставе</p>
<p>Предавање "Насиље - појам, врсте и нивои" и Тим за заштиту</p>	<p>Педагог Данијела Живановић</p>	<p>Предавање ученицима првог разреда на часовима ЧОС-а</p>
<p>Предавања о здрављу и здравим стилевима живота</p>	<p>Одељењске старешине и предметни наставници</p>	<p>Предавања на часовима ЧОС-а и редовне наставе</p>
<p>Предавања намењена ученицима завршне године из области Основе система одбране Републике Србије</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Предавања на часовима ЧОС-а</p>
<p>Предавања о "ТикТок" изазовима</p>	<p>Одељењски старешина</p>	<p>Час ЧОС-а</p>
<p>Спортска такмичења</p>	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p>	<p>Утакмице, такмичења - ученици као учесници и навијачи</p>
<p>Посета различитим институцијама од значаја за живот и рад Школе, у циљу едукације и неговања заједништва и толеранције</p>	<p>Одељењске старешине, наставници редовне наставе и изборних програма, стручни сарадници</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавања гостујућих предавача 2. Одлазак на предавања 3. Посета институцијама (музеји, позоришта, биоскопи и друго).
<p>Сарадња са Универзитетом Сингидунум</p>	<p>Наставници изборних програма</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавања на Универзитету Сингидунум;

		2. Организовање теренске наставе
Предавања у оквиру Бачког парламента	Бачки парламент	Предавања гостујућих предавача
Новогодишња хуманитарна акција за децу из Дмова за децу без родитељског старања	Бачки парламент	Прикупљање средстава и прављење новогодишњих пакетића
"Дан замене улога"	Одабрани ученици од стране предметних наставника	Одржавање наставног процеса заједнички руководство школе, стручни сарадници, наставници и ученици
Израда анкета за ученике и наставнике	Тим за заштиту, Тим за самовредновање, стручни сарадници	Гугл упитник
Хуманитарно извођење представе "Дон Жуан"	Драмска секција	Извођење представе у СЦ "Шумице"
Учешће у међународним пројектима (еТвининг, Ерасмус+)	Милена Радовановић Јелена Ђорђевић Данијела Живановић Бојана Жујовић Биљана Шестовић Светлана Миљеновић Љиљана Слијепчевић Марко Берар	Учешће ученика на различитим пројектима
Обележавање "Дана планете земље"	Еколошка секција	Израда и донација кућица за псе организацији "Animal rescue Serbia".
Припрема изложбе "Стара наставна средства"	Наставници изборног програма	Постављање изложбе у холу школе
Прослава 60 година постојања школе	Сви запослени и ученици	1. Организација квиза "Потера" 2. Караоке за запослене 3. Свечана академија "Трагови у времену" 4. Бачка приредба "Звуци и риме Дуодециме"
Недеља заједништва	Сви запослени и ученици	1. Спортска надметања ученика и наставника у различитим спортовима 2. Наступ фолклорне групе "12 ружа" 3. Све активности којима се обележила прослава 60. година постојања Школе

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	9	
Датуми одржаних састанака	27.9.2023., 27.10.2023., 29.11.2023., 27.12.2023., 24.2.2024., 29.3.2024., 26.4.2024., 24.5.2024., 7.6.2024.	
Кључне теме	Активности	Реализатори
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Тима за инклузивно образовање и избор руководиоца за 2023/2024. годину; 2. Пројекције филмова везаних за проблеме особа са инвалидитетом са БОСИФЕСТ-а; 3. Анализа филмова везаних за проблеме особа са инвалидитетом са БОСИФЕСТ-а; 4. Прихватање различитости, укључивање особа из вулнерабилних група у друштвени живот. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Тима за инклузивно образовање и избор руководиоца за 2023/2024. Годину 2. Пројекције филмова везаних за проблеме особа са инвалидитетом са БОСИФЕСТ-а 3. Анализа филмова везаних за проблеме особа са инвалидитетом са БОСИФЕСТ-а 4. Упознавање са радом особа са Дауновим синдромом у кафићу - радионици „Звучима срца“ 5. Анализа и евалуација посете кафићу - радионици „Звучима срца“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Светлана Радовић 2. Оља Суботић 3. Мојца Вербич 4. Мирјана Јаничић 5. Дејан Пејовић
Остварени циљеви	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијање моралне свести код ученика; 2. Развијање емпатије; 3. Откривање и уважавање различитости у циљу поспешивања толеранција; 4. Откривање и превазилажење стереотипа и предрасуда. 	
Уочене предности у раду	Добра комуникација међу члановима Тима	
Уочене слабости у раду	Потребно је да више ученика учествује у активностима Тима	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА школске 2023/2024.

године

Председник Бачког парламента - Маловић Петар 4/8 Заменик председника Бачког парламента - Спасојевић Огњен 3/1 Записничар - Младеновић Николина 4/5			
Списак представника: 1/1 – Ђук Катја и Чабрић Стефан; 1/2 – Коматина Исидора и Живковић Владана: 1/3- Вучковић Нађа и Трошић Маша; 1/4- Таков Невена и Милетић Димитрије; 1/5- Брекић Софија и Давари Аријан; 1/6- Милићевић Катарина и Златковић Ана; 1/7- Ристановић Ива и Маринковић Миа Викторија; 1/8 - Тописировић Ања и Тасић Невена; 1/9 – Аксентијевић Јована и Долашевић МАрија. 2/1 –Милетић Катарина и Бјеличић Петар; 2/2- Ђуровић Мина и МАчужић Петар; 2/3- Вучетић Андрија и Бајић МАрина; 2/4- Гаџин Ђорђе и Живић Теодора; 2/5- Радојичић Уна и Орлић Дуња; 2/6- Стојановић Андреј и Милосављевић Ивона; 2/7- Радаковић Миа и Булатовић Мина; 2/8- Цветковић Милутин и Грујички Гала; 2/9- Коџић Милица и Стефановић Војин. 3/1 – Радељић Марко и Спасојевић Огњен; 3/2- Лазовић Вељко и Илић Зоја; 3/3- Теовановић Анита и Вуковић Павле; 3/4- Моцовић Димитрије и Станковић Филип; 3/5- Вулић Ружица и Челић Лука; 3/6- Доганџић Анка и Коматина Лена; 3/7- Трајковић Матеа и Кадич Ирина; 3/8- Петровић Стела и Миџић Сара; 3/9- Ранђеловић Бојан и Ђоровић Данило. 4/1 – Петковић Софија и Здравковић Андријана; 4/2- Недељковић Петра и Перић Катарина; 4/3- Ненин Маја и Николић Петар и 4/4- Вуковић Владмир и Брадашевић Ивона;4/5- Младеновић Николина и Мишурић Андреја; 4/6- Тошић Сандра и Ивановић Лука; 4/7- Хаџимихаиловић Ана и Поповић Теодора; 4/8- Маловић Петар и Вуковић Предраг; 4/9- Јовановић Павле и Пејић Алекса.			
Број одржаних састанака: 9			
Датуми одржних састанака: 22.9.2023., 27.10.2023., 3.12. 2023., 28.12.2023., 22.2.2024., 24.3.2024., 19.4.2024., 20.5.2024., 17.6.2024;			
Кључне теме које су реализоване	Начин реализације	Реализатори	Исход

<p>- ЦЕПОРА – Центар за позитиван развој деце и омладине организује бесплатне едукативне радионице за ученике под називом – Знањем до толеранције. Један пакетић - много љубави Наставник на један дан Хуманитарна акција за помоћ ученику из Пете београдске гимназије - пројекција филма, цена карте 200 дин SkillUp пројекат на ФОН-у Western Balkans International Model United Nations konferens / симулација рада уједињених нација Квиз за Дан школе Одабир хотела за матурско вече Хуманитарна акција за помоћ мајци наше ученице Организација краја школске године са матурантима Извештај ученика о Еразмус пројекту и путу у Италију (Сицилија)</p>	<p>4 радионице одржане у просторијама школе Прикупљање кондиторских производа, прибора за школу и гардеробе Последњи дан школе у првом полугодишту Хуманитарни концерт Посета студената и представљање пројекта Конференција на филозофском факултету. Добровољно пријављивање заинтересованих ученика. Квиз Потера у оквиру прославе Дана школе. Представници матураната и разредне старешине матураната Прикупљање новчане помоћи Представници матураната и директор школе Ученичка презентација пројекта.</p>	<p>Два предавача из центра ЦЕПОРА по години Сви ученици и запослени у школи По један ученик из одељења у договору са предметним наставником. Два ученика у договору са ПП Службом и Председник Ђачког парламента и заменик председника Ђачког парламента као директор и помоћник директора школе. Сви ученици школе Сви ученици школе Сви ученици школе Сви ученици школе Сви ученици школе Сви ученици у договору са разредним старешинама и запослени у школи. Представници матураната и директор школе</p>	<p>Радионице усмерене ка разумевању и уважавању различитости. Неговање равноправности и толеранције. Прикупљено око 140 пакетића кондиторских производа и 7 пакета гардеробе. Представници ученика су однели пакете деци без родитељског старања на Звездари. Акција је први пут спроведена. Пријављени ученици су са предметним наставницима изводили процес наставе и упознали се активностима које се спроводе, дружили се за време одмора, упознали се са пословима управе школе, ПП службе. Учешће у акцији су узели заинтересовани ученици школе и накнадно известили Ђачки парламент- Учешће у пројекту који ће ученицима пружити додатне информације о раду и даљем школовању. Учешће ученице 2/7 Радаковић Мије која је након конференције у Београду учествовала на</p>
--	--	---	---

		<p>конференцији у Лозани и поново у Београду. Известила је о учешћу и предностима оваквих сусрета, упознавања других култура и начину рада.</p> <p>Показана је велика заинтересованост ученика у показивању знања што је довело до сарадње са РТС-ом и договором о гостовању у специјалној емисији -Квиз</p> <p>„Потера,, који ће бити емитован на јавном сервису.</p> <p>На основу пристиглих понуда и искустава ранијих генерација, одабран је хотел Хајат.</p> <p>Ученици су показали завидан ниво хуманости и са одељенским старешинама узели учешће у акцији као и запослени школе.</p> <p>У договору са директором школе организован је последњи дан матураната са договореним активностима .</p> <p>Ученици су показали заинтересованост за учешће у пројектима Еразмуса.</p> <p>Обавештени на који начин се могу пријавити.</p>
--	--	---

			Такође, ученици су обавештени о даљим активностима као и о гостовању на РТС-у.
Уочене слабости у раду	Потребно је обратити пажњу на одабир ученика који ће бити представници у ђачком парламенту. Не адекватан избор неће довести до сарадње ученика из ђачког парламента са матичним одељењем због преношења важних информација. Такође, велики број редовних часова може да онемогући присуство ученика и узимање учешћа у планираним активностима.		
Уочене предности у раду	Ученици су показали заинтересованост за активности ђачког парламента. Показали су жељу да учествују у акцијама које се спроводе како у школи, тако и ван ње. Инспирисани радом, давали су своје предлоге који су усвајани у мери у којој школа може изаћи у сусрет.		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА школске 2023/2024. године

Месец	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у изради распореда дежурних наставника • Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину • Учешће у организацији пријема ученика првог разреда и посета првом часу одељењског старешине у свим одељењима прве године • Учешће у организацији пријема родитеља ученика првог разреда и посета првом родитељском састанку ученика првог разреда. • Педагошко-инструктивни рад (предавање на седници Наставничког већа у оквиру кога су дате инструкције о вођењу евиденције рада у есДневнику) • Ажурирање гугл налога за наставнике • Припрема података из есДневника за ЈИСП и рад у ЈИСП-у • Подршка у изради распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште • Организација представљања ученика на манифестацији „Ноћ истраживача“ • Помоћ у дистрибуцији бесплатних уџбеника ученицима • Учествовање у раду Педагошког колегијума • Сарадња са ПП службом у циљу решавања проблема (непримерено понашање ученика) • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Посета и анализа часова географије и немачког језика • Саветодавни рад са одељењским старешинама (састанак са одељењским старешинама првог разреда) • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и извођење екскурзије за други и трећи разред, консултативни састанак са представницима агенције, представницима родитеља и одељењским старешинама и припрема извештаја са екскурзија • Организација адаптације простора за реализацију ванредних испита и простора за реализацију додатне и допунске наставе • Подршка у ажурурању сајта школе • Пружање помоћи у раду наставницима приправницима, ученицима и родитељима • Праћење организовања допунске и додатне наставе • Рад са приправницима и менторима • Сарадња са ПП службом у циљу решавања проблема (непримерено понашање ученика) • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ директору у припреми, организацији и реализацији седница Одељењских већа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Састанак са одељењским старешинама првог разреда (инструкције у вези вођења педагошке документације) • Подршка у организацији добровољног давања крви у школи (Црвени крст) • Помоћ у организацији радионице <i>Толеранција</i> (Ђачки парламент) • Сарадња са ПП службом у циљу решавања проблема (непримерено понашање ученика) • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике, организација наставе у деловима школе у којима се изводи замена електричних инсталација) • Посета и анализа часова социологије, математике и рачунарства и информатике • -Обезбеђивање реда и дисциплине у школи

<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва у организацији предавања о предузетништву • Сарадња са факултетима и организација представљања Економског и Правног факултета ученицима завршних разреда • Помоћ директору у припреми, организацији и реализацији седница Одељењских већа на крају првог полугодишта • Сарадња са ПП службом у циљу решавања проблема • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике, организација наставе у деловима школе у којима се изводи замена електричних инсталација) • Припрема података за помоћ ученицима у износу 10 000 динара (Град Београд) • Посета и анализа часова рачунарства и информатике, биологије и енглеског језика • Анализа успеха на полугодишту • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема података за инспекцијски преглед • Помоћ у организацији кречења зборнице • Подршка у изради распореда писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште • Помоћ у организацији и реализацији прославе Светог Саве • Рад са приправницима и менторима • Припрема материјала за школски сајт • Ажурирање гугл налога за наставнике • Рад у ЈИСП-у (решавање проблема извоза у ЈИСП ученика (страних држављана) уписаних у току школске године) • Сарадња са ПП службом у циљу решавања проблема • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Посета и анализа часова математике и хемије • Помоћ у организацији полагања испита за лиценцу • Помоћ у дистрибуцији карата за хуманитарну представу <i>Дон Жуан</i>, драмске секције • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи

<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема материјала за школски сајт • Сарадња са факултетима и организација представљања ФОН-а и Саобраћајног факултета ученицима завршних разреда • Рад са приправницима • Учествовање у раду Педагошког колегијума • Учествовање у припреми матурског испита (припрема матурских тема) • Организација и реализација учешћа ученика на Општинском такмичењу из математике у Осмој београдској гимназији • Анализа редовности оцењивања • Сарадња са ПП службом • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Посета и анализа часова физике, математике, хемије и рачунарства и информатике • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организација предавања <i>Унапређење менталног здравља</i>, Институт за јавно здравље <i>Батут</i> • Припрема за пробно ПИСА тестирање, учешће у обуци координатора за ПИСА тестирање • Помоћ у организацији полагања испита за лиценцу • Организација и реализација учешћа ученика на Окружном такмичењу из математике у Деветој београдској гимназији • Помоћ у организацији матурске вечери • Учесће у припремама прославе 60 година школе • Учествовање у раду Педагошког колегијума • Сарадња са ПП службом • Организација међународног такмичења из математике <i>Кенгур без граница</i> • Припрема материјала за школски сајт • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи

<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ директору у припреми, организацији и реализацији седница Одељењских већа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Подршка у организацији посете ученика Музеју геноцида • Подршка Тиму за маркетинг и Ђачком парламенту у припреми представљања школе на Сајму образовања у организацији општине Вождовац и Сајму образовања у организацији општине Звездара • Организација и реализација учешћа ученика на Државном такмичењу из математике у Новом Пазару • Учешће у припремним активностима за прославу 60 година школе • Педагошко-инструктивни рад • Реализација пробног ПИСА тестирања • Помоћ у организацији полагања испита за лиценцу • Припрема материјала за школски сајт • Сарадња са ПП службом • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Организација наставе (израда распореда замена за одсутне наставнике) • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији прославе 60 година школе • Учешће у организацији и реализацији матурских испита • Припрема материјала за школски сајт • Помоћ у изради каландара активности за крај школске године • Помоћ директору у припреми, организацији и реализацији седница Одељењских већа четврте године • Сарадња са ПП службом • Учествовање у раду Педагошког колегијума • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи • Прикупљање података за помоћ ученицима у износу 20 000 динара за куповину уџбеника (Град Београд)

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење организације и спровођење разредних и поправних испита и припремне наставе • Помоћ директору у припреми, организацији и реализацији седница Одељењских већа • Сарадња са ПП службом • Учешће у организацији и реализацији матурског испита • Преглед педагошке документације • Подршка одељењским старешинама (штампање сведочанстава, саветодавни рад у вођењу педагошке документације) • Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа • Обезбеђивање реда и дисциплине у школи
<p>Јул</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организација уписа у први разред • Реализација електронског уписа ученика првог разреда • Помоћ у организацији уписа у други, трећи и четврти разред • Прикупљање података неопходних за израду распореда часова и учествовање у изради распореда часова • Подршка тиму наставника који су задужени за израда новог сајта школе • Ажурирање школског сајта • Сарадња са ПП службом (расподела ученика првог разреда по одељењима) • Помоћ директору у организовању и припреми седнице Наставничког већа

Август	<ul style="list-style-type: none"> • Израда Извештаја за школску 2023/2024. годину • Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину • Преглед педагошке документације на крају школске године • Ажурирање школског сајта • Израда извештаја о раду помоћника директора за школску 2023/2024. годину • Помоћ у изради календара активности за почетак школске године • Израда плана рада помоћника директора школску 2024/2025. годину • Сарадња са ПП службом (припремне активности за почетак школске године) • Учествовање у припремним активностима за почетак школске године
---------------	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА школске 2023/2024. године

Школски одбор XII београдске гимназије у школској 2023/2024. години радио је у следећем саставу:

1. **Драгана Самарџија**, наставник латинског језика (представник запослених)
2. **Дарко Илић**, наставник физ. и здрав. васпитања (представник запослених)
3. **Љиљана Слијепчевић**, наставник немачког језика (представник запослених)
4. **Драган Владисављевић**, представник родитеља, председник ШО
5. **Сандра Јовановић, Бранислав Доганџић**, представник родитеља
6. **Тодор Влајчић**, представник родитеља
7. **Милена Нешковић**, представник локалне заједнице
8. **Мирјана Бегенишић**, представник локалне заједнице
9. **Стеван Ераковић**, представник локалне заједнице

Школски одбор именован је Решењем бр. 112- 399/22-С од од 18. августа 2022. Године и у овом саставу је радио до 6.12.2023. а од 6.12.2023. уместо Санде Јовановић члан

Школског одбора је Бранислав Доганџић, који је именован Решењем број 112-765/25-С-20 од 6.12.2023. године.

Школски одбор је доносио одлуке из делокруга надлежности органа управљања и обављао и друге послове у складу са Законом и Статутом.

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 10 (десет) седница Школског одбора, од којих две електронским путем.

- **Прва седница** - у школској 2023/2024. одржана је 14.9.2023. године и на њој су једногласно усвојени: Годишњи извештај о раду школе за 2022/23, Извештај о раду директора у 2022/2023. и Годишњи план рада за 2023/2024. Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених и план стручног усавршавања запослених за наредну школску 2023/2024. годину, Извештај о самовредновању у шк. 2022/2024, изабрани су представници локалне самоуправе у школске Тимове, чланови Стручног актива за развојно планирање и информације о питањима са претходне седнице.

- **Друга седница** седница одржана је 16.10.2023. године и на њој је усвојен Извештај са екскурзија четвртог разреда, донета је Одлука о измени финансијског плана за 2023, Одлука о измени плана јавних набавки за 2023. годину, донет је Правилник о раду библиотеке, Извештај о раду директора. Договорало се о покретању поступка за иселење породице Симић из школских просторија и информације о питањима са претходне седнице.

- **Трећа седница** одржана је 7.11.2023. године и на њој се одлучивало по жалби наставника Милотке Молнар Сивч на решење директора о престанку радног односа бр. 669 од 13.10.2023. Усвојен је Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода и разматран је Извештај са екскурзије ученика другог и трећег разреда.

- **Четврта седница** одржана је електронским путем 12.12.2023. године. На њој је донет Финансијски план за 2024. годину.

- **Пета седница** одржана је 26.12.2023. године, и на њој је Школски добор упознат са записником о ванредном инспекцијском надзору по пријави наставнице Милотке Молнар Сивч, поднет је извештај о предузетим радњама по питању иселења породице Симић, поднет је Извештај о самовредновању и Школску одбор је упознат са новим чланом, Браниславом Доганџићем, који је именован уместо разрешене Сандре Јовановић, којој је престало својство родитеља ученика.

- **Шеста седница** одржана је 31.1.2024. године. На седници су усвојени извештаји о пословању школе у првом полугодишту 2023/2024, Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2023/2024, извештај о попису имовине, донета је Одлука о отпису имовине, поднет је Извештај о раду директора, и извештај о текућем пословању школе.

- **Седма седница** одржана је 28.2.2023. године, као наставак претходне шесте седнице, на којој је усвојен Извештај о пословању школе за 2023. годину.

- **Осма седница**, због потребе хитности и немогућности обезбеђивања кворума одржана је електронским путем 15.3.2024. године. На њој је донет Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика XII београдске гимназије

- **Девета седница** одржана је 24.4.2024. године. На овој седници разматран је Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода 2023/2024, донет је Статут школе и Школски одбор је упознат са садржином записника о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-273/2024 од 13.3.2024, донет је Етички кодекс запоселних.

- **Десета седница** одржана је 24.6.2024. године. На седници је Школски одбор упознат са Извештајем о успеху ученика на крају школске 2023/2024, такође је упознат са записником о контролном инспекцијском надзору бр. 614-273/2024 од 17.5.2024. и одобрен је захтев за отварање нове апропријације за трошкове реперезентације на извору градских средстава. Такође је донет Анекс Школског програма, којим је у изборне програме за први и други разред уведен Изборни програм Здравље и спорт, а избачен Примењене науке.

Школски одбор је разматрао и друга питања из своје надлежности.

Секретар школе
Биљана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА школске 2023/2024. године

Чланови Савета родитеља:

I-1	Данка Чабрић
I-2	Владимир Рогановић
I-3	Тања Вучковић
I-4	Марија Никачевић
I-5	Наташа Дабић Костић
I-6	Сандра Петровић Крстић
I-7	Зоран Маринковић
I-8	Наталија Матовић
I-9	Маја Филиповић
II-1	Тања Милановић

II-2	Горан Јанковић
II-3	Владислав Стојановић
II-4	Ивана Живић
II-5	Снежана Дражета
II-6	Арчески Драгољуб
II-7	Драгана Стојадиновић
II-8	Саша Милосављевић
II-9	Миленко Баљак
III-1	Бранислав Николић
III-2	Маја Илић
III-3	Марија Сенић Домановић
III-4	Слободан Горовић
III-5	Горан Радосављевић
III-6	Бранислав Доганџић
III-7	Татјана Вијатов
III-8	Александар Адамовић
III-9	Данијела Ћоровић
IV-1	Весна Станојевић
IV-2	Зоран Брацковић
IV-3	Зорица Ристић
IV-4	Звездан Пешовић
IV-5	Кристина Обрадовић
IV-6	Татјана Митић
IV-7	Вања Петаковић

IV-8	Светлана Ражић
IV - 9	Радомир Златановић

Савет родитеља је за школску 2023/24 г. одржао укупно четири седнице, на којима је расправљано о свим питањима из делокруга надлежности Савета родитеља и то пре свега:

Програмски садржај Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и сарадници
<p>1. Прва конститутивна седница –одржана је 14.9.2023. За председника Савета родитеља поново је изабрана Вања Петаковић родитељ ученика 4-7. На овој седници Савет родитеља је упознат са извештајем о раду школе и директора за претходну школску годину 2022/2023. Такође директор школе је упознала представнике родитеља и са планираним активностима школе предвиђеним годишњим планом рада за школску 2023/2024. За записничара је изабрана Ивана Живић Стручни актив за развојно планирање. За представника родитеља у Школски одбор тајним гласањем је изабра Бранислав Доганчић.</p> <p>Маја Илић је изабрана у Стручни актив за развојно планирање; Драгољуб Арчески изабран је у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Бранислав Доганчић у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; у Тим за инклузију Саша Милосављевић; Тања Вучковић у Тим за самовредновање; Владимир Рогановић у Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.</p>	Достављање извештаја и др. материјала, дискусије, доношење одлука и закључака	15.9.2023.	Чланови Савета родитеља, секретар школе, директор.
<p>2. Друга седница је одржана 21.12.2023. године и на њој су разматрани: извештај са екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда, питања везана за обезбеђење школе,</p>	Достављање извештаја и др. материјала,	21.12.2023.	Чланови Савета, родитеља,

<p>актуелни догађаји у школи, који се односе на међувршњачко насиље, недисциплину, причињавање материјалне штете школи и мере које се тим поводом предузимају. Родитељи су упознати са садржајем Правилника о безбедности ученика у школи, а према упутству тј. одлуци Министрства да се ови правилници ускладе са новим прописима у овој области. Поднет је извештај о уплатама за обезбеђење ученика, родитељи су упознати са изменам ЗОСОВ-а и Закона о средњем образовању, са спровођењем поступка самовредновања и поднет је извештај о успеху ученика на крају првог кл. периода.</p>	<p>дискусије, доношење одлука и закључака</p>		<p>директор, психолог, секретар школе.</p>
<p>3. Трећа седница Савета одржана је 29.2.2024. електронским путем, и на њој је дато позитивно мишљење о наставници руског језика Мири Симеуновић и наставнику историје петру панићу за стицање звања самостални педагошки саветник и поднет је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта.</p>	<p>Достављање извештаја и др. материјала, дискусије, доношење одлука и закључака</p>	<p>29.2.2024.</p>	<p>Чланови Савета родитеља, директор и секретар школе.</p>
<p>4. Четврта седница Савета родитеља одржана је електронским путем 24.6.2024. године. Савет родитеља је упознат са списком уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години.</p>	<p>Достављање извештаја и др. материјала, дискусије, доношење одлука и закључака</p>	<p>15.3.2023.</p>	<p>Чланови Савета родитеља, секретар школе.</p>

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школске 2023/2024. године

Подручје рада	Послови	Показатељи реализације
Рад са ученицима	<p>Саветодавни рад (индивидуални) са ученицима који имају: породичне проблеме, проблеме у емоционалном развоју, тешкоће са учењем, слабе оцене, неоправдане изостанке, проблеме са појединим наставницима, проблеме са вршњацима, проблеме у понашању. Учествовање у васпитном раду са ученицима и у спровођењу дисциплинских поступака. Каријерно вођење и саветовање – индивидуално. Групно саветовање, тестирање и анализа резултата (КВиС) професионалних интересовања ученика четвртог разреда и професионалних намера ученика првих разреда. Предлагање ученика за истраживачку станицу Петница и пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика и упућивање у Центар за таленте.</p> <p>Обавештавање ученика о Факултетима: претраживање презентација факултета и виших школа путем интернета, организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора, предавања на различите теме прилагођене узрасту. Координисање у одржавању онлајн радионица из „Професионалне оријентације“ за ученике трећих и четвртих разреда. Са ученицима који су у току школске године учествовали у неком од облика вршњачког насиља је посебно обављен разговор и према потреби такви ученици су укључивани у рад додатних активности. Помоћ матурантима око избора теме за матурске радове, израда структуре рада и литературе и учествовање у комисији за одбрану рада.</p>	<p>-дневник рада психолога школе</p> <p>-дневник рада образовно-васпитног процеса</p> <p>-тестови, анкете, упитници...</p> <p>-извештаји Тимова, Ђачког парламента</p>
Остали облици ваннаставног рада	<p>Менторски рад са студентима: Студенткиња психологије, Одељење за психологију Филозофског факултета у Београду, Сара Мучибабић, обавила је истраживање у нашој школи са циљем провере инструмента који мери: „Склоност ка необичном понашању.“</p>	<p>-дневник психолога школе</p> <p>-извештај са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p>

	<p>Наиме, према наставном плану Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду, у оквиру предиспитних обавеза за предмете Психометрија 1 и 2, студенти у мањим групама самостално креирају психолошки мерни инструмент – упитник или тест. Њихов задатак у пролећном семестру јесте да прикупљајући податке на терену провере да ли инструмент има задовољавајуће мерне особине.</p>	
Рад са наставницима	<p>Сарадња са наставницима у вези са израдом планова рада. Сарадња са одељењским старешинама у вези са анализом успеха и владања ученика. Сарадња са одељенским старешинама и наставницима ради спровођења васпитног рада са ученицима и дисциплинских поступака. Сарадња са одељењским старешинама и наставницима ученика којима је потребна педагошка и психолошка помоћ. Учествовање у раду стручних већа. Сарадња са појединим наставницима у циљу уједначавања критеријума оцењивања. Обилазак часова и праћење увођења иновативних облика и метода рада наставника. Координација активности самовредновања кључне области Настава и учење.</p>	<p>-дневник рада психолога -дневник рада одељењског старешине о појачаном васпитном раду ученика -дневник рада образовно-васпитног процеса -извештаји стручних Тимова и стручних већа</p>
Рад са родитељима	<p>Саветодавни и инструктивни рад са родитељима. Сарадња са родитељима ради спровођења васпитног рада са ученицима и дисциплинских поступака.</p>	<p>-дневник рада психолога школе</p>
Планирање	<p>Праћење спровођења школског програма, акционог плана на основу самовредновања рада школе и избору кључне области, изради годишњег плана рада школе, писање годишњег плана рада психолога.</p>	<p>-извештаји стручних Тимова -дневник рада психолога школе</p>
Извештавање	<p>Рад на састављању извештаја о остварености годишњег плана рада. Састављање годишњег извештаја о раду психолога. Учествовање у изради извештаја за самовредновање рада школе и евалуацију наставе према изабраном моделу рада школе, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, здравствене/социјалне превенције и заштите,</p>	<p>-годишњи извештај и план рада психолога и стручних Тимова -резултати истраживања</p>

	инклузивног образовања, каријерног вођења и саветовања ученика и усавршавање наставника.	
Сарадња	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја- Школским управама, Заводом за образовање и васпитање, МУП–ом, Градска управа Београд, Заводом за ментално здравље Палмотићева, Домом здравља Шумице, Заводом за болести зависности и Инстититом за јавно здравље Србије-др. Милан Јовановић Батут, сарадња са Центром за социјални рад, сарадња са Општином Вождовац – Канцеларија за младе, активом стручних сарадника, Градски актив, сарадња са Друштвом психолога, сарадња са основним школама, Истраживачком станицом Петница, Центром за таленте, Националном службом за запошљавање и одговарајућим невладиним организацијама.	-дневник рада психолога -извештаји стручних Тимова, евиденције одељењских старешина о појачаном васпитном раду...
Стручно усавршавање	Праћење актуелних новина у каталогу стручних усавршавања, на националној платформи „Чувам те“. Вођење извештаја о сталном стручном усавршавању. Учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању). Размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању. Израда плана и извештаја о сталном стручном усавршавању. Портфолио.	-извештај о стручном усавршавању за 2023/2024.годину -потврде и уверења о одржаним семинарима, вебинарима, стручним скуповима...
Остали задаци	Вођење документације, извештаја о раду психолога и детаљно вођење евиденције о ученицима. Рад у стручним органима школе. Уређивање кабинета стручних сарадника. Спровођење акционих планова. Учествовање у изради правних аката школе, осмишљавању и изради анкета и упитника. Сарадња са Тимом за самовредновање, школско развојно планирање, школски програм, инклузивно образовање и свим стручним већима. Обављање послова по налогу директора.	-дневник рада психолога школе -упитници, анкете, резултати истраживања -годишњи извештај за 2023/2024. годину и план и програм за следећу школску годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
школска 2023/2024. година

Подручје рада	Послови	Показатељи реализације
Планирање, програмирање, образовно васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> ● Израда годишњег и месечних планова рада педагога; ● Праћење рада и реализације плана рада Стручних већа, актива и тимова; ● Учествовање у самовредновању рада школе, изради Годишњег плана рада, Годишњег извештаја о раду школе; ● Инструкције за вођење евиденције рада у есДневнику; ● Праћење вођења есДневника и остале педагошке документације (наставних планова, припреме за час, записника, евиденција о напредовању ученика и о појачаном васпитном раду са ученицима...). 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● записници и извештаји стручних Тимова, већа и актива
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,	<ul style="list-style-type: none"> ● Рад на изради извештаја о остварености годишњег плана рада; ● Израда оперативних и годишњих извештаја о раду педагога; ● Учествовање у изради извештаја за самовредновање рада школе, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, здравствене/социјалне превенције и заштите, инклузивног образовања, каријерног вођења и саветовања ученика и усавршавања наставника; ● Састављање формулара за извештаје о раду предметних наставника, сарадника и одељењских старешина; ● Анализа успеха на класификацији и израда извештаја о успеху; ● Предлог мера за побољшање успеха. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● записници и извештаји стручних Тимова, већа и актива

Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад (индивидуални, по потреби групни) са ученицима који имају: породичне проблеме, проблеме у емоционалном развоју, тешкоће са учењем, слабе оцене, неоправдане изостанке, проблеме у комуникацији, проблеме са вршњацима, проблеме у понашању и тако даље; ● Рад са ученицима који су у току школске године учествовали у неком од облика вршњачког насиља; ● Учествовање у васпитном раду са ученицима и у спровођењу васпитно дисциплинских поступака; ● Учествовање у раду Ћачког парламента; ● Предавање у првом разреду на тему Насиља и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● дневник рада образовно-васпитног процеса
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са наставницима у вези са израдом планова рада и разних извештаја; ● Сарадња са одељењским старешинама и наставницима ради спровођења васпитног рада са ученицима и васпитно дисциплинских поступака; ● Сарадња са одељењским старешинама у вези са анализом успеха и владања ученика. ● Сарадња са одељењским старешинама у вези ученика којима је потребна педагошка и психолошка помоћ; ● Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова; ● Посета часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе и евалуација рада наставника; ● Рад са наставницима у циљу припремања за полагање испита за лиценцу. ● Рад са новим наставницима, увођење у посао. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● дневник рада одељењског старешине о појачаном васпитном раду ученика ● записници и извештаји стручних Тимова и стручних већа ● дневник рада образовно-васпитног процеса
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни и инструктивни рад са родитељима; ● Сарадња са родитељима ради спровођења васпитног рада са ученицима и васпитно дисциплинских поступака. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● дневник рада образовно-васпитног процеса

Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за самовредновање, школско развојно планирање, школски програм, инклузивно образовање и свим тимовима који раде у школи и стручним већима. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе ● дневник рада образовно-васпитног процеса
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Школским управама, Заводом за образовање и васпитање, сарадња са Центром за социјални рад, сарадња са Општином Вождовац – Канцеларија за младе, МУП-ом, активом стручних сарадника, Градски актив, сарадња са Друштвом педагога, сарадња са другим школама, факултетима, организацијама, удружењима и институцијама од значаја за рад школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ● дневник рада педагога школе
Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе стручним сарадницима,	<ul style="list-style-type: none"> ● Истраживање педагошке праксе; ● Разматрање успеха и владања ученика као и успеха на такмичењима, предлагање мера за остваривање бољих постигнућа; ● Формирање одељења првог разреда; ● Рад у свим органима који су од значаја за рад школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ● упитници, анкете, резултати истраживања
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> ● Портфолио; ● Праћење актуелних новина у каталогу стручних усавршавања, на националној платформи “Чувам те”; ● Вођење извештаја о сталном стручном усавршавању; ● Израда плана и извештаја о сталном стручном усавршавању. 	<ul style="list-style-type: none"> ● лични план стручног усавршавања за школску 2023-2024. ● потврде и уверења о одржаним семинарима и стручним скуповима

Остали задаци	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење документације о раду педагога. • Рад у стручним органима школе. • Учествовање у изради правних аката школе. • Обављање послова по налогу директора. 	<ul style="list-style-type: none"> • дневник рада педагога школе • годишњи извештај рада и план и програм рада
---------------	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ школске 2023/2024. године

<p>Циљ и задаци: Место за окупљање и занимљиву наставу, књижевне вечери, ширење културе читања и писања, парламентарни дијалог на одабране теме занимљиве и битне за ученике, припрема и организовање хуманитарних пројеката.</p>					
Програмски садржај Активности/теме	Време реализације, оријентациони број часова		Узраст	Реализатори и сарадници	Облик реализације
Библиотекар-предузетник учених људи и идеја	Септембар		Ученици свих разреда	Ученици и наставници	Припрема ученика за активирање Е-библиотеке, обрада података
Библиотекар-предузетник учених људи и идеја Е-библиотека	Октобар		Ученици свих разреда	Ученици и библиотекар	Израда електронских картица
Библиотекар-предузетник учених људи и идеја Е-библиотека	Новембар		Ученици свих разреда	Ученици и библиотекар	Израда електронских картица

Хумана библиотека- промовисање толеранције, хуманости	Децембар		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Акција прикупљања пакетића за децу домова без родитељског старања
Настава међу књигама, часови изборних програма	Јануар		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Припрема за обележавање школске славе Свети Сава
Изложба фотографија-лик и дело Светог Саве	Фебруар		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Израда паноа са фотографијама и одабраним текстовима
Родно читање одабраних песама, поезија о жени	Март		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Колаж програм у библиотеци школе
Отворена књига-разговор и организација прославе 60 година школе	Април		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Избор документарног материјала о школи и активностима, израда Монографије
Израда сценарија за сценски наступ за Дан школе, израда презентација и паноа	Мај		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Избор материјала, фотографија и текстова
Креативни приступ новој платформи, израда картица за ученике за Е-библиотеку, допуна материјала за	Јун		Ученици свих разреда	Ученици, ђачки парламент, професор	Израда картице, нових кодова за нове књиге. Допуна књига

библиотеку у Google учионици (код библиотеке:2kјw6v6)					које су купљене као замена за отписане и дотрајале
---	--	--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Други разред	<p>У периоду од 10. до 12.10.2023. године реализована је екскурзија за ученике другог разреда у организацији туристичке агенције „Путник“. На екскурзију је пошло 208 ученика (по одељењима: П1-30, П2-18, П3-23, П4-26, П5-25, П6-23, П7-21, П8-26 и П9-16), девет одељењских старешина (Светлана Радовић, Драгана Станковић, Андријана Мијаиловић, Слађана Беатовић, Татјана Хаџипетровић, Драгана Самарџија, Зоран Међедовић, Санда Баљошевић и Биљана Шестовић) и вођа пута Тамара Малић. У сваком од четири аутобуса био је и један лиценцирани туристички водич. У пратњи групе на пут је пошла и лекарка Слађана Илић.</p> <p>Другог дана екскурзије доручак је послужен у 7.30. У 9.00 смо кренули ка Неготину где смо у пратњи локалних водича обишли Мокрањчеву кућу и Хајдук Вељкову кућу. Потом смо кренули ка Зајечару где смо обишли музеј. После обиласка Зајечара упутили смо се ка Felix Romuliani. Овај локалитет смо обишли у пратњи локалног водича, а онда кренули ка Неготину где је била планирана пауза за ручак и слободно време. На путу ка Неготину један аутобус се покварио. Проблем је превазиђен тако што се аутобус који је први стигао у Неготин вратио по путнике из поквареног аутобуса, па су они у Неготин, а потом и у Кладово, стигли са закашњењем. После паузе у Неготину, вратили смо се у хотелу у Кладову на вечеру која је организована у 19.00. За групу која је била у аутобусу који се покварио вечера је организована касније, у 20.30.</p> <p>Трећег дана после доручка који је послужен у 7.30, обишли смо остатке тврђаве Diana, а онда нас је пут одвео до Лепенског вира. Тај археолошки локалитет смо обишли у пратњи локалног водича. Следио је одлазак до српског православног манастира Тумане из 14. века. После обиласка манастира обишли смо Сребрно језеро и наставили пут ка Београду. На паркинг испред СРЦ „Бањица“ стигли смо у 18.30.</p> <p>Програм екскурзије у потпуности је реализован.</p> <p>Због кршења правила понашања на екскурзији (конзумирање алкохола) једног ученика из одељења П9 и једне ученице из одељења П5 (којој је указана и лекарска помоћ у Хитној помоћи Кладово), по повратку са екскурзије покренути су васпитно- дисциплински поступци у складу са важећим законом и правилницима. И поред поменутих немилих догађаја у Београд смо се вратили сви заједно.</p>
---------------------	---

Трећи разред	<p>У периоду од 16. до 19.10.2023. године реализована је екскурзија за ученике трећег разреда у организацији туристичке агенције „Путник“. На екскурзију су пошла 192 ученика (по одељењима: Ш1-30, Ш2-18, Ш3-23, Ш4-26, Ш5-25, Ш6-23, Ш7-21, Ш8-26 и Ш9-16), девет одељењских старешина (Петар Панић, Бојана Жујовић, Александра Јовић, Љубица Кнежевић, Јасмина Ивковић, Дејан Пејовић, Јелена Ђорђевић, Милена Радовановић и Тамара Малић). Вођа пута била је Тамара Малић. У сваком од четири аутобуса био је и један лиценцирани туристички водич. У пратњи групе на пут је пошла и лекарка Слађана Илић.</p> <p>Првог дана екскурзије састанак групе био је у 7.30 на паркингу испред СРЦ „Бањица“. На пут смо кренули у 8.00. По програму путовања прво смо посетили манастир Жича који је изграђен 1208. године као задужбина Стефана Првовенчаног. Наставили смо пут до Краљева где смо имали краћу паузу. Потом смо обишли манастир Студеницу који је подигао велики жупан Немања. У оквиру студеничког комплекса обишли смо Богородичину кућу, цркву светог Николе из XIII века и Краљеву цркву која је саграђена у време краља Милутина, 1314. године. Пут нас је даље водио до Врњачке Бање. У Врњачку Бању смо стигли у 18.30. Сместили смо се у хотел „Бреза“. Вечера на бази „шведског стола“ организована је од 19.00.</p> <p>Другог дана екскурзије доручак је послужен у 7.30. У 9.00 смо кренули ка споменику природе “Ђавоља Варош“. У пратњи локалног водича, обишли смо земљане фигуре и два извора јако киселе воде са високом минерализацијом. После обиласка тих природних феномена, наставили смо пут ка Крушевцу. У Крушевцу смо посетили цркву Лазарицу, задужбину Светог кнеза Лазара Хребљановића из друге половине XIV. века, а онда смо имали слободно време. Испред Лазарице ученицима се обратио Петар Панић, професор историје. После паузе у Крушевцу, вратили смо се у хотел у Врњачкој Бањи на вечеру која је организована од 19.00.</p> <p>Трећег дана екскурзије, после доручка који је послужен у 7.30, упутили смо се у обилазак манастира Ђурђеви Ступови и Сопоћани. Поред водича, у манастиру Ђурђеви Ступови ученицима се обратио и Петар Панић, професор историје. Најјачи утисак на ученике оставила је посета манастиру Сопоћани, где су са великом пажњом пратили излагање стручног водича који им је због велике заинтересованости показао и српску Мона Лизу - фреску Светог апостола Филипа. У Врњачку Бању смо се вратили око 18.00. Вечера је послужена као и претходних вечери од 19.00.</p> <p>Четвртог дана екскурзије, после доручка у 10.00 напустили смо хотел. Имали смо слободно време до поласка из Врњачке Бање у 12.00. На путу до Београда обишли смо манастир Љубостиња, саграђен 1395. године и манастир Манасија, зидан почетком XV века.</p> <p>На паркинг испред СРЦ „Бањица“ стигли смо у 18.30.</p>
---------------------	--

	<p>Програм екскурзије у потпуности је реализован.</p> <p>Оброци у хотелу „Бреза“ били су разноврсни и обилни, али замерку стављамо на лоше одржаван и стар хотел.</p> <p>При одјављивању из хотела, ученици неких одељења (III1, III2, III3, III6, III7 и III8) су платили штете начињене у собама у којима су боравили.</p> <p>Због кршења правила понашања на екскурзији једног ученика из одељења III6 (крађа ножа), три ученика из одељења III8 и једног ученика из одељења III7 (куповина ножева), по повратку са екскурзије покренути су васпитно-дисциплински поступци у складу са важећим законом и правилницима.</p>
Четврти разред	<p>Матурска екскурзија је изведена у периоду 25-30.9.2023. у организацији агенције ПУТНИК. Ученици су путовали у Северну Италију. На екскурзију је кренуло 224 ученика. Том приликом посетили су следеће градове: Пизу, Фиренцу, Сан Ђимињано, Сијену, Верону, Венецију и Трст. Три ноћи смо били у смештени у хотелу у Монтекатинију, а две ноћи у Лидо ди Јесолу. Полазак на екскурзију је био 25.9.2023. у 4.00 са паркинга СЦ „Бањица“, а повратак 30.9.2023. око 21.00 на истом месту. Програм екскурзије је испуњен у потпуности и ученици су задовољни оним што су видели и доживели.</p> <p>Водитељи: Светлана Миљеновић, Ива Јањушевић 4/1, Дарко Илић 4/2, Рајка Јовановић 4/3, Ана Самарцић 4/4, Сања Милановски 4/5, Јелена Загорац 4/6, Љиљана Слијепчевић 4/7, Бранка Јемуовић 4/8 и Валентина Добријевић 4/9.</p> <p>Сарадња ученика и разредних старешина била је на завидном нивоу.</p>

СЕКЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024. године

Задужени наставник	Оља Суботић
Број ученика који је учествовао у раду секције	5
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	I-III разреда
Број одржаних часова	6
Реализовани програмски садржаји	Подела задужења и оснивање редакције. Избор дизајна за електронски часопис. 1. Електронски часопис 1 2. Електронски часопис 2
Начин реализације програмских садржаја	Путем гугл учионице и радом у програму <i>Canva</i> .
Остварени исходи	<ul style="list-style-type: none">- ученици примењују и размењују стечено знање- доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење- ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима
Остварене међупредметне компетенције	Уметност и дизајн
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици би морали преданије и ажурније да приступе секцији. Задаци нису увек одрађени, рокови се нису поштовали. Већину реализованог садржаја је изнео задужени наставник.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ школске
2023/2024. године**

Задужени наставник	Зоран Међедовић
Број ученика који је учествовао у раду секције	6
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	23, 26,28, 31,45
Број одржаних часова	18
Реализовани програмски садржаји	1. Школска слава „Свети Сава“ 2. Општинско такмичење 3. Свечана академија поводом Дана школе 4. Приредба поводом Дана Школе
Начин реализације програмских садржаја	Јавно извођење
Остварени исходи	Обогаћен креативни начин мишљења, приказана способност лепог, течног и слободног изражавања, правилног акцентовања, стечено искуство и навика за колективни рад, подстицај за импровизано, развијене критичке способности и креативно истраживање, стечено самопоуздање за јавне наступе
Остварене међупредметне компетенције	Музичка култура (музика за представу), ликовна култура (сценографија), социологија (односи међу члановима секције и однос према друштвеној заједници, хуманитарна акција), психологија (улазак у лик)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици развили и показали интелектуални, социјални и лични напредак.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Горан Павловић
Број ученика који је учествовао у раду секције	23
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	2/1, 2/3, 2/4, 2/5, 3/1, 3/2, 3/3, 4/3, 4/5, 4/6
Број одржаних часова	79
Реализовани програмски садржаји	1. Молијер: „Дон Жуан“ 2. Бекет: „Чекајући Годоа“
Начин реализације програмских садржаја	Јавно извођење представа
Остварени исходи	Обогаћен креативни начин мишљења, приказана способност лепог, течног и слободног изражавања, правилног акцентовања, стечено искуство и навика за колективни рад, подстицај за импровизано, развијене критичке способности и креативно истраживање, стечено самопоуздање за јавне наступе.
Остварене међупредметне компетенције	Музичка култура (музика за представу), ликовна култура (сценографија), социологија (односи међу члановима секције и однос према друштвеној заједници, хуманитарна акција), психологија (улазак у лик)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици развили и показали интелектуални, социјални и лични напредак.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКИ КУТАК школске
2023/2024. године**

Задужени наставник	Љубица Кнежевић, Јелена Ђорђевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	15
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	3-4,5,6,7,8,9
Број одржаних часова	12
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције 2. Припрема и реализација обележавања Европског дана језика 3. Припрема ученика за мобилност у оквиру пројекта „Различитост повезује“
Начин реализације програмских садржаја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор, презентација 2. Припремање паноа и радионица 3. Израда видео-материјала и презентација
Остварени исходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направљен договор о плану и начину рада 2. Обележен Европски дан језика кроз приказ ученичких радова, а ученици развијају своје језичке способности. 3. Направљен видео-материјал о школи а у склопу представљања наших ученика и школе на Сицилији, у Архимед школи у Катанији. Ученици вешто владају енглеским језиком и користе га у усменој и писменој комуникацији.
Остварене међупредметне компетенције	Комуникација, сарадња, дигитална компетенција, компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву
Закључци самоевалуације рада секције	Остварен је један део предвиђеног плана јер ученици немају пуно времена за часове секције.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - СТАРОГРЧКИ ЈЕЗИК
школске 2023/2024. године**

Задужени наставник	Драгана Самарџија
Број ученика који је учествовао у раду секције	1
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	2/5
Број одржаних часова	16
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције 2. Упознавање ученика са основама старогрчког језика - почетни курс 3. Превод и анализа текстова 4. Упознавање са елементима античке културе кроз текстове, изреке и античке митове
Начин реализације програмских садржаја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор и презентовање програма 2. Вежбе читања и изговра, акценти у грчком језику 3. Елементи грчке морфологије, прве две деклинације и презент
Остварени исходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направљен је договор о начину рада 2. Изговор и читање грчког писма као и наглашавање су успешно савладани 3. Елементи грчке морфологије су савладани како кроз превод текстова, тако и у облику завршног теста
Остварене међупредметне компетенције	<p>Континуирано је остварено повезивање и поређење са латинским, српским и другим индоевропским језицима</p> <p>Кроз текстове, митологију и изреке се континуирано повезивало знање из књижевности, историје и религије</p>
Закључци самоевалуације рада секције	Предвиђени планови су остварени уз примедбу да, због оптерећеног распореда, један део заинтересованих ученика морао да одустане од секције.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЕТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Дејан Пејовић
Број ученика који је учествовао у раду секције	2
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	IV/6
Број одржаних часова	7
Реализовани програмски садржаји	1. Појам биоетике и њен значај у савременом свету; 2. Абортус, еутаназија; 3. Морална оправданост примене савремених биотехнологија.
Начин реализације програмских садржаја	Разговор, анализа, посета Филозофском факултету Универзитета у Београду, разговор са проф. др Ненадом Цекићем и доц. др Стефаном Мићићем (Катедра за етику)
Остварени исходи	Сазревање у моралној и вредносној оријентацији
Остварене међупредметне компетенције	Филозофија, Психологија, Биологија
Закључци самовалуације рада секције	Потребно је да наставник покуша да мотивише већи број ученика за ангажовање у раду секције. Ученици који су учествовали у раду секције имају веома позитивне утиске у вези са оствареним циљевима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА УМНИЦА
школске 2023/2024. године**

Задужени наставник	Мира Симеуновић
Број ученика који је учествовао у раду секције	40
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 4/4, 4/5

Број одржаних часова	31
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Више посета Руском дому (упознавање са институцијом, изложба, такмичења); 2. Учесће у концерту ученика гимназија и средњих школа Београда у Руском дому; 3. Посета Руској школи при Амбасади Руске Федерације у Београду; 4. Учесће у Међународном конкурс Руске школе „ЛИК России“; 5. Учесће у Међународном конкурс УСПП Шид; 6. Учесће у Међународном конкурс Института Александар Пушкин у Москви; 7. Учесће у школским активностима (празнични програми); 8. Учесће у конкурсима Храма Светог Саве и МФДЈН (Међународни фонд духовног јединства народа); 9. Израда електронског часописа секције (два броја).
Начин реализације програмских садржаја	Ученици су (на иницијативу наставника) индивидуално или тимски учествовали у активностима по свом избору: писали су, цртали, рецитовали, такмичили се у знању, изводили руску музику, бавили се креативним радом.

Остварени исходи	<p>Ученици упознати са најзначајнијим институцијама руске културе у Србији;</p> <p>Унапређена предметна знања, креативне вештине и таленти ученика;</p> <p>Код ученика активиран такмичарски дух, вештине за тимски рад и индивидуално ангажовање;</p> <p>Унапређене вештине истраживачког рада, примењеног у припреми електронског часописа који илуструје све активности секције.</p> <p>Резултати учешћа у конкурсима: ученици су освојили 7 првих, 2 друга, 4 трећа места и 5 похвалница; две специјалне награде на међународном конкурс у Института Пушкин у Москви.</p>
Остварене међупредметне компетенције	<p>Компетенција за целоживотно учење; комуникација; дигитална компетенција; сарадња; рад са подацима и информацијама; решавање проблема</p>
Закључци самоевалуације рада секције	<p>Секција је радила веома успешно.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Сања Благојевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	198 ученика
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Сви ученици 1/1,1/2, 1/3, 1/4, 2/1-2/6
Број одржаних часова	20

Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда еколошких плаката 2. Израда цртежа угрожених врста 3. Плакати најпознатијих животиња Аустралије, Африке, Азије 4. Организација предавања о бризи и збрињавању животиња са организацијом АнималРесцуе 5. Израда кућица за напуштене псе 6. Донација хране и разног прибора за напуштене животиње 7. Организација предаје кућица, прибора, хране 8. Представљање еколошке секције и промоција школе пред прославу 60 година школе на РТС-у, Пинк телевизији 9. Снимање једночасовне емисије “Мој љубимац” на АгроТВ која се емитовала 6. маја. 10. Постављање кућица за птице у дворишту школе.
Начин реализације програмских садржаја	Еколошки активизам, организација предавања, организација изложби цртежа, хуманитарне акције, маркетинг
Остварени исходи	Потпомогнута организација АнималРесцуе, промоција секције и школе, популаризација секције међу ученицима школе, уређен дворишни простор
Остварене међупредметне компетенције	У својим активностима ученици секције повезали теме и из географије (биодиверзитет, биогеографија).
Закључци самоевалуације рада секције	Секција је активно радила од почетка године и успешно реализовала задатке и циљеве.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ
школске 2023/2024. године

Задужени наставник	Владимир Велев
Број ученика који је учествовао у раду секције	9
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	III, III9
Број одржаних часова	26
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципи рада и употреба камере 2. Формати мултимедијалних фајлова 3. Обрада фотографије 4. Композиција 5. Снимање и обрада видео материјала 6. Снимање и обрада звука. 7. Креирање мултимедијалних презентација
Начин реализације програмских садржаја	
Остварени исходи	<p>Ученици разумеју начин функционисања камера и максимално користе могућности камере у различитим условима.</p> <p>Разумеју и примењују принципе композиције фотографије и видео записа. Фотографишу и снимају различитим врстама камера.</p> <p>Орађују звучни, фото и видео садржај.</p> <p>Садржаје комбинују у мултимедијалне презентације, да садржаји буду искоришћени за потребе интернет презентације школе, и Youtube канала школе.</p>
Остварене међупредметне компетенције	Ликовна култура, Српски језик и књижевност, Физика
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици су показали велико интересовање да разменом искустава дођу до већих знања из области које их занимају.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "УМ ЦАРУЈЕ"

школске 2023/2024. године

Задужени наставник	Снежана Карталија
Број ученика који је учествовао у раду секције	26
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1-5,6,7,8 и 3-5,8
Број одржаних часова	18
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none">1. Мотори2. Аурора бореалис3. Пирамиде4. Спојени судови5. Трансформатори6. Илузије7. Црне и беле рупе рупе8. Авала-излет
Начин реализације програмских садржаја	<p>-Наставница је у сарадњи са ученицима поставила задатак који није био само предметно заснован, заједнички се утврдио план решавања тог задатка, прикупљали се подаци, а затим су се на основу прикупљених података изводили закључци.</p> <p>-Реализација програмских садржаја се одвијала следећим редоследом: мисао-идеја, посматрање, предлагање тема, анализирање, истраживање ,при посети музеја уочавање сложености у стварању крајњих производа и колико је времена потребно за израду истих. Дан излета указао је на повезивање знања из различитих области и повезивање са појавама из живота. Потом израда и презентовање презентација на дате теме, израда слика, фотографија, магнета, постера, дискутовање, размена мишљења и стварање критичког става при чему је рад ученика индивидуалан, слободан и самосталан.</p> <p>-Програмски садржаји су реализовани и путем гугл учионице, а ти часови нису евидентирани јер сваки ученик је имао слободу у планирању времена постављања свог рада</p>

	-Након свих дискусија постављали су се радови, фотографије, магнети, постери, презентовале презентације у кабинету
Остварени исходи	-процена сопствене одговорности -процена научног и уочавање могућности примене истог -поштовање различитости, развијање толеранције, солидарности -усвајање става целоживотног учења - уочавање потребе усвајања знања, логичког размишљања
Остварене међупредметне компетенције	-компетенција за целоживотно учење -комуникација -сарадња -рад с подацима и информацијама -дигитална компетенција -решавање проблема -одговоран однос према здрављу -одговоран однос према околини -одговорно учешће у демократском друштву -предузимљивост
Закључци самоевалуације рада секције	-Ученици су били задовољни начином рада и организационим делом секције што су написали у својим коментарима на гугл учионици. -Наставница је задовољна степеном одговорности коју је већина ученика показала. -Проблем на чијем решавању треба и даље инсистирати је повезивање градива хоризонтално, вертикално у оквиру физике и са осталим предметима, као и са појавама у свакодневном животу.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА МАТЕМАТИКА У
РАЧУНАРСТВУ И ИНФОРМАТИЦИ школске 2023/2024. године**

Задужени наставник	Наталија Јеленковић
Број ученика који је учествовао у раду секције	6.
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	П3, П4
Број одржаних часова	32.
Реализовани програмски садржаји	Рад са бројевима, знацима, симболима – веза са ВИ, Логичке игрице и ВИ, Рачунарске технологије, Математичке мозгалице, трикови и ВИ, Математичке занимљивости, Могућности математичких корисничких програма и корисничких образовних платформи, Примена математичких занимљивости у Рачунарству и информатици, Занимљивости са алгоритмима и програмирањем
Начин реализације програмских садржаја	Монолошко-дијалошки, коришћење различитих образовних платформи, пријављивање, учествовање и презентовање успеха на Пролетном фестивалу математике
Остварени исходи	Препознавање Математике у Рачунарству и информатици, Значај и мане ВИ-препознавање и правилно коришћење, Популаризација науке Утврђивање и значај научних метода рада Учествовање на такмичењу и презентовање постигнутог успеха.
Остварене међупредметне компетенције	Критичко мишљење, решавање проблема, комуникационе вештине, социјалне вештине, дигиталне вештине, математичко-информатички ставови и способности
Закључци самовалуације рада секције	Учење корак по корак кроз логичке игрице, више учествовања на такмичењима, сарадња са факултетима и институтима, приказивање значајних математичких идеја кроз историјски

	развој и њихов допринос за Рачунарство и информатику.
--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "Квизоманија"
школске 2023/2024. године

Задужени наставник	Јелена Вујанац
Број ученика који је учествовао у раду секције	40
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Сви разреди и сва одељења
Број одржаних часова	10
Реализовани програмски садржаји	9. Квалификације за квиз „Потера“ 10. Квиз „Потера“ поводом обележавања 60 година постојања школе 11. Снимање квиза са ученицима школе који ће бити приказан на јавном сервису
Начин реализације програмских садржаја	Јавно извођење, израда видео-материјала и презентација
Остварени исходи	Ученици примењују и размењују стечено знање, доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење, стичу самопоуздање за јавне наступе
Остварене међупредметне компетенције	Са свим предметима јер се ради о квизу опште културе и знања, комуникација, сарадња, дигитална компетенција, компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици показали заинтересованост за квизове и такмичарски дух, развили су интелектуални, социјални и лични напредак, као и тимски дух.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Маја Соле Насковски
Број ученика који је учествовао у раду секције	35
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	I/1,2,3,4,5,6,7,8 II/1,2,3,4,5,6,7,8 III/9
Број одржаних часова	38
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и рад на планиране теме и и поставка школских изложби 2. Реализована учешћа на ликовним конкурсима (на којима су награђени ученици) 3. Поставка изложби паноа обрађених наставних јединица 4. Обилазак актуелних изложби 5. Учешће у двомесечном пројекту „Четири годишња доба“
Начин реализације програмских садржаја	Уочавање, примена, анализирање, размена сопствених знања и вештина, мишљења и резултата истраживања, самостално тумачење, упоређивање. Наставник подстиче ученике на креативност и самостално деловање, мотивише их и развија активан однос према култури и визуелним уметностима

<p>Остварени исходи</p>	<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своје знање и креативност може да примени, -користи умеће самостално или у сарадњи са другима, -од импровизованих материјала, техника и прибора креативно одговори на задатак -да користи одабране садржаје као подстицај за стварање оригиналног визуелног остварења, -одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт, -обликује убедљиву поруку примењујући знања о ликовним елементима и свим могућностима које постоје у њиховој примени
<p>Остварене међупредметне компетенције</p>	<p>Ликовна култура, физичка култура, музичка култура, историја, биологија, географија, латински кроз активности пројекта „Четири годишња доба“</p>

<p>Закључци самоевалуације рада секције</p>	<p>Наставник је презентујући одговарајући садржај, кроз естетску анализу, подстицање на тумачење и разумевање уметничког дела/ученичког рада, кооперативно ученичко учење - коректуре, неговање изражавања ставова, идеја и мишљења подстакао ученике на активно деловање, мотивисао их и развио активан однос према култури и визуелној уметности.</p> <p>Све ово се могло видети и потврдило на 5 успешних школских представа (две у школи и три гостујуће) с приказима остварених резултата у оквиру пројекта „Четири годишња доба“, 8 школских и ваншколских изложби и наградама на Међународном, градском и општинским ликовним конкурсима:</p> <p>Општинско такмичење „Крв живот значи“</p> <p>2.место.Јована Ђаковић2/4</p> <p>3.место Јована Стојановић2/3</p> <p>Градско: 2.место Јована Ђаковић</p> <p>Општинско: “У сусрет Васкрсу“</p> <p>Другу награду деле: Теодора Девић1/1 и Софија Бекрић1/5</p> <p>Међународни ликовни конкурс „Еуро еко-пак“ у С.Македонији, 2.место за учешће Марија Антић 3/6</p>
--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА школске 2023/2024. године

Задужени наставник	Ивана Вранић Анђелић
Број ученика који је учествовао у раду секције	67
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Први, други и трећи разред
Број одржаних часова	140
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабирање и разврставање гласова 2. Поставка гласа и технике 3. Сплет песама о светом Сави 4. Интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски) 5. Рад на динамици, темпу и тексту обрађених композиција 6. Обележавање 60 година школе 7. Додела Вукових диплома 8. Анализа рада и наступа хора у току школске године
Начин реализације програмских садржаја	Вежбање, певање, слушање музике, разговор, јавни наступи, договори, анализа

<p>Остварени исходи</p>	<p>Ученице су оспособљене за ову врсту активности</p> <p>Ученице имају развијене позитивне ставове у односу на локалну уметност и културу и културу других народа</p> <p>Ученице уче да буду покретачи културних иницијатива</p> <p>Ученице знају да управљају својим временом и стичу радне навике</p> <p>Знају шта је то самопоштовање, самопоуздање и граде спознају о сопственом потенцијалу</p> <p>Имају способност слушања, читања, разумевања и изражавања на матерњем и другим језицима</p>
<p>Остварене међупредметне компетенције</p>	<p>Естетичка компетенција, комуникација, сарадња, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција</p>
<p>Закључци самоевалуације рада секције</p>	<p>Циљеви часова хора постигнути</p> <p>Пратило се да ли ученици разумевају задато и предузимале су се активности</p> <p>Пажња ученица је била усредсређена</p> <p>Утврђено је да предзнање ученица не постоји</p> <p>Постоји повезаност са другим предметима али можда не у довољној мери и сарадњи са колегама</p> <p>Добра комуникација с ученицама, вербалн и невербални говор усклађени</p> <p>Повратне информације од ученика позитивне</p> <p>Повратне информације од наставника, управе, локалне самоуправе - позитивне</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Наташа Машић
Број ученика који је учествовао у раду секције	9
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	<p>Општинско такмичење: Атлетска дворана Бањица</p> <p>Мрђеновић Марко 3/9 – скок у бис – 1 место</p> <p>Мона Павловић 1/8 – скок у вис– 1 место</p> <p>Стојков Милица 4/7 – бацање кугле – 1место</p> <p>Душанка Фишић2/1 - 400m – 1 место</p> <p>Семиз Вања 1/6- 60м – 3 место</p> <p>Рајић Огњен 3/2 – 60м- 3 место</p> <p>Путић Вукашин 3/2 – бацање кугле-4 место</p> <p>Штафета: дечаци – 1 место</p> <p>Мрђеновић Марко 3/9</p> <p>Рајић Огњен 3/2</p> <p>Никола Димић 1/8</p> <p>Едо Ангелков 1/6</p> <p>Градско Такмичење: Атлетска дворана Бањица</p> <p>Стојков Милица 4/7 – бацање кугле – 1место</p> <p>Мона Павловић 1/8 – скок у вис– 1 место</p> <p>Мрђеновић Марко 3/9 – скок у бис – 3 место</p> <p>Душанка Фишић 2/1 - 400m – 5 место</p>

	<p>Међуокружно такмичење: Сремска Митровица</p> <p>Стојков Милица 4/7 – бацање кугле – 1 место</p> <p>Мона Павловић 1/8 – скок у вис– 1 место</p> <p>Државно такмичење: Нови Сад</p> <p>Стојков Милица 4/7 – бацање кугле – 2 место</p> <p>Мона Павловић 1/8 – скок у вис– 3 место</p>
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинско такмичење 2. Градско такмичење 3. Међуокружно такмичење 4. Државно такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе , на спортском отвореном терену као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената атлетике
Закључци самоевалуације рада секције	<p>Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима.</p> <p>Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БАСКЕТ 3 НА 3 школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Слађана Беатовић
Број ученика који је учествовао у раду секције	10
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Милица Савић 4/6, Јована Ђаковић 2/4, Маша Беатовић 1/3, Нина Жунић 1/8, Павле Пасовски 4/6, Вук Петровић 4/8, Вукашин В рачар 4/3, Алекса Самарцић 3/5, Јован Џодић 4/5, Марко Тишма 4/5
Број одржаних часова	15
Реализовани програмски садржаји	Градско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу; увежбавају се техничко-тактичке замисли, шутеви; екипа се спрема на психолошком плану за такмичења на градском нивоу, одигравају се припремне утакмице
Остварени исходи	Учешће на градском такмичењу
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима: физика (биомеханика локомоторног апарата), информатика (презентација, видео записи, фотографије..), биологија (различите мишићне групе, различити процеси у организму), психологија (припрема ученика за такмичење)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученици су мишљења да се треба тренирати чешће, повећати број заинтересованих ученика школе, уигравати екипе и тако их спремити за градско такмичење.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Слађана Беатовић
Број ученика који је учествовао у раду секције	11
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Милица Савић 4/6, Теодора Симончевић 3/8, Анастасија Јанковић 3/8, Кристина Јанићијевић 3/5, Тамара Тулимировић 3/5, Јована Ђаковић 2/4, Тања Булатовић 2/4, Маша Беатовић 1/3, Петра Јелић 1/3, Нина Жунић 1/6, Сара Матовић 1/8
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	Општинско и градско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу; увежбавају се техничко-тактичке замисли, шутеви; екипа се спрема на психолошком плану за такмичења на општинском и градском нивоу
Остварени исходи	Освјено прво место на општинском нивоу и пласман на градски ниво
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима: физика (биомеханика локомоторног апарата), информатика (презентација, видео записи, фотографије..), биологија (различите мишићне групе, различити процеси у организму), психологија (припрема ученика за такмичење)

Закључци самоевалуације рада секције	Заинтересоване ученице и ученице су дале своје мишљење на основу којих сам добила смернице за даљи рад секције. Резултати анкете су показали да ученице радо долазе на секцију, да напредују у раду и да ће се потрудити да следеће године анимирају још ученица које би биле део ове екипе. Циљ је постићи што бољи резултат следеће године.
---	---

Задужени наставник	Немања Васиљевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	13
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Марко Тофоски 3-1, Марко Мрђеновић 3-9, Алекса Самарцић 3-5, Игор Кучевић 3-1, Лазар Николић 3-5, Димитрије Јовановић 3-6, Филип Илић 3-2, Никола Шормаз 3-5, Стеван Цветић 4-9, Павле Пасовски 4-6, Василије Пешић 2-6, Вукашин Врачар 4-3, Алекса Јанковић 2-3
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	Општинско и градско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу; увежбавају се техничко-тактичке замисли, шутеви; екипа се спрема на психолошком плану за такмичења на општинском и градском нивоу
Остварени исходи	Освјено прво место на општинском нивоу и пласман на градски ниво

<p>Остварене међупредметне компетенције</p>	<p>Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима: физика (биомеханика локомоторног апарата), информатика (презентација, видео записи, фотографије..), биологија (различите мишићне групе, различити процеси у организму), психологија (припрема ученика за такмичење)</p>
<p>Закључци самоевалуације рада секције</p>	<p>Заинтересоване ученице и ученице су дале своје мишљење на основу којих сам добио смернице за даљи рад секције. Резултати анкете су показали да ученице радо долазе на секцију, да напредују у раду и да ће се потрудити да следеће године анимирају још ученица које би биле део ове екипе. Циљ је постићи што бољи резултат следеће године.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ школске
2023/2024. године**

Задужени наставник	Наташа Машић Немања Васиљевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	15
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Тамара Тулимировић 3/5 Анастасија Стајић 3/5 Кристина Јанићијевић 3/5 Дарија Михаиловић 1/6 Катарина Миличевић 1/6 Теодора Живић 2/4 Дуња Рајић 2/4 Петра Јелић 1/3 Николина Стоиљковић 1/7 Јана Недељковић 1/7 Марија Антић 2/6 Лена Богдановић 2/8 Дарија Сафијан 3/3 Марија Антић 2/6 Ања Ђоковић 1/4
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	1. Општинско такмичење – девојчице – 2 место 2. Лига београдских гимназија – 2 место
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу - Општинско такмичење – девојчице – 12. београдска гимназија - Лига београдских гимназија – спортски центар „Енфилд“
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате

Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената одбојке)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.

Задужени наставник	Наташа Машић Немања Васиљевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	15
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Тамара Тулимировић 3/5 Анастасија Стајић 3/5 Кристина Јанићијевић 3/5 Дарија Михаиловић 1/6 Катарина Миличевић 1/6 Теодора Живић 2/4 Дуња Рајић 2/4 Петра Јелић 1/3 Николина Стоиљковић 1/7 Јана Недељковић 1/7 Марија Антић 2/6 Лена Богдановић 2/8 Дарија Сафијан 3/3 Марија Антић 2/6 Ања Ђоковић 1/4
Број одржаних часова	36

Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинско такмичење – девојчице – 2 место 2. Лига београдских гимназија – 2 место
Начин реализације програмских садржаја	<p>Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење – девојчице – 12. београдска гимназија - Лига београдских гимназија – спортски центар „Енфилд“ -
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената одбојке)
Закључци самоевалуације рада секције	<p>Ученице и ученици су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима.</p> <p>Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТОНОТЕНИСКЕ СЕКЦИЈЕ школске
2023/2024. године**

Задужени наставник	Дарко Илић
---------------------------	------------

Број ученика који је учествовао у раду секције	5
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1. Димитрије Јеликић 4/8 2. Марко Бојовић 4/6 3. Никола Вељовић 4/6
Број одржаних часова	12
Реализовани програмски садржаји	1. Прво место на градском такмичењу (Димитрије Јеликић)
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Слађана Беатовић
Број ученика који је учествовао у раду секције	3
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1. Милица Калјдић 3/2 2. Кристина Јанићијевић 3/5 3. Тамара Тулимировић 3/5
Број одржаних часова	2
Реализовани програмски садржаји	1. Окупљање ученица и договор о раду 2. Консттација да због малог броја заинтересованих ученица, рукометна секција неће остварити план и програм рада
Начин реализације програмских садржаја	Фискултурна сала
Остварени исходи	Ученице су показали знање из техничких и тактичких замисли, због недољног броја пријављених ученица нисмо изашли на такмичење
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима: физика (шутирање), информатика (презентација, видео записи, фотографије..), биологија (различите мишићне групе, различити процеси у организму)
Закључци самоевалуације рада секције	Следеће школске године радити на анимирању ученица за рукометну секцију

Задужени наставник	Дарко Илић
Број ученика који је учествовао у раду секције	15

Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лазар Миаиловић 4/1 2. Марко Бојовић 4/6 3. Војин Јовић 4/4 4. Стефан Божовић 4/4 5. Ђорђе Костић 4/3 6. Никола Вукосављевић 3/5 7. Данило Ђоровић 3/9 8. Алекса Стоиљковић 2/8 9. Лазар Кнежевић 2/8 10. Петар Милосављевић 2/8 11. Лука Илинчић 1/3 12. Вук Тадић 1/6 13. Алекса Попов 1/3 14. Вукашин Рајковић 1/9
Број одржаних часова	20
Реализовани програмски садржаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прво место на општинском такмичењу 2. Пето место на градском такмичењу
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међу предметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената)
Закључци само евалуације рада секције	<p>Ученице и ученици су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима.</p> <p>Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ школске
2023/2024. Године**

Задужени наставник	Наташа Машић Немања Васиљевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	17
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Дечаци: 1. Милош Бакић 4/5 2. Алекса Ковачевић 4/3 3. Стеван Грандић 4/3 4. Никола Грандић 4/3 5. Димитрије Николић 3/1 6. Александар Ђорђевић 3/4 7. Павле Икић 3/4 8. Димитрије Моцовић 3/4 9. Бошко Вуловић 3/7 Девојчице: 1. Ања Коцић 3/1 2. Нина Будимировић 3/1 3. Ања Јовановић 3/4 4. Јасмина Радојичић 3/2 5. Милица Кајалић 3/2 6. Теодора Петровић 1/8 7. Марта Јешић 2/7 8. Катарина Томић 2/4
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	1. Општинско такмичење 1 место дечаци и 3 место - девојчице 2. Градско такмичење – 3 место дечаци
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу <ul style="list-style-type: none"> • Општинско такмичење – девојчице и дечаци – Балон „Карађорђе“ • Градско такмичење – дечаци – Хала спортова „Ранко Жеравица“

Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената фудбала)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице и ученици су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЛИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Дарко Илић
Број ученика који је учествовао у раду секције	8
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1. Вања Семиз 1/6 2. Борис Љубичић 2/4 3. Митић Јован 2/6 4. Петар Триван 2/6 5. Алекса Стоиљковић 2/8 6. Милојковић Михајло 2/3 7. Милојковић Мина 2/3 8. Лука Ивановић 4/6
Број одржаних часова	12
Реализовани програмски садржаји	1. Излазак на градско такмичење средњих школа у пливању.

Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената одбојке)
Закључци самоевалуације рада секције	<p>Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима.</p> <p>Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАТЕРПОЛО СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Дарко Илић
Број ученика који је учествовао у раду секције	13
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Митић Јован 2-6 2. Стајић Алекса 3-5 3. Павле Вуковић 3-3 4. Вид Јанковић 4-1 5. Стефан Соврлић 3-7 6. Петар Триван 2-6 7. Алекса Стоиљковић 2-8 8. Лазар Миаиловић 4-1 9. Матија Ђорђевић 4-1 10. Богдан Баруција 3-1 11. Милош Магделинић 4-3 12. Страхиња Спахић 1-2 13. Стефан Владисављевић 4-3
Број одржаних часова	16
Реализовани програмски садржаји	1. Друго место на градском такмичењу
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената)

Закључци самоевалуације рада секције	<p>Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима.</p> <p>Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.</p>
---	---

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Немања Васиљевић
Број ученика који је учествовао у раду секције	11
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	Михајло Јанићијевић 3-9, Марко Мрђеновић 3-9, Матеја Николић 3-9, Вук Спасојевић 3-9, Бојан Рађеновић 3-9, Александар Кризманић 3-9, Лазар Гарић 3-9, Данило Ђоровић 3-9, Петар Милановић 3-9, Лазар Михајловић 3-9, Немања Петровић 3-9.
Број одржаних часова	36
Реализовани програмски садржаји	Општинско такмичење
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу; увежбавају се техничко-тактичке замисли; играчи се спремају на психолошком плану за такмичења на општинском.
Остварени исходи	Излазак на општинско такмичење
Остварене међупредметне компетенције	Знање, вештине, ставови и способности повезане са предметима: информатика (презентација, видео записи, фотографије..), математика (развијање логичког мишљења), психологија (припрема ученика за такмичење)

Закључци самоевалуације рада секције	Заинтересоване ученице и ученице су дале своје мишљење на основу којих сам добио смернице за даљи рад секције. Резултати анкете су показали да ученице радо долазе на секцију, да напредују у раду и да ће се потрудити да следеће године анимирају још ученица које би биле део ове екипе. Циљ је постићи што бољи резултат следеће године.
---	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО школске 2023/2024.
године**

Задужени наставник	Дарко Илић
Број ученика који је учествовао у раду секције	4
Разреди – одељења ученика који су учествовали у раду	1. Тамара Саватовић 4/3 2. Тара Њежић 4/5 3. Милица Митровић 2/8 4. Урош Јовановић 2/9
Број одржаних часова	10
Реализовани програмски садржаји	1. Друго место девојке екипно на градском такмичењу
Начин реализације програмских садржаја	Програмски садржај се одвијао кроз секције у физкултурној сали школе као и на самом такмичењу
Остварени исходи	Ученице и ученици су показали знање из техничких и тактичких замисли и постигле одговарајући резултате
Остварене међупредметне компетенције	Знање , вештине , ставови и способности повезане са предметима информатика (презентација, видео записи, фотографије..) и биологијом (различите мишићне групе укључене у извођење техничких елемената)
Закључци самоевалуације рада секције	Ученице и ученице су на основу анкете о раду секције дали своја мишљења на основу којих смо добили одговарајуће резултате о самом раду секције и учествовању на такмичењима. Резултати анкете су показали да ученици радо долазе на секцију, да напредују у раду и да су спремни да се у што бољем светлу прикажу на такмичењу.

**ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА за школску
2023/2024. годину**

**ИЗВЕШТАЈ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ
школске 2023/2024. године**

Активности/теме, садржаји	Носиоци Реализације	Начин реализације	Време реализације
<p>Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су обратили пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.</p> <p>У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине</p>	<p>Разговор, предавање, презентација</p>	<p>Прво и друго полугодиште</p>
<p>У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.</p> <p>Ученици су се оспособљавали у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.</p> <p>Предметни наставници су пратили индивидуални развитак сваког ученика</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>Разговор, корективна гимнастика</p>	<p>Прво и друго полугодиште</p>
<p>Планирани систематски преглед ученика у сарадњи са школским диспанзером није спроведен и резултати прегледа нису анализирани на Наставничком већу</p>	<p>Директор школе, психолог, одељењске старешине</p>	<p>Договор, заказивање, праћење, анализа</p>	<p>Друго полугодиште (није реализовао школски диспанзер)</p>

У сарадњи са Домом здравља „Шумице“ (саветовалиште за младе), планиране су радионице из здравственог васпитања за ученике других разред на теме: „Здрави стилови живота- исхрана...“, „Репродуктивно здравље-контрацепција, порођај, полно преносиве болести“, „Болести зависности-наркоманија, алкохолизам...“	Психолог, одељењске старешине	Договор, заказивање, праћење	Није реализовао Дом здравља „Шумице“
Школа је у стоматолошкој ординацији организовала стоматолошки преглед ученика	Психолог, одељењске старешине	Договор, заказивање, праћење	Прво полугодиште
У сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије „др. Милан Јовановић Батут“, предвиђено је да представници (др. Марија Вуковић и сарадница) упознају присутне ученике (III-их разреда) са основним информацијама о менталном здрављу и превенцији најчешћих поремећаја менталног здравља у овој популационој групи.	Психолог, помоћник директора, одељењске старешине	Договор, предавање, трибина	Фебруар, март
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом и Центром за социјални рад по потреби	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, тестирање, праћење	Током школске године
Учествовање наших ученика у истраживању „Европско школско истраживање о употреби алкохола и других супстанци (ESPAID) у Србији. Организацију овог истраживања је покренуо Институт за јавно здравље „др. Милан Јовановић Батут.“	Психолог, помоћник директора, одељењске старешине, предметни наставници	Договор, анкетирање	Фебруар, март

Организација акција добровољног давања крви	Директор, помоћник	Договор, организација акција	Прво и друго полугодиште
Обележавање значајних датума везаних за здравствснун превенцију и екологију	Биолошко-еколошка секција, Бачки Парламент	Акције	Током школске године
У сарадњи са МУП-ом (IV. одељење) планирана је трибина о злоупотреби психоактивних супстанци за ученике I-их и III-их разреда, а посебно за њихове родитеље	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Договор, организација	Одложено за следећу школску годину
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Биолошко-еколошка и ликовна секција	Израда паноа, промоција, ТВ презентација	Током школске године (хол школе)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
школске 2023/2024. године**

Број одржаних састанака	4		
Датуми одржаних састанака	11. IX 2023., 18. XII 2023., 14. IV 2024., 26. VI 2024.		
Кључне теме	Активности	Реализатори	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Јачање транспарентности јавних процеса 2. Јачање етичког и професионалног понашања 3. Праћење остваривања задатих циљева из треће фазе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање колектива са донетим Планом интегритета 2. Доношење “Етичког кодекса” 3. Избор чланова Етичког одбора 4. Разговори, састанци и информисање о задатим циљевима 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководилац Радне групе 2. Радна група 3. Наставничко веће 4. Руководилац Радне групе
<p>Остварени циљеви</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање новог директора Школе са задацима и циљевима Радне групе за доношење Плана интегритета 2. Донет је “Етички кодекс” 3. Изабрани су чланови Етичког одбора, донет је правилник о раду истог 4. Сви чланови Наставничког већа, као и чланови Школског одбора су добили електронски примерак Плана интегритета Дванаесте београдске гимназије 	
<p>Уочене предности у раду</p>	<p>Спремност за сарадњу и размену идеја од стране свих чланова колектива укључених у овај део рада.</p>	
<p>Уочене слабости у раду</p>	<p>Планом интегритета предвиђено је веома много правилника који уређују све области рада Школе. Будући да правилнике може да израђује само стручно лице, тј. правник, то представља оптерећење за једну особу. Из тих разлога израда правилника још увек траје и постоји могућност пробијања задатих рокова.</p>	